

<b>WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA ZADANIA</b> do zrealizowania w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego w 2026 r.			
<b>DANE KONTAKTOWE</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>			
<b>Adres zamieszkania:</b>			
<b>Wiek:</b>		<b>Nr telefonu:</b>	
		<b>e-mail:</b>	
<b>TYTUŁ ZADANIA</b> (max 20 wyrazów)			
<b>OPIS ZADANIA</b>			
<b>Miejsce realizacji zadania:</b> <i>Wskaż ulicę, plac, nr działki</i>			
<b>Opis zadania:</b> <i>Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrócony opis zadania” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych</i>			
<b>Szczegółowy opis zadania</b> <i>Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów</i>			

### Uzasadnienie zadania

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów

### Zakres i zastosowanie zadania

Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów

### SZACUNKOWY KOSZTORYS

Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.

Składowe projektu:	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>RAZEM:</b>	

### ZAŁĄCZNIKI

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	<b>Lista poparcia zadania</b> Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez co najmniej 15 mieszkańców gminy Chrzanów.
2.	<b>Oświadczenie opiekuna prawnego</b> Załącznik obligatoryjny dla mieszkańca gminy Chrzanów poniżej 16 roku życia.
3.	
4.	

## OŚWIADCZENIA, KLAUZULA INFORMACYJNA

- Oświadczam, iż jestem mieszkańcem gminy Chrzanów.
  - Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chrzanów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chrzanowa.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: email: [iodo@chrzanow.pl](mailto:iodo@chrzanow.pl), tel. 32 7585115.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256). oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) w związku ze złożonym podaniem/skargą/wnioskiem.
  4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi prawidłowe rozpatrzenie złożonego podania / wniosku / skargi.
  5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) danych, a w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych prawo do: ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych.
  8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Podpis zgłaszającego:**