

UCHWAŁA NR XII/73/19
RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU
z dnia 24 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia szczególnej formy konsultacji społecznych - budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 w związku z ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania budżetu obywatelskiego gminy Czempień, jako szczególnej formy konsultacji społecznej z mieszkańcami gminy Czempień oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłaszany do finansowania z budżetu obywatelskiego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznej przeprowadzaną w formie głosowania bezpośredniego, w której mieszkańcy decydują o wyborze projektów (zadań) przewidzianych do finansowania z dedykowanej puli środków w uchwale budżetowej gminy Czempień,
- b) gminie – należy przez to rozumieć gminę Czempień,
- c) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czempiniu,
- d) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czempień,
- e) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czempiniu,
- f) projekcie dużym – należy przez to rozumieć zadanie, którego wartość mieści się w przedziale 21 – 80% puli środków zapisanej w budżecie gminy, przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego,
- g) projekcie małym – należy przez to rozumieć zadanie, którego wartość nie przekracza 20% puli środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego,
- h) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą w miejscowości położonej na obszarze gminy z zamiarem stałego pobytu,
- i) projekcie – należy przez to rozumieć zadanie będące wydatkiem majątkowym w zakresie zadań własnych gminy,
- j) komisji – należy przez to rozumieć komisję weryfikacyjną, której zadaniem jest ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów oraz przeprowadzenie losowania numerów dla projektów na listach do głosowania,
- k) komisji rady – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czempiniu,
- l) lokalizacji projektu – należy przez to rozumieć tę samą działkę gruntu lub działki, na których zlokalizowany jest obiekt pełniący określoną funkcję.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. Konsultacje budżetu obywatelskiego obejmują teren gminy w jej granicach administracyjnych.

§ 3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy mieszkańców gminy wchodzące w zakres jej zadań własnych, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 4. 1. Burmistrz najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku określa w projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w kolejnym roku.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych budżetu obywatelskiego najpóźniej do 31 maja każdego roku ustala rada w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

3. W ramach ustalonej puli środków budżetu obywatelskiego wydziela się dwie kategorie:

- 1) projekty duże;
- 2) projekty małe.

Na realizację projektów dużych przeznaczają się 80%, a na małych 20% puli środków budżetu obywatelskiego.

4. Koszt realizacji zgłaszanego projektu nie może być wyższy niż 100% środków przeznaczonych na daną kategorię projektów.

5. Burmistrz w zarządzeniu określi wzór formularza listy osób popierających projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego i karty oceny projektu, uwzględniając postanowienia uchwały.

§ 5. Proces szczególnej konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego przeprowadzany jest w formie głosowania drogą elektroniczną.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zgłaszania projektów

§ 6. 1. Projekty do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy.

2. Projekty do budżetu obywatelskiego zgłasza się w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Projekty należy składać za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

4. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

5. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą być zlokalizowane na nieruchomościach, do których gmina posiada prawo dysponowania na cele budowlane.

§ 7. Do zgłoszenia projektu należy dołączyć listę z 5 podpisami mieszkańców gminy popierających zgłaszany projekt na formularzu, która winna zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis popierającego oraz informacje zgodną z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. z 2016 r., Nr 119, s.1).

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Projekty poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacji projektów dokonuje komisja weryfikacyjna, w składzie 7 osób, którą powołuje burmistrz.

3. Komisji przewodniczy burmistrz lub jego zastępca.

4. Weryfikacja formalna projektów polega na analizie projektów pod względem ich kompletności.

5. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu, jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej i prawidłowości kalkulacji kosztów.

6. Weryfikację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria:

a/ formalne:

- autor projektu jest mieszkańcem gminy Czempień,
- do projektu dołączono listę mieszkańców go popierających,
- lista osób popierających liczy co najmniej 5 mieszkańców,
- lista mieszkańców popierających projekt zawiera poprawne dane,
- projekt złożono w wyznaczonym terminie,
- do wniosku dołączono opis projektu,
- do wniosku dołączono oszacowanie kosztu projektu,

b/ merytoryczne:

- projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
- projekt dotyczy zadań własnych gminy,
- projekt jest zgodny z obowiązującym prawem,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu lub nie są prowadzone prace nad uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu,
- istniejąca infrastruktura techniczna umożliwia realizację projektu na danym terenie,
- gmina posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością, na której przewiduje się realizację projektu,
- teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel,
- projekt nie dotyczy lokalizacji, dla której wybrano projekt w poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego,
- projekt nie dotyczy podmiotu na rzecz, którego wybrano projekt do realizacji w poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego,
- projekt nie ma charakteru komercyjnego,
- koszt projektu oszacowano prawidłowo.

7. Projekt uzyskuje weryfikację pozytywną w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów, które dotyczą projektu, określonych w karcie oceny projektu.

8. W przypadku wykrycia błędów lub braków w projekcie, autor projektu zostaje wezwany do ich korekty i/lub uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

9. Nie będą poddawane dalszej procedurze projekty, które:

- 1) nie zostały pozytywnie zweryfikowane,
- 2) dotyczą lokalizacji, dla której wybrano projekt w poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego,
- 3) dotyczą podmiotu na rzecz, którego wybrano projekt do realizacji w poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego.

§ 9. 1. Projekty zweryfikowane pozytywnie wpisuje się na listy projektów w poszczególnych kategoriach.

2. Wstępne listy projektów burmistrz podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, w formie ogłoszenia na stronie internetowej gminy, z pouczeniem o możliwości wniesienia odwołania od decyzji komisji.

