

**Regulamin**  
**Komisji ds. oceny formalno-prawnej wniosków**  
**z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego**  
**Miasta Bukowno.**

**§ 1**

Komisja ds. oceny formalno-prawnej wniosków z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno, zwana dalej Komisją działa na podstawie Uchwały Nr XIV/75/2019 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno.

**§ 2**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.
3. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.
4. W pracach Komisji na zasadach obserwatorów, bez prawa głosu mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Bukownie.
5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają kolegialnie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§ 3**

1. Komisja dokonuje weryfikacji składanych do BO wniosków zawierających propozycje zadań.
2. Weryfikacja prowadzona przez Komisję ma na celu:
  - 1) ustalenie formalno-prawnej prawidłowości złożonego wniosku;
  - 2) ustalenie możliwości realizacji wniosków w obrębie roku edycji;
  - 3) ocenę realistyczności wartości zadania określonej we wniosku;
  - 4) weryfikację wartości zadania.

**§ 4**

Analiza zgłoszonych do BO wniosków powinna uwzględniać następujące kryteria:

- 1) zgłoszone zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy,

- 2) koszt zadania „Zielonego Budżetu” lub okręgowego mieści się w odpowiedniej kwocie przeznaczony na realizację tych zadań w BO,
- 3) teren/obiekt jest własnością gminy lub Wnioskodawca dysponuje zgodą Właściciela terenu/gminy
- 4) opis zadania i lokalizacja jest jednoznaczna,
- 5) zadanie jest możliwe do wykonania,
- 6) zadanie jest możliwe do wykonania w ciągu roku edycji,
- 7) zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 8) zadanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 5

Komisja może zwrócić się do referatu merytorycznego Urzędu Miejskiego lub do jednostki organizacyjnej gminy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

## § 6

W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia wniosku bądź złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę Komisja niezwłocznie informuje go o tym fakcie i wyznacza termin 3 dni roboczych na uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień.

## § 7

1. Komisja, po sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych wniosków tworzy Bazę Wniosków Poprawnych, która zostaje opublikowana za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem [www.umbukowno.pl/budzetobywatelski](http://www.umbukowno.pl/budzetobywatelski) i zawiera imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę zadania, lokalizację zadania.
2. Baza Wniosków Poprawnych podlega bieżącej aktualizacji przez cały okres trwania weryfikacji wniosków.

## § 8

Wnioski, które nie przeszły pozytywnie weryfikacji tworzą Bazę Wniosków Odrzuconych i zostają opublikowane za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem [www.umbukowno.pl/budzetobywatelski](http://www.umbukowno.pl/budzetobywatelski) wraz z uzasadnieniem odrzucenia wniosku.