

<b>WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA ZADANIA</b> do zrealizowania w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego w 2024 r.			
<b>DANE KONTAKTOWE</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>			
<b>Adres zamieszkania:</b>			
<b>Wiek:</b>		<b>Nr telefonu:</b>	
		<b>e-mail:</b>	
<b>TYTUŁ ZADANIA</b> (max 20 wyrazów)			
<b>OPIS ZADANIA</b>			
<b>Miejsce realizacji zadania:</b> <i>Wskaż ulicę, plac, nr działki</i>			
<b>Opis zadania:</b> <i>Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrócony opis zadania” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych</i>			
<b>Szczegółowy opis zadania</b>			
<i>Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów</i>			

### Uzasadnienie zadania

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów

### Zakres i zastosowanie zadania

Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów

### SZACUNKOWY KOSZTORYS

Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.

Składowe projektu:	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>RAZEM:</b>	

### ZAŁĄCZNIKI

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	<b>Lista poparcia zadania</b> Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez co najmniej 15 mieszkańców gminy Chrzanów.
2.	<b>Oświadczenie opiekuna prawnego</b> Załącznik obligatoryjny dla mieszkańca gminy Chrzanów poniżej 16 roku życia.
3.	
4.	

## OŚWIADCZENIA, KLAUZULA INFORMACYJNA

- Oświadczam, iż jestem mieszkańcem gminy Chrzanów.
  - Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
1. Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chrzanowa z siedzibą: Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [iodo@chrzanow.pl](mailto:iodo@chrzanow.pl) lub pod nr tel. (32) 75 85 115.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2016/679 – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
  4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Burmistrz Miasta Chrzanowa zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
  5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) danych, a w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych prawo do: ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych.
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  8. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne, aby Pani/Pana uwagi i opinie zostały uwzględnione.

**Podpis zgłaszającego:**