

UCHWAŁA NR IX/074/2025
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów
oraz określenia zasad przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Budżet Obywatelski Białobrzegów (BOB), zwany dalej „Budżetem Obywatelskim”, obejmuje środki pieniężne budżetu Gminy Białobrzegi, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację projektów wybranych przez mieszkańców miasta i gminy Białobrzegi w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Wysokość Budżetu Obywatelskiego wynosi 0,3% wydatków Gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi nie później niż do 15 kwietnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym realizowany będzie Budżet Obywatelski, w drodze zarządzenia, podaje kwotę środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, w zaokrągleniu do pełnych złotych, wyliczoną zgodnie z ust. 2.

4. Harmonogram działań zmierzających do wyłonienia projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Białobrzegi.

2. Jedna osoba może zgłosić jeden projekt.

3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty „twarde” polegające między innymi na poprawie infrastruktury gminnej poprzez remont, modernizację, adaptację, przebudowę, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty polegające na wykonaniu wyłącznie dokumentacji technicznej.

5. Zgłaszany projekt podlega ocenie zgodności z prawem i wykonalności technicznej, według następujących kryteriów:

- 1) zgodności z zadaniami i kompetencjami Gminy określonymi w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940);
- 2) zgodności z prawem miejscowym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) lokalizacji na terenie, do którego Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nim, z zastrzeżeniem, że teren ten nie został przeznaczony do sprzedaży lub na inny cel;
- 4) dostępności dla mieszkańców;
- 5) możliwości realizacji w ciągu jednego roku budżetowego;
- 6) projekt może dotyczyć tylko jednego zadania;
- 7) projekt powinien być uzasadniony z punktu widzenia potrzeb społecznych;
- 8) projekt nie może kolidować z zadaniami planowanymi do realizacji w budżecie Gminy lub realizowanymi przez Gminę;

9) projekt nie może mieć charakteru komercyjnego, a mianowicie autor projektu lub inna osoba nie mogą czerpać zysku w związku z realizacją projektu;

10) projekt nie może generować przy realizacji lub po realizacji niewspółmiernie wysokich kosztów w stosunku do zamierzonego lub osiągniętego efektu.

6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 35% kwoty przewidzianej na realizację projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na dany rok budżetowy.

7. Każdy zgłoszony projekt uważa się za ważny, jeśli jest poparty przynajmniej 8 podpisami osób mieszkających na terenie Gminy Białobrzegi, nie wliczając podpisu wnioskodawcy.

8. Wzór listy poparcia projektu dołączanej do formularza w formie skanu lub zdjęcia, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Projekt wraz z listą poparcia oraz wymaganymi załącznikami należy zgłaszać poprzez stronę internetową <https://bialobrzegi.budzetobywatelski.pl/>, po zalogowaniu się i uwierzytelnieniu z wykorzystaniem adresu e-mail.

2. Złożenie projektu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zawierającego podstawowe informacje o projekcie: nazwę, proponowaną lokalizację, szacunkowy koszt, kalkulację, opis projektu wraz z uzasadnieniem, dodatkowe informacje o projekcie oraz dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres mailowy). Elektroniczny formularz zgłoszeniowy zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem projektu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Do projektu mogą być załączone szkice dotyczące lokalizacji, mapy, dokumentacja techniczna, zdjęcia, kosztorysy bądź inne dokumenty pozwalające oszacować wartość projektu.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią, do formularza należy załączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, wraz z wymaganymi oświadczeniami. Treść przedmiotowej zgody stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Treść projektu dostępną na stronie internetowej <https://bialobrzegi.budzetobywatelski.pl/> wnioskodawca może edytować i poprawiać, do momentu ostatecznego zatwierdzenia i oddania projektu do rozpatrzenia.

