

**Uchwała Nr III/34/18
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 19 grudnia 2018 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/67/15 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 2 września 2015r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa zmienionej Uchwałą Nr XXVI/171/16 z dnia 26 października 2016r.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 t.j. ze zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Uchwały Nr XIV/67/15 z dnia 2 września 2015r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie :

O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz Miasta Braniewa poinformuje co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. w § 4 dodaje się ust. 9 w brzmieniu :

Do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykorzystanie jej na cele organizacji projektu, użytkowania przez okres trwania projektu, w godzinach umożliwiającym korzystanie osobom zainteresowanym i jego wykorzystania w formie bezpłatnego użyczenia.

3. w § 5 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu :

Zapewnienie ogólnodostępności zadania.

4. w § 5 dodaje się ust. 2 w brzmieniu :

Zespół, o którym mowa w ust. 1 może zażądać opinii właściwego wydziału merytorycznego Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej dot. szacunkowego kosztorysu projektu oraz wskazania czy projekt jest możliwy lub niemożliwy do realizacji, wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

5. § 7 otrzymuje brzmienie :

1. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków dotyczących podobnego zadania, Zespół informuje o tym fakcie wnioskodawców, w celu umożliwienia połączenia ich w jedno zadanie.
2. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania.
3. Odwołanie składa się do Burmistrza Miasta Braniewa w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji od Zespołu do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
4. Burmistrz Miasta Braniewa rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania odwołania, po czym zawiadamia wnioskodawcę o podjętej decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do poddania jego pod głosowanie mieszkańców. Decyzja Burmistrza Miasta Braniewa jest ostateczna.
5. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Braniewa. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony”.

6. § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) administratorem danych osobowych osób biorących udział w Budżecie Obywatelskim Miasta Braniewa jest Gmina Miasta Braniewa.

Osoby biorące udział w Budżecie Obywatelskim Miasta Braniewa, mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo na adres: iod@braniewo.pl. Adres do korespondencji : 14 – 500 Braniewo ul. Kościuszki 111.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTSKIEJ
w Braniewie
Tadeusz Barycki