

Zarządzenie Nr 8/2026
Burmistrza Miasta Braniewa
z dnia 19 stycznia 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Braniewa konsultacji społecznych w sprawie
Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz Uchwały nr XIV/67/15 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 2 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa zmienionej Uchwałą nr XXVI/171/16 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 26 października 2016 r. w sprawie zmiany treści Załącznika do Uchwały Nr XIV/67/15 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 2 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa, Uchwałą nr III/34/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/67/15 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 2 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa oraz Uchwałą nr XXVI/171/16 z dnia 26 października 2016 r., Burmistrz Miasta Braniewa zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie na terenie Miasta Braniewa konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu Miasta Braniewa na 2026 r.
2. Kwota przeznaczona na ten cel wynosi 90.000 zł (słownie : dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje polegać będą na :
 - 1) złożeniu przez mieszkańców miasta Braniewa propozycji ujęcia w budżecie projektów na „Formularzu zgłaszania projektów wraz z listą poparcia”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) dokonaniu przez mieszkańców Miasta Braniewa wyboru projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa na 2026 rok i zweryfikowanych uprzednio przez Zespół do Spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa poprzez oddanie głosu na jeden z projektów.

§ 3.

1. Powołuję Zespół do Spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa w składzie:
 - 1) Anna Weryk - przewodniczący Zespołu,
 - 2) Katarzyna Gapski - zastępca przewodniczącego Zespołu,
 - 3) Norbert Szymorek – członek,
 - 4) Jerzy Butkiewicz – członek,
 - 5) Patrycja Słaboń – członek,
 - 6) Agata Ostrowska – członek.
2. Do zadań Zespołu do Spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa należy:
 - 1) kampania edukacyjno - informacyjna zgodnie z § 3 Uchwały Nr XIV/67/15 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 2 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa,

2) weryfikacja formalno-prawna zgłoszonych propozycji zadań zgodnie z § 5 Uchwały Nr XIV/67/15 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 2 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa i podanie jej wyników do publicznej wiadomości zgodnie z § 7 Uchwały Nr XIV/67/15 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 2 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa z późniejszymi zmianami,

3) obliczenie wyników głosowania zgodnie z § 12 Uchwały Nr XIV/67/15 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 2 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa.

§ 4.

1. Wyniki konsultacji podane zostaną do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Protokół wyników głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Braniewa.

§ 6.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Braniewa, na stronie internetowej <http://braniewo.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Braniewa.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ Tomasz Sielicki

Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa

Harmonogram konsultacji	
na bieżąco	Prowadzenie akcji promocyjnej
od 23 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r.	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów i zadań do budżetu na rok 2026 do Urzędu Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo lub poprzez platformę internetową: https://braniewo.budzet-obywatelski.org/
od 10 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji i ogłoszenie listy
od 17 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.	Głosowanie nad propozycjami
do 3 kwietnia 2026 r.	Ogłoszenie wyników konsultacji
do 30 czerwca 2026 r.	Ujęcie konkretnych zadań, które uzyskały największą liczbę punktów w budżecie miasta Braniewa na 2026 rok

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Nazwa zadania inwestycyjnego/nieinwestycyjnego

2. Komu będzie służyło zadanie ? Jak realizacja zadania wpłynie na życie mieszkańców

3. Lokalizacja

Należy wskazać adres, numer działki lub dokładnie określić miejsce realizacji zadania

4. Szczegółowy opis zadania

Należy dokładnie opisać, co ma zostać wykonane (zakres przedmiotowy zadania)

5. Szacunkowy kosztorys

Należy uwzględnić poszczególne składowe/pozycje kosztorysowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, projekt jeżeli będzie potrzebny itp.

składowa zadania	koszt	źródło kalkulacji kosztu
SUMA		

6. Załączniki

- 1) Lista poparcia, zawierająca podpisy min 50 osób popierających zgłoszenie zadania do budżetu obywatelskiego (załącznik obligatoryjny),
- 2) Do formularza, można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje itp.,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntu

7. Dane kontaktowe

Imię i nazwisko zgłaszającego zadanie			
Adres e-mail		Numer telefonu	
1) Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań poprzez fakt zamieszkania na terenie Miasta Braniewa. 2) Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Braniewa w związku z budżetem obywatelskim.			
Podpis zgłaszającego zadanie (w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje się opiekun prawny)			
Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego osoby zgłaszającej			

**LISTA POPARCIA DLA ZADANIA ZGŁASZANEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026 r.**

Nazwa zadania inwestycyjnego/nieinwestycyjnego

--

1) Ja, niżej podpisany oświadczam, że popieram inicjatywę wpisania wyżej wskazanego zadania do budżetu obywatelskiego 2025 r. a także, iż zamieszkuję na terenie miasta Braniewa.

2) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji poprawności danych, a także w ramach wszelkich innych działań realizowanych przez Urząd Miasta Braniewa w związku z budżetem obywatelskim.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis (w przypadku osoby niepełnoletniej – podpis składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		

43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Miasta Braniewa stale zamieszkały na terenie miasta Braniewa. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy zadania i orientacyjnego kosztu

LP.	NAZWA ZADANIA	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1.			

* Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

GŁOS JEST NIEWAŻNY JEŻELI ZNAK X ZOSTANIE WPISANY PRZY WIĘKSZEJ NIŻ 1 LICZBIE ZADAŃ.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. Zgodnie z ustawą o przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO) w Urzędzie Miasta Braniewa, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Braniewa jest: Gmina Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo, informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne. Powyższe dane osobowe zawarte w formularzu będą przechowywane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego

Imię i nazwisko*		Rok urodzenia*	
Adres zamieszkania*			

*dane obowiązkowe

.....
Data i własnoręczny podpis osoby głosującej

* Uwaga, głosowanie przez osobę niepełnoletnią wymaga potwierdzenie tożsamości przez przedstawiciela ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego – wówczas prosimy uzupełnić podpisy poniżej.

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego
(rodzica) lub opiekuna prawnego

.....
Data i własnoręczny podpis przedstawiciela
ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego

Głos jest nieważny jeżeli nie zostaną wpisane dane wymagane w powyższej tabeli.

**Protokół wyników głosowania
nad Budżetem Obywatelskim Miasta Braniewa na 2026 rok**

1. Głosowanie nad Budżetem Obywatelskim Miasta Braniewa na 2026 rok rozpoczęło się dnia
i trwało do dnia
2. Liczba otrzymanych papierowych kart do głosowania
Liczba głosów oddana poprzez platformę <https://braniewo.budzet-obywatelski.org/>
3. Liczba kart do głosowania wypełnionych niewłaściwie, niezawierających wymaganych danych osobowych oraz niezawierających zgody na przetworzenie danych osobowych
4. Liczba kart do głosowania uznanych jako nieważne z powodu wielokrotnego oddania głosu przez jednego głosującego
5. Liczba kart do głosowania oddanych przez osoby nieupoważnione do głosowania
6. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 - głosów.
 - 2) Zadanie nr 2 - głosów.
 - 3)
7. Liczba głosów ważnych ogółem

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1
- 2
- 3
- 4