6. W okresie przewidzianym na składanie projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa związanego ze złożeniem projektów, w wydziałach merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, zwany dalej Zespołem ds. Budżetu, na potrzeby przeprowadzenia weryfikacji zgłoszonych projektów oraz ustalenia wyników głosowania w procedurze Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

2. Zespół ds. Budżetu będzie pracował w 5-osobowym składzie.

3. W skład Zespołu ds. Budżetu mogą wchodzić pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz Radni Miasta i Gminy Białobrzegi. Członkowie Zespołu ds. Budżetu otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Zespół ds. Budżetu rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o liście rankingowej projektów wyłonionych do realizacji w kolejnym roku budżetowym.

5. Zebrania Zespołu ds. Budżetu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach w godzinach jego pracy.

6. Członek Zespołu ds. Budżetu podlega wyłączeniu z udziału w jego pracach w przypadku zgłoszenia przez niego projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego lub w przypadku poparcia przez niego projektu do realizacji, poprzez zamieszczenie swoich danych na liście mieszkańców Gminy Białobrzegi, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego lub złożenia przez niego rezygnacji z prac w Zespole.

7. Osoby wchodzące w skład Zespołu ds. Budżetu składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 6.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi wyłącza ze składu Zespołu ds. Budżetu osobę, która:

- 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności wykluczających z udziału w jego pracach, o których mowa w ust. 6,
- 2) odmówiła złożenia oświadczenia,
- 3) złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.

9. W miejsce osoby wyłączonej z prac Zespołu powołuje się nową osobę, odpowiednio z tej samej grupy wymienionej w ust. 3, co osoba wykluczona.

10. Czynności Zespołu ds. Budżetu, jeżeli zostały wykonane z udziałem członka podlegającego wykluczeniu, ze względu na okoliczności, o których mowa w ust. 6, unieważnia się i powtarza.

11. Spośród członków Zespołu ds. Budżetu wyłania się w drodze głosowania jawnego przez jego członków: Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Protokolanta.

12. Zebrania Zespołu ds. Budżetu zwołuje Przewodniczący.

13. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu ds. Budżetu i ustala organizację pracy w sprawach nieuregulowanych.

14. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu zastępstwo pełni jego Zastępca.

15. Zespół ds. Budżetu może podejmować wiążące decyzje na zebraniach, na których obecnych jest minimum 3 członków. Decyzje są podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

16. W pierwszym etapie prac Zespół ds. Budżetu przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym, polegającą m.in. na sprawdzeniu:

- 1) kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
- 2) terminu zgłoszenia projektu;
- 3) ilości osób popierających projekt;
- 4) poparcia przez osoby będące mieszkańcami gminy Białobrzegi.

17. Projekt nie podlega ocenie merytorycznej i prawnej i podlega odrzuceniu jeżeli:

- 1) został złożony po terminie określonym w harmonogramie konsultacji;
- 2) nie został złożony na właściwym formularzu;
- 3) nie został poparty wymaganą liczbą głosów;
- 4) został zgłoszony lub poparty przez osobę/osoby niebędące mieszkańcami gminy Białobrzegi.

18. Zespół ds. Budżetu po dokonaniu oceny formalnej projektów, weryfikuje je pod względem merytorycznym i prawnym. Weryfikacja merytoryczna i prawna polega na ocenie projektu w oparciu o kryteria określone w § 2 ust. 3, 4 i 5.

19. Zespół ds. Budżetu może przekazać projekty do zaopiniowania przez merytoryczne wydziały w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

20. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszonego projektu do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, wymaganych w niniejszej uchwale, Przewodniczący Zespołu ds. Budżetu wystąpi drogą elektroniczną do autora projektu o uzupełnienie informacji w terminie do 5 dni od otrzymania informacji. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną odrzucone.

21. Zespół ds. Budżetu poprawia w projekcie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym drogą elektroniczną wnioskodawcę, którego propozycja została poprawiona.

22. Zespół ds. Budżetu po uzyskaniu zgody autorów projektów może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie oddziaływania lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.

23. W przypadku gdy weryfikacja merytoryczna wskazuje na konieczność zmiany projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Zespół ds. Budżetu zwróci się do autora projektu z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja projektu może być dokonana wyłącznie za zgodą jego autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian projekt nie jest dalej procedowany.

