

Zarządzenie Nr 151/2025
Burmistrza Barlinka
z dnia 13.10.2025 roku.

w sprawie naboru wniosków w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.) oraz § 1, ust. 2, pkt 1 i § 2, ust. 1 i 2 uchwały Nr VIII/44/2019 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Postuluje się aby wysokość środków przeznaczonych na Barlinecki Budżet Obywatelski na 2026 rok wynosił **450 000,00** złotych z podziałem na:

- 1) zadania miejskie 300 000,00 złotych;
- 2) zadania sołeckie 100 000,00 złotych;
- 3) zadania sołeckie małe 50 000,00 złotych.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.

§ 2.1. Propozycję projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr VIII/44/2019 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej www.barlinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku.

3. Propozycje projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego należy składać w okresie wskazanym w harmonogramie realizacji Budżetu Obywatelskiego stanowiącym **załącznik nr 1** do zarządzenia.

4. Wypełniony formularz z propozycjami projektu/ów należy złożyć za pomocą platformy internetowej dostępnej pod adresem: <http://barlinek.budzet-obywatelski.org>.

§ 3.1. Powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do oceny formalnej i merytorycznej – zgodności z prawem i wykonalności technicznej zgłoszonych projektów w składzie:

- 1) Przewodniczący: Aneta Walkowska – Z-ca Burmistrza Barlinka,
- 2) Wiceprzewodniczący: Grzegorz Popławski – Skarbnik Barlinka,
- 3) Członkowie:
 - a) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Barlinku,
 - b) trzech przedstawicieli mieszkańców gminy, którzy zgłosili wolę pracy w tym zespole, wybranych w drodze jawnego głosowania przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego,
 - c) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Barlinku:
 - Andżelika Pawlukiewicz - Kierownik RF,
 - Janusz Zubyk - Kierownik RID,
 - Janusz Mickiewicz - Kierownik RN,
 - Magdalena Walaszczyk- Syroka- Kierownik ROS,
 - Arleta Osińska – Kierownik ROŚ

2. Przewodniczący może wskazać dodatkowo do prac w Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego inne osoby.

3. Zespół obraduje na posiedzeniach, a jego obrady zwołuje Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu.

4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza ocenę projektów, oceniając spełnienie wymogów formalnych i merytorycznych, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zarządzenia.

§ 4.1. Termin głosowania mieszkańców na projekty umieszczone na liście projektów dopuszczonych do głosowania, określa się w harmonogramie realizacji Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia.

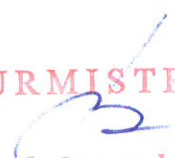
2. Głosowanie odbywa się z wykorzystaniem karty do głosowania w formie formularza elektronicznego zamieszczonego na platformie internetowej budżetu obywatelskiego (<http://barlinek.budzet-obywatelski.org>). Głosownie elektroniczne rozpocznie się w pierwszym dniu o godz. 0:01, a zakończy się ostatniego dnia głosowania o godz. 23:59 (czasu UTC(PL))

§ 5.1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 r.

2. Listę projektów do realizacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie i w sposób określony w § 8, ust. 2 wymienionej uchwały.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Barlinka.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Bernarda Lewandowska

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO			
Lp.	Działanie	Realizator	Termin
Etap I: Akcja informacyjno-promocyjna			
1.	Kampania informacyjno-promocyjna dotycząca Budżetu Obywatelskiego (strona internetowa, ulotki, plakaty)	ROS	od 11.08.2025 r. do 14.09.2025 r.
Etap II: Składanie przez mieszkańców propozycji projektów			
1.	Składanie przez mieszkańców Gminy formularzy z propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.	ROS	od 15.09.2025 r. do 29.09.2025 r.
Etap III: Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów			
1.	Weryfikacja formalna i merytoryczna propozycji projektów, ustalenie ostatecznej listy projektów do głosowania.	Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego	od 01.10.2025 r. do 16.10.2025 r.
Etap IV: Głosowanie mieszkańców na projekty			
1.	Głosowanie na projekty	ROS	od 17.10.2025 r. do 10.11.2025 r.
2.	Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.	ROS	do 13.11.2025 r.

Karta Oceny Projektu/Zadania nr/2025

Wypełnia członek Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Wymogi formalne

Kryterium	Proszę zaznaczyć
<u>Zgłoszenie projektu</u> Czy projekt został zgłoszony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały wskazanej w zarządzeniu?	TAK/NIE*
Uwagi:	
<u>Lista poparcia zadania</u> Czy do formularza zgłoszeniowego projektu dołączono listę poparcia mieszkańców z określoną liczbą podpisów?	TAK/NIE*
Uwagi:	
<u>Możliwość realizacji</u> Czy zadanie jest możliwe do realizacji? Czy zadanie jest już realizowane?	TAK/NIE* TAK/NIE*
Uwagi:	
<u>Czas realizacji</u> Czy realizacja zadania obejmuje jeden rok budżetowy?	TAK/NIE*
Uwagi:	
<u>Zgodność z kompetencjami Gminy</u> Czy zadanie znajduje się w kompetencjach Gminy?	TAK/NIE*
Uwagi:	

<u>Dodatkowe koszty</u> Czy zadanie będzie generowało koszty w kolejnych latach? Dotyczy kosztów utrzymania. Jakie? (proszę określić ich szacunkową wartość).....	TAK/NIE*
Uwagi:.....	

DATA I PODPIS

Członka Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego sporządzającego Ocenę Projektu/Zadania

.....

DATA I PODPIS

Dyrektora/kierownika gminnej jednostki budżetowej

.....

