

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Budżetem obywatelskim jest procedura proponowania przez mieszkańców Gminy Brześć Kujawski projektów ważnych z punktu widzenia obywateli oraz ich wybór w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem realizacji zadania z budżetu Gminy Brześć Kujawski.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gminie Brześć Kujawski.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Brześć Kujawski na realizację budżetu obywatelskiego wynoszą 500 000 złotych.
4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny.
5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3.
6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

Rozdział II Zgłaszanie propozycji zadań

- § 2. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Brześć Kujawski.
2. Wzór formularza zgłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełnić projekt budżetu obywatelskiego, zwanych dalej „zasadami”.
3. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez 10 mieszkańców Gminy Brześć Kujawski. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
4. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie wymagane pola.
5. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt jego realizacji według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim po wpłynięciu formularza zgłoszenia.
6. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org, w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim oraz w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu.
7. Termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego określa Harmonogram, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
8. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Pomysłodawcy mogą konsultować projekty z pracownikami Urzędu Miejskiego. Dane pracowników do kontaktu zostaną podane na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org, w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim oraz w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu.

9. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

10. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:

a) listownie na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskimi, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,

b) osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim przy pl. Władysława Łokietka 1 lub w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu, ul. Klonowa 4, Wieniec,

c) mailowo na adres: sekretariat@brzesckujawski.pl, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów,

d) elektronicznie poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org

11. Formularze zgłoszenia składa się w wyznaczonym terminie. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.

12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez Pomysłodawcę lub Pomysłodawców projektu oraz osoby popierające projekt zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych, której treść znajduje się na formularzu zgłoszenia.

13. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane propozycje:

a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski określony w § 1 pkt 3.

b) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

c) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,

d) nie są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego i stanowią jedynie etap zadania wieloletniego,

e) które zakładają współfinansowanie lub realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,

f) które przewidują realizację zadania na terenie do którego Gmina Brześć Kujawski nie posiada tytułu prawnego,

g) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności.

14. Każdy Pomysłodawca ma prawo zmodyfikować swój projekt w ciągu 7 dni od dnia złożenia projektu.

15. Formularz zgłoszenia, na tym etapie nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

Rozdział III Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 3.1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pod względem formalnym i merytorycznym podlegają weryfikacji zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2023. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego w drodze odrębnego Zarządzenia.

2. Weryfikacja propozycji pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy propozycja:

- a) została złożona w ustalonym terminie,
- b) została złożona na właściwym, określonym formularzu zgłoszenia,
- c) jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- d) została zgłoszona przez osobę uprawnioną,
- e) na liście znajduje się wymagana ilość podpisów osób popierających propozycję.

3. Lista wszystkich propozycji projektów zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie brzeskujawski.budzet-obywatelski.org. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszona propozycja nie spełnia wymagań formalnych, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2 lit. a, oznacza się braki w projekcie na liście propozycji. Zgłaszający propozycję ma prawo do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia podania listy propozycji do publicznej wiadomości. Uzupełnienie braków może nastąpić w każdy sposób opisany w §2.10.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub w sytuacji braku skutecznego uzupełnienia braków formalnych w trybie opisanym w ust. 3 Zespół nie dopuszcza propozycji do głosowania.

§ 4.1. Po pozytywnej weryfikacji pod względem formalnym propozycja zostanie poddana weryfikacji merytorycznej, która polega na sprawdzeniu, czy:

- a) wymagany budżet całkowity na realizację propozycji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski określonych w § 1 pkt 3.
- b) nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- c) wykonalność techniczna projektu jest możliwa do realizacji;
- d) wymaga zgody bądź zezwolenia wydanego przez organy inne niż organ Gminy Brześć Kujawski i zgoda taka jest możliwa do uzyskania bez zagrożenia realizacji propozycji w przepisany niniejszym dokumentem terminie;
- e) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- f) nie zakłada współfinansowania lub realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub nie przewiduje jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- g) nie przewiduje realizacji zadania na terenie do którego Gmina Brześć Kujawski nie posiada tytułu prawnego,
- h) spełnia kryterium ogólnodostępności,
- i) mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Brześć Kujawski.

2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożona propozycja nie będzie mogła zostać poddana pod głosowanie ze względu na jej zakres, bądź szacunkowy koszt realizacji propozycji przekracza dostępną na ten cel pulę środków przeznaczoną w budżecie gminy, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, Zespół, o którym mowa § 3 ust. 1 proponuje Pomysłodawcy naniesienie właściwych poprawek, uzgadniając je telefonicznie, e-mailowo lub osobiście. Wprowadzone zmiany nie mogą istotnie ingerować w pierwotny zakres projektu, a wszystkie naniesione poprawki muszą być zaakceptowane przez Pomysłodawcę.

3. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub dotyczących tego samego terenu, Zespół informuje Pomysłodawców o zaistniałej sytuacji i proponuje opracowanie wspólnego projektu dla zgłoszonych propozycji.

4. W przypadku niespełnienia wymagań merytorycznych Zespół, o którym mowa § 3 ust. 1 podejmuje decyzję o niedopuszczeniu propozycji do głosowania. Lista wybranych projektów przeznaczonych pod głosowanie zostanie opublikowana na stronie dedykowanej dla budżetu obywatelskiego (brzesckujawski.budzet-obywatelski.org), nie później niż w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 5.1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania osobie zgłaszającej przysługuje odwołanie do Burmistrza Brześcia Kujawskiego w terminie 7 dni od dnia publikacji listy wybranych projektów przeznaczonych otrzymania decyzji o niedopuszczeniu do głosowania.

2. Odwołanie wnosi się w sposób określony w § 2 ust. 10 niniejszego dokumentu.

3. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wydaje rozstrzygnięcie ostatecznie, w którym może:

- odrzucić odwołanie, jeżeli zostało wniesione po terminie bądź z innych przyczyn jest ono niedopuszczalne;
- utrzymać w mocy rozstrzygnięcie, jeżeli odwołanie nie jest zasadne;
- uwzględnić złożone odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne i określić jakie czynności powinny zostać podjęte dla ponownej weryfikacji projektu.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza Brześcia Kujawskiego wraz uzasadnieniem przekazuje się zgłaszającemu projekt w terminie 3 dni od sporządzenia rozstrzygnięcia mailowo lub listownie.

§ 6.1. Projekt, po weryfikacji przeprowadzonej przez zespół, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz wprowadzonych uzupełnieniach, przekazywany jest Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego niezwłocznie publikuje listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców na stronie budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org

3. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim i nadany w Punkcie Obsługi Interesanta numer w Dzienniku Korespondencji Przychodzącej lub data zgłoszenia formularza elektronicznego.

4. Lista o której mowa w ust. 2, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.

5. Lista projektów przewidzianych do głosowania, o której mowa w ust. 2, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

Rozdział IV Głosowanie i obliczanie wyników

§ 7.1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Brześć Kujawski.

§ 8.1. Głosować można w wersji papierowej oraz poprzez wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org

2. W formie papierowej można oddać głos osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim, w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu, Bibliotece Publicznej w Brześciu Kujawskim oraz Brzeskim Centrum Kultury i Historii „Wahadło” w Brześciu Kujawskim poprzez wypełnienie na miejscu dostępnej karty do głosowania.

3. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 7 ust. 2, może zagłosować tylko jeden raz.

§ 9.1. Na karcie do głosowania podane będą tytuły projektów, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie 1 projektu.

3. Karta do głosowania, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszych zasad, zawiera opis, jak oddać prawidłowo głos.

4. Karty do głosowania modyfikowane, wypełnione niewłaściwie, niezgodnie z regulaminem, niezawierające wymaganych danych lub niezawierające podpisu będą uznane za nieważne.

5. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

6. Głosowanie trwa przez czas określony w Harmonogramie.

§ 10.1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu wszystkich oddanych głosów, z wyszczególnieniem liczby ważnych głosów oddanych na każdy z projektów oraz wskazaniu liczby głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności, a także innych danych dotyczących głosowania określonych w formularzu protokołu z wyników konsultacji. Obliczeń dokonuje zespół określony w § 3 ust. 1. Wzór Protokołu z wyników głosowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

2. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez zespół, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje losowanie. Przed przeprowadzonym losowaniem, o terminie i miejscu jego przeprowadzenia zostaną powiadomione osoby, które złożyły projekty, w celu umożliwienia im obecności przy jego przeprowadzeniu. Niestawiennictwo prawidłowo powiadomionych osób, których projekty biorą udział w losowaniu nie tamuje jego przebiegu.

4. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane będą kolejne projekty z listy, które zdobyły

największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków, zgodnie zapisami wskazanymi w ust. 2.

5. Informacja o wynikach głosowania oraz ewentualnego losowania podana jest niezwłocznie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org.

6. Rada Miejska w Brześciu Kujawskim przyjmuje na wniosek Burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty, po czym realizowane są one przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy Brześć Kujawski.

Rozdział V. Promocja, informacja, edukacja

§ 11.1. Burmistrz Brześcia Kujawskiego prowadzi działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują:

- a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,
- b) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Brześcia Kujawskiego wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: stronę internetową budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

Burmistrz Brześcia Kujawskiego przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy w ramach sprawozdania z budżetu gminy.