24. Zespół ds. Budżetu poinformuje drogą elektroniczną autora projektu o odrzuceniu jego pomysłu ze względu na niespełnienie wymogów oraz pouczy go o możliwości odwołania.

25. Autorowi odrzuconego projektu przysługuje odwołanie od decyzji Zespołu ds. Budżetu.

26. Odwołanie należy wnieść w terminie wskazanym w punkcie 5 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały za pomocą dedykowanej strony internetowej <https://bialobrzegi.budzetobywatelski.pl/> do Zespołu Odwoławczego Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, zwanego dalej „Zespołem Odwoławczym”, powołanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w drodze zarządzenia.

27. Zespół Odwoławczy będzie pracował w 5-osobowym składzie.

28. W skład Zespołu Odwoławczego mogą wchodzić pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz Radni Miasta i Gminy Białobrzegi. Członkowie Zespołu Odwoławczego otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

29. Członek Zespołu Odwoławczego podlega wyłączeniu z udziału w jego pracach w przypadku zgłoszenia przez niego projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego lub w przypadku poparcia przez niego projektu do realizacji, poprzez zamieszczenie swoich danych na liście mieszkańców Gminy Białobrzegi, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego lub złożenia przez niego rezygnacji z prac w Zespole.

30. Osoby wchodzące w skład Zespołu Odwoławczego składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 29.

31. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi wyłącza ze składu Zespołu Odwoławczego osobę, która:

- 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności wykluczających z udziału w jego pracach, o których mowa w ust. 29.
- 2) odmówiła złożenia oświadczenia,
- 3) złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.

32. W miejsce osoby wyłączonej z prac Zespołu Odwoławczego powołuje się nową osobę, odpowiednio z tej samej grupy wymienionej w ust. 28, co osoba wykluczona.

33. Czynności Zespołu Odwoławczego, jeżeli zostały wykonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, ze względu na okoliczności, o których mowa w ust. 29, unieważnia się i powtarza.

34. Spośród członków Zespołu Odwoławczego wyłania się w drodze głosowania jawnego przez jego członków: Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Protokolanta.

35. Zebrania Zespołu Odwoławczego zwołuje Przewodniczący Zespołu.

36. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu Odwoławczego i ustala organizację pracy w sprawach nieuregulowanych.

37. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu Odwoławczego zastępstwo pełni jego Zastępca.

38. Zespół Odwoławczy może podejmować wiążące decyzje na zebraniach, na których obecnych jest minimum 3 członków. Decyzje są podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

39. Zebrania Zespołu Odwoławczego odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach w godzinach jego pracy.

40. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres autora projektu oraz uzasadnienie odwołania.

41. Zespół Odwoławczy rozpatruje odwołanie w terminie wskazanym w punkcie 6 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

42. Wynik rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem Zespół Odwoławczy przekazuje autorowi projektu oraz Zespołowi ds. Budżetu w terminie wskazanym w punkcie 6 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały Zespołowi i publikuje na stronie Budżetu Obywatelskiego.

43. Rozstrzygnięcie Zespołu Odwoławczego jest ostateczne.

44. Z przebiegu prac Zespołu Odwoławczego sporządza się protokoły, które zawierają w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
- 2) imiona i nazwiska członków obecnych na posiedzeniach;
- 4) rozstrzygnięcie w sprawie złożonego odwołania wraz z uzasadnieniem,
- 5) podpisy członków Zespołu.

45. Z przebiegu prac Zespołu ds. Budżetu sporządza się protokoły, które zawierają w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
- 2) imiona i nazwiska członków obecnych na posiedzeniach;
- 3) listę zgłoszonych projektów;
- 4) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne, merytoryczne i prawne,
- 5) wskazanie projektów podlegających odrzuceniu ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, merytorycznych i prawnych wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie projektów dopuszczonych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 7) informację o ilości oddanych głosów w głosowaniu powszechnym na poszczególne projekty,
- 8) podpisy członków Zespołu.

46. Przewodniczący Zespołu ds. Budżetu przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi niezwłocznie protokół z przebiegu prac Zespołu ds. Budżetu wraz z kartą oceny projektu, która stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników

§ 5. 1. Projekty wskazane przez Zespół ds. Budżetu poddane są pod głosowanie powszechne.

2. Pełny opis projektów dostępny będzie na platformie Budżetu Obywatelskiego Gminy Białobrzegów <https://bialobrzegi.budzetobywatelski.pl/>.

3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Białobrzegi.

4. Z chwilą ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zgłoszonych projektów do czasu zakończenia głosowania.

§ 6. 1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie za pośrednictwem strony internetowej <https://bialobrzegi.budzetobywatelski.pl/> i wymagać będzie złożenia oświadczeń zgodnych z załącznikiem nr 8 oraz podania następujących danych osoby głosującej:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numeru telefonu komórkowego;
- 3) zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) oświadczenia, że jest się mieszkańcem Gminy Białobrzegi,

- 5) numeru IP (rejestrowany automatycznie);
- 6) zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na projekt do budżetu obywatelskiego i na przetwarzanie danych osobowych osoby małoletniej, oraz złożenia oświadczeń w formie zeskanowanego dokumentu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały .

2. Głosować należy na jeden projekt.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Białobrzegi może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz wypełniając kartę do głosowania w formie elektronicznej.

4. Na podany numer telefonu komórkowego przesłany zostanie kod weryfikujący SMS, umożliwiający potwierdzenie oddania głosu poprzez stronę internetową <https://bialobrzegi.budzetobywatelski.pl/>.

5. Do jednego numeru telefonu komórkowego przypisanych jest maksymalnie 3 kody weryfikujące SMS, umożliwiające oddanie głosu. Zliczane są tylko poprawnie oddane głosy i te, które nie zostały usunięte na zgłoszenie głosującego.

6. Kody weryfikujące SMS są ważne przez cały okres głosowania w Budżecie Obywatelskim.

7. W przypadku mieszkańców, którzy nie posiadają numeru telefonu komórkowego, osobiste oddanie głosu będzie możliwe bez kodu weryfikującego SMS, z urządzenia wyznaczonego przez Burmistrza w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach (ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi).

8. Podanie numeru telefonu przez głosującego służy wyłącznie weryfikacji oddanego głosu.

9. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych przez głosującego w formularzu głosowania może zostać sprawdzona w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

§ 7.1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów umieszczonych w elektronicznym formularzu do głosowania w serwisie Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

2. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

3. Do określenia wartości projektu stosuje się szacunkowy koszt projektu po weryfikacji przeprowadzonej przez Zespół ds. Budżetu.

4. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu przeznaczonego do realizacji, o którym mowa w ust. 2, do realizacji zostaje zarekomendowany kolejny projekt, który jest możliwy do realizacji w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

5. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projekty takiej samej liczby głosów, kolejność na liście rankingowej projektów ustala się w drodze publicznego losowania.

6. Jeżeli w trakcie realizacji wybranego projektu okaże się, że wartość projektu przekracza maksymalną wartość projektu, określoną w § 2 ust. 6 lub szacunkowy koszt projektu wskazany przez wnioskodawcę, a w puli Budżetu Obywatelskiego brak jest środków finansowych na zwiększenie Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi powiadamia o tym fakcie wnioskodawcę, który ma możliwość jednorazowego zmniejszenia zakresu rzeczowego projektu do wartości nie wyższej niż maksymalna wartość projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.

7. W przypadku braku możliwości zmniejszenia zakresu rzeczowego projektu w jego miejsce do realizacji brany jest kolejny projekt z listy rankingowej, który mieści się w wysokości Budżetu Obywatelskiego określonego w § 1 ust. 2.

8. Informacja o wyniku głosowania podawana jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <https://bialobrzegi.budzetobywatelski.pl/>.

9. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w projekcie budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi na kolejny rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi.

