



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 15 maja 2023 r.

Poz. 5076

### UCHWAŁA NR LXI/577/23 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 19 kwietnia 2023 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia szczególnej formy konsultacji społecznych - budżetu obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 w związku z ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania budżetu obywatelskiego gminy Czempień, jako szczególnej formy konsultacji społecznej z mieszkańcami gminy Czempień oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłaszany do finansowania z budżetu obywatelskiego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznej przeprowadzaną w formie głosowania bezpośredniego, w której mieszkańcy decydują o wyborze projektów (zadań) przewidzianych do finansowania z dedykowanej puli środków w uchwale budżetowej gminy Czempień, prowadzony w formie głosowania drogą elektroniczną,
- b) gminie – należy przez to rozumieć gminę Czempień,
- c) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czempiniu,
- d) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czempień,
- e) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czempiniu,
- f) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą w miejscowości położonej na obszarze gminy z zamiarem stałego pobytu,
- g) projekcie – należy przez to rozumieć zadanie w zakresie zadań własnych gminy, spełniające wymogi określone w niniejszej uchwale;
- h) projekcie ogólnodostępnym – projekt, do którego zagwarantowany jest nieograniczony bezpośredni dostęp dla wszystkich mieszkańców, a jedyne ograniczenia wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego;
- i) projekcie o ograniczonej dostępności – projekt, który nie jest projektem ogólnodostępnym,
- j) komisji – należy przez to rozumieć komisję weryfikacyjną, której zadaniem jest ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów oraz przeprowadzenie losowania numerów dla projektów na listach do głosowania,
- k) komisji rady – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czempiniu,
- l) lokalizacji projektu – należy przez to rozumieć tę samą działkę gruntu lub działki, na których zlokalizowany jest obiekt pełniący określoną funkcję.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 2. Konsultacje budżetu obywatelskiego obejmują teren gminy w jej granicach administracyjnych.

§ 3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy mieszkańców gminy wchodzące w zakres jej zadań własnych, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 4. 1. Burmistrz najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku określa w projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w kolejnym roku.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych budżetu obywatelskiego najpóźniej do 31 maja każdego roku ustala rada w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, z uwzględnieniem podziału środków na projekt ogólnodostępny i projekt o ograniczonej dostępności.

3. Koszt realizacji zgłaszanego projektu nie może być wyższy niż 100% środków przeznaczonych na daną kategorię projektów.

4. Burmistrz w zarządzeniu określi wzór formularza listy osób popierających projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego i karty oceny projektu, uwzględniając postanowienia uchwały.

## **Rozdział 2. Zasady i tryb zgłaszania projektów**

§ 5. 1. Projekty do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy, stając się wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca jest osobą odpowiedzialną za składanie wszelkich wyjaśnień, uzupełnień do wniosku, udzielenia wszelkich informacji o zgłoszonym projekcie na etapie jego weryfikacji oraz podejmowania uzgodnień, o których mowa w §15 uchwały.

3. Projekty do budżetu obywatelskiego zgłasza się w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

4. Projekty należy składać za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

5. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

6. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą być zlokalizowane na nieruchomościach, do których gmina posiada prawo dysponowania na cele budowlane.

§ 6. Do zgłoszenia projektu należy dołączyć listę z 5 podpisami mieszkańców gminy popierających zgłaszany projekt na formularzu, która winna zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis popierającego oraz informacje zgodną z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. z 2016 r., Nr 119, s.1).

## **Rozdział 3. Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 7. 1. Projekty poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacji projektów dokonuje komisja weryfikacyjna, w składzie co najmniej 5-osobowym, którą powołuje burmistrz, wskazując jej przewodniczącego.

3. Weryfikacja formalna projektów polega na analizie projektów pod względem ich kompletności.

4. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu, jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej i prawidłowości kalkulacji kosztów.

5. Weryfikację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria:

a) formalne:

- autor projektu jest mieszkańcem gminy Czempień,
- do projektu dołączono listę mieszkańców go popierających,

- lista osób popierających liczy co najmniej 5 mieszkańców,
- lista mieszkańców popierających projekt zawiera poprawne dane,
- projekt złożono w wyznaczonym terminie,
- do wniosku dołączono opis projektu,
- do wniosku dołączono oszacowanie kosztu projektu,
- do wniosku dołączono szacunek rocznych kosztów eksploatacji infrastruktury, która powstanie wskutek zrealizowania danego projektu, uwzględniający, w szczególności, koszty bieżącego utrzymania, przeglądu, serwisowania, poboru energii, wody itp.

b) merytoryczne:

- projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
- projekt dotyczy zadań własnych gminy,
- projekt jest zgodny z obowiązującym prawem,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu lub nie są prowadzone prace nad uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu,
- istniejąca infrastruktura techniczna umożliwia realizację projektu na danym terenie lub w projekcie przewidziano jej dostosowanie,
- gmina posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością, na której przewiduje się realizację projektu,
- teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel,
- projekt nie dotyczy lokalizacji, dla której zrealizowano projekt w poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego,
- projekt nie dotyczy podmiotu, na rzecz którego zrealizowano projekt w poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego,
- projekt nie ma charakteru komercyjnego,
- projekt ma charakter materialny,