3. Ustalenie kolejności projektów na listach, które poddane zostaną głosowaniu następuje w drodze losowania.

4. Czynność losowania numerów dla projektów przeprowadza komisja. Losowanie odbywa się publicznie, a nagranie z jego przebiegu burmistrz zamieszcza na stronie internetowej gminy.

5. O miejscu i terminie losowania numerów dla projektów, burmistrz zawiadamia poprzez ogłoszenie na stronie internetowej gminy, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem losowania.

6. Losowanie numerów dla projektów odbywa się po rozpatrzeniu odwołań od decyzji komisji.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10. 1. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu, zgłaszający projekt może wnieść odwołanie do komisji rady, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania ogłoszenia wstępnych list projektów.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres urzędu lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

3. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje data wpływu odwołania do urzędu.

§ 11. 1. Odwołania w sprawach negatywnej weryfikacji projektów, skutkujących nieumieszczeniem ich na wstępnych listach projektów, rozpatruje komisja rady, w terminie 7 dni licząc od daty na ich złożenie.

2. Decyzja komisji rady jest ostateczna.

§ 12. 1. Komisja rady po rozpatrzeniu odwołań, niezwłocznie informuje burmistrza o swoich rozstrzygnięciach.

2. Burmistrz po otrzymaniu informacji od komisji rady o rozstrzygnięciach odwołań, niezwłocznie wyznacza miejsce i termin losowania numerów dla projektów.

3. Ostateczne listy projektów burmistrz podaje do publicznej wiadomości w dniu losowania numerów dla projektów, w formie ogłoszenia na stronie internetowej gminy.

Rozdział 5. Zasady głosowania

§ 13. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu.

§ 14. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego.

2. Burmistrz wskazuje i organizuje miejsca publicznego dostępu do Internetu celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 1.

3. Głosowanie odbywa się przez 10 dni w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

§ 15. 1. Głosowanie polega na wyborze jednego projektu w każdej kategorii.

2. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

3. W przypadku uzyskania w głosowaniu takiej samej liczby głosów przez różne projekty w danej kategorii, a suma ich kosztów przekracza wysokość środków przeznaczonych na daną kategorię, wybór projektu do realizacji odbywa się w drodze losowania publicznego, które przeprowadza komisja, a nagranie z jego przebiegu burmistrz zamieszcza się na stronie internetowej gminy.

4. Wyniki głosowania burmistrz podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy.

5. Do realizacji skierowane zostaną projekty, które w swej kategorii uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na tę kategorię.

6. Burmistrz ma obowiązek zawrzeć w projekcie budżetu gminy na kolejny rok, a rada przy podejmowaniu uchwały budżetowej na ten rok, projekty budżetu obywatelskiego wybrane w głosowaniu.

7. Burmistrz i rada w trakcie roku budżetowego nie mogą usuwać z budżetu gminy projektów budżetu obywatelskiego.

8. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na realizację projektów budżetu obywatelskiego pozostają w budżecie gminy.

Rozdział 6. Postanowienia szczegółowe dotyczące finansowania

§ 16. Jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu wybranego w procedurze głosowania, jego koszt przekroczy limit środków budżetu obywatelskiego przeznaczonych o nie więcej niż 20%, może on zostać zrealizowany pod warunkiem:

1) ograniczenia jego zakresu uzgodnionego przez burmistrza z wnioskodawcą w sposób umożliwiający jego funkcjonowanie,

2) pokrycia kosztów ponad limitowych przez wnioskodawcę lub podmiot przez niego wskazany,

3) zwiększenia przez radę na wniosek burmistrza, kwoty środków przeznaczonych na projekty w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego

1. Harmonogram dla budżetu obywatelskiego na rok 2020

do 31 sierpnia 2019 – przedłożenie przez burmistrza radzie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej określającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w kolejnym roku

do 31 sierpnia 2019 - rada podejmuje uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej uwzględniającej środki z przeznaczeniem na budżet obywatelski w kolejnym roku

do 06 września 2019 - składanie projektów do budżetu obywatelskiego

do 20 września 2019 - weryfikacja złożonych projektów

do 24 września 2019 - publikacja zgłoszonych projektów na platformie budżetu obywatelskiego

do 12 października 2019 - procedura odwoławcza i publikacja projektów dopuszczonych do wyboru

do 18 października 2019– losowanie numerów dla zakwalifikowanych projektów i publikacja listy

do 05 listopada 2019 - głosowanie nad projektami

do 11 listopada 2019 - ogłoszenie wyników głosowania

do 31 grudnia 2020 roku - realizacja wybranych projektów

2. Harmonogram dla budżetu obywatelskiego w latach kolejnych

do 30 kwietnia – przedłożenie przez burmistrza radzie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej określającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w kolejnym roku

do 31 maja - rada podejmuje uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej uwzględniającej środki z przeznaczeniem na budżet obywatelski w kolejnym roku

do 30 czerwca - składanie projektów do budżetu obywatelskiego

do 31 lipca - weryfikacja złożonych projektów

do 05 sierpnia - publikacja zgłoszonych projektów na platformie budżetu obywatelskiego

do 31 sierpnia - procedura odwoławcza i publikacja projektów dopuszczonych do wyboru

do 05 września – losowanie numerów dla zakwalifikowanych projektów i publikacja listy

do 30 września - głosowanie nad projektami

do 10 października - ogłoszenie wyników głosowania

do 31 grudnia kolejnego roku - realizacja wybranych projektów

Uzasadnienie
do uchwały nr XII/73/19
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 24 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia szczególnej formy konsultacji społecznych - budżetu obywatelskiego

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (u.s.g.) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami określa rada gminy w drodze uchwały.

Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, a w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Budżet obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych. W jego ramach mieszkańcy gminy w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu gminy. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy. Rada gminy w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały uznać należy za uzasadnione.