Rozdział 5.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 8. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga złożenia oświadczenia o zapoznaniu z klauzulą informacyjną.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów jest Miasto i Gminy Białobrzegi.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w uchwale.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z treści uchwały.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc uchwała Nr LXI/522/2024 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Białobrzegi

Marcin Osowski

HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Lp.	Czynność	Termin w danym roku kalendarzowym
1.	Kampania informacyjna dotycząca Budżetu Obywatelskiego.	marzec - maj
2.	Zamieszczenie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów informacji o wysokości kwoty środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, harmonogramu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, informacji o wymaganiach, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, zasadach oceny zgłoszonych projektów i zasadach przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości wraz ze wzorem formularza zgłoszenia projektu, formularza listy poparcia oraz wzorem karty do głosowania.	do 15 kwietnia
3.	Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańców miasta i gminy Białobrzegi.	od 16 kwietnia do 15 maja
4.	Weryfikacja zgłoszonych projektów i opublikowanie listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów odrzuconych.	do 31 maja
5.	Okres wnoszenia odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.	7 dni od opublikowania listy, o której mowa w punkcie 4
6.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania i przekazanie wyników rozpatrzonych odwołań Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego oraz opublikowanie wyników rozpatrzonych odwołań na stronie Budżetu Obywatelskiego. Publikacja ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania.	do 30 czerwca
7.	Głosowanie mieszkańców	od 1 lipca do 16 sierpnia
8.	Weryfikacja i liczenie głosów oddanych w głosowaniu i Ogłoszenie wyników głosowania.	do 31 sierpnia

LISTA POPARCIA PROJEKTU
zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów

Nazwa projektu:

UWAGA: Wniosek powinien być poparty 8 podpisami mieszkańców Miasta i Gminy Białobrzegi. W przypadku udzielania poparcia wniosku przez osoby, które nie ukończyły 18 lat wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego. Poszczególne kolumny należy wypełnić w sposób czytelny.

Lista poparcia stanowi obligatoryjny załącznik do wniosku.

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że:

popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego
na rok.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Miasto i Gmina Białobrzegi, pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Białobrzegi zwana dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): e-mail: iod@bialobrzegi.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z udzieleniem poparcia projektu zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów zgodnie z Uchwałą Nr IX/074/2025 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 stycznia 2025 r., w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów oraz określenia zasad przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników
 - w związku z realizacją zapisów art. 5a ust. 1 oraz ust. 3 Ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że będzie to wynikać z przepisów prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do udokumentowania prowadzonych procedur związanych z Budżetem obywatelskim;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu udzielenia poparcia Projektu w ramach Budżetu obywatelskiego;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych,
- jestem mieszkańką/ńcem gminy Białobrzegi,
- znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i złożenie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego*

(w przypadku, gdy poparcia udziela osoba, która nie ukończyła 18 lat)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Miasto i Gmina Białobrzegi, pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Białobrzegi zwana dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): e-mail: iod@bialobrzegi.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
3. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą przez Administratora w związku z udzieleniem poparcia projektu zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów zgodnie z Uchwałą Nr IX/074/2025 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 stycznia 2025 r., w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów oraz określenia zasad przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników
 - w związku z realizacją zapisów art. 5a ust. 1 oraz ust. 3 Ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Pani/Pana dziecka dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że będzie to wynikać z przepisów prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani / Pana dziecka dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do udokumentowania prowadzonych procedur związanych z Budżetem obywatelskim;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie przez Pani/Pana dziecko danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu udzielenia poparcia Projektu w ramach Budżetu obywatelskiego;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych mojego dziecka,
- znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i złożenie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego.

*** rodzic/opiekun prawny składa podpis w kolumnie 5**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)	Podpis osoby popierającej wniosek	Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego w przypadku osoby, która nie ukończyła 18 lat
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Miasto i Gmina Białobrzegi, pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Białobrzegi zwana dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): e-mail: iod@bialobrzegi.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku ze zgłoszeniem Projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów zgodnie z Uchwałą Nr IX/074/2025 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 stycznia 2025 r., w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów oraz określenia zasad przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników
 - w związku z realizacją zapisów art. 5a ust. 1 oraz ust. 3 Ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - w zakresie danych podanych dobrowolnie (nr tel. adres e-mail) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że będzie to wynikać z przepisów prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do udokumentowania prowadzonych procedur związanych z Budżetem obywatelskim lub do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych dla danych podanych dobrowolnie;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody, dla danych podanych dobrowolnie, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie przez Pani/Pana danych obowiązkowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu zgłoszenia Projektu w ramach Budżetu obywatelskiego;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
(w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba, która nie ukończyła 18 lat)

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

zamieszkała/y

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

małoletniej/małoletniego

.....
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego*)

zamieszkałej/go

.....
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego*)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego* uczestnictwo w procesie zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów na rok

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Miasto i Gmina Białobrzegi, pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Białobrzegi zwana dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): e-mail: iod@bialobrzegi.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
3. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą przez Administratora w związku ze zgłoszeniem Projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów zgodnie z Uchwałą Nr IX/074/2025 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 stycznia 2025 r., w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów oraz określenia zasad przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników
 - w związku z realizacją zapisów art. 5a ust. 1 oraz ust. 3 Ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - w zakresie danych podanych dobrowolnie (nr tel. adres e-mail) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani/Pana dziecka dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że będzie to wynikać z przepisów prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani / Pana dziecka dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do udokumentowania prowadzonych procedur związanych z Budżetem obywatelskim lub do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych dla danych podanych dobrowolnie;

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody, dla danych podanych dobrowolnie, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie przez Pani/Pana dziecko danych obowiązkowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu zgłoszenia Projektu w ramach Budżetu obywatelskiego;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych,
- znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i złożenie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Białobrzegi, dn. r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator: Miasto i Gmina Białobrzegi
Adres: ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

W związku z powołaniem Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów upoważnia się do przetwarzania danych osobowych Administratora, na polecenie Administratora, w związku z realizacją w/w Zarządzenia, zgodnie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w obrębie następujących czynności:

- przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych projektów oraz ustalenia wyników głosowania w procedurze Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

Upoważnia się Panią/ Pana:

Osoba upoważniona jest pracownikiem / Radnym Miasta i Gminy Białobrzegi.

Data nadania upoważnienia: r.

Upoważnienie jest ważne: do dnia r. lub do odwołania.

Oświadczenie osoby upoważnionej

1. Oświadczam, iż zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych oraz z wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora dokumentami związanymi z ochroną danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości zawarte w nich obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich stosowania. Ponadto, zobowiązuję się w ramach moich obowiązków do:
 - 1.1 Nieujawniania danych osobowych nieuprawnionym osobom lub jednostkom organizacyjnym w jakiegokolwiek formie bez zgody Administratora;
 - 1.2 Zabezpieczenia danych osobowych przed ich zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 1.3 Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam, lub będę miał/-a dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności w związku z pracami w Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.
2. Naruszenie przez osobę upoważnioną przepisów o ochronie danych osobowych oraz niniejszego upoważnienia będzie stanowić podstawę do podjęcia przez Administratora przysługujących mu środków prawnych i może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie z Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów w trybie natychmiastowym..

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczęć, data i czytelny podpis
w imieniu Administratora

Białobrzegi, dn. r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator: Miasto i Gmina Białobrzegi
Adres: ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

W związku z powołaniem Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia do Zespołu Odwoławczego w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów upoważnia się do przetwarzania danych osobowych Administratora, na polecenie Administratora, w związku z realizacją w/w Zarządzenia, zgodnie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w obrębie następujących czynności:

- rozpatrywanie odwołań złożonych przez autorów odrzuconych projektów do Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

Upoważnia się Panią/ Pana:

Osoba upoważniona jest pracownikiem / Radnym Miasta i Gminy Białobrzegi.

Data nadania upoważnienia: r.

Upoważnienie jest ważne: do dnia r. lub do odwołania.

Oświadczenie osoby upoważnionej

1. Oświadczam, iż zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych oraz z wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora dokumentami związanymi z ochroną danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości zawarte w nich obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich stosowania. Ponadto, zobowiązuję się w ramach moich obowiązków do:

- 1.1 Nieujawniania danych osobowych nieuprawnionym osobom lub jednostkom organizacyjnym w jakiegokolwiek formie bez zgody Administratora;
- 1.2 Zabezpieczenia danych osobowych przed ich zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 1.3 Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam, lub będę miał/-a dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności w związku z pracami w Zespole Odwoławczym.

2. Naruszenie przez osobę upoważnioną przepisów o ochronie danych osobowych oraz niniejszego upoważnienia będzie stanowić podstawę do podjęcia przez Administratora przysługujących mu środków prawnych i może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie z Zespołu Odwoławczego w trybie natychmiastowym..

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczeń, data i czytelny podpis
w imieniu Administratora

KARTA OCENY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO BIAŁOBRZEGÓW NA ROK	
Nr projektu	
Nazwa projektu	
Autor projektu (imię i nazwisko)	
Data złożenia projektu	
Koszt projektu określony przez autora	

	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	Uwagi/Nie dotyczy
1.	Czy projekt wpłynął w wymaganym terminie?			
2.	Czy projekt zawiera imię i nazwisko autora, adres zamieszkania oraz nr telefonu, adres email?			
3.	Czy projekt zawiera wymaganą nazwę?			
4.	Czy projekt zawiera wymagane wskazanie lokalizacji realizacji?			
5.	Czy projekt zawiera wymagany szacunkowy koszt realizacji?			
6.	Czy szacunkowy koszt przekracza 35% wartości BOB na rok?			
7.	Czy autor projektu jest osobą uprawnioną? W przypadku zgłoszenia projektu przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, czy zgodę wyraził rodzic lub opiekun prawny?			
8.	Czy projekt został poparty wymaganą ilością podpisów?			
9.	Czy do projektu dołączono szkice, mapy, dokumentację techniczną, zdjęcia, kosztorysy bądź inne dokumenty pozwalające oszacować wartość projektu?			

Projekt zostaje: zweryfikowany formalnie pozytywnie/negatywnie*

UZASADNIENIE

--

Oceny dokonał Zespół ds. budżetu Obywatelskiego Białobrzegów:

Podpisy członków Zespołu

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Tak	Nie	Uwagi / nie dotyczy
1.	Czy projekt wpisuje się w katalog zadań własnych gminy?			
2.	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa miejscowego, szczególnie z MPZP?			
3.	Czy projekt jest zlokalizowany na terenie do którego Gmina Białobrzegi posiada tytuł prawny?			
4.	Czy teren lokalizacji projektu jest przeznaczony do sprzedaży?			
5.	Czy projekt jest ogólnodostępny?			
6.	Czy realizacja projektu jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego?			
7.	Czy projekt dotyczy tylko jednego zadania?			
8	Czy projekt uzasadniono pod kątem potrzeb społecznych?			
9.	Czy koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo?			
10.	Czy projekt przewiduje realizację działań „twardych”?			
11.	Czy projekt koliduje z innymi zadaniami planowanymi do realizacji w budżecie Gminy Białobrzegi?			
12.	Czy projekt ma charakter komercyjny?			
13.	Czy projekt generuje przy realizacji lub po realizacji niewspółmiernie wysokie koszty w stosunku do zamierzonego lub osiągniętego efektu?			
14.	Czy projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej?			

Projekt zostaje: zweryfikowany merytorycznie pozytywnie/negatywnie*

UZASADNIENIE

--

Oceny dokonał Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów:

Podpisy członków Zespołu

.....
data sporządzenia

Informacja o uzupełnieniu¹

Wezwanie do uzupełnienia projektu wysłano dnia.....

Uzupełnienia dokonano dnia

Zakres uzupełnienia projektu:

.....
.....
.....
.....

Niniejszym stwierdza się, że oceniany projekt po dokonaniu uzupełnienia/nie dokonaniu uzupełnienia* w terminie spełnia/nie spełnia* kryteriów oceny formalnej i /lub merytorycznej.

Ponownej oceny dokonał Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów:

Podpisy członków Zespołu:

.....
Data sporządzenia ponownej oceny

*niepotrzebne skreślić

¹jeśli dotyczy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Miasto i Gmina Białobrzegi, pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Białobrzegi zwana dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): e-mail: iod@bialobrzegi.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z zgłoszeniem na projekt zgłoszony w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów zgodnie z Uchwałą Nr IX/074/2025 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 stycznia 2025 r., w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów oraz określenia zasad przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników
 - w związku z realizacją zapisów art. 5a ust. 4 Ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że będzie to wynikać z przepisów prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do udokumentowania prowadzonych procedur związanych z Budżetem obywatelskim;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu głosowania na Projekt w ramach Budżetu obywatelskiego;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych,
- jestem mieszkanką/ńcem gminy Białobrzegi,
- znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i złożenie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego.

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

(w przypadku, gdy osoba głosująca nie ukończyła 18 lat)

Ja, niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

zamieszkała/y

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

małoletniej/małoletniego

.....

(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego*)

zamieszkałej/go

.....

(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego*)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego* udział w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów na rok

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Miasto i Gmina Białobrzegi, pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Białobrzegi zwana dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): e-mail: iod@bialobrzegi.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
3. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą przez Administratora w związku z zgłoszeniem na projekt zgłoszony w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów zgodnie z Uchwałą Nr IX/074/2025 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 stycznia 2025 r., w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów oraz określenia zasad przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników, w związku z realizacją zapisów art. 5a ust. 4 Ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Pani/Pana dziecka dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że będzie to wynikać z przepisów prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6. Pani / Pana dziecka dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do udokumentowania prowadzonych procedur związanych z Budżetem obywatelskim;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie przez Pani/Pana dziecko danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu głosowania na Projekt w ramach Budżetu obywatelskiego;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych,
- znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i złożenie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Uzasadnienie

Zgodne z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w uchwale określone zostały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem – o ile jest to możliwe – uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Ponadto w przedmiotowej uchwale uszczegółowione zostały zadania i zasady funkcjonowania Zespołu ds. Budżetu oraz Zespołu Odwoławczego.

Zgodnie z treścią przedmiotowej uchwały głosowanie przeprowadzone zostanie za pośrednictwem strony internetowej. Taki system umożliwia mieszkańcom gminy Białobrzegi oddanie głosu w dowolnym miejscu i w dowolnym czasie nawet poza miejscem swojego pobytu. Elektroniczne głosowanie ma na celu zwiększenie komfortu oddawania głosów – mieszkaniec już nie musi wychodzić z domu do miejsc wyznaczonych do głosowania by tam oddać swój głos. Głosowanie internetowe przynosi także wiele korzyści osobom niepełnosprawnym, które często mają trudności z dotarciem do wyznaczonych miejsc do głosowania.

Z punktu widzenia administracji głosowanie elektroniczne przyspieszy oraz zwiększy dokładność przeliczania oddanych głosów oraz pozwoli na wyeliminowanie prawdopodobieństwa popełnienia błędu przez członków Zespołu ds. Budżetu. Wprowadzenie elektronicznego systemu głosowania ma także na celu wyeliminowanie przypadków wielokrotnego głosowania. Dla mieszkańców nieposiadających numeru telefonu komórkowego, w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, wyznaczone zostanie urządzenie, które umożliwi mieszkańcom oddanie głosu bez kodu weryfikującego SMS.

W wyniku przeprowadzonego głosowania wyłonione zostaną projekty, które zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w projekcie budżetu Miasta i Gminy na kolejny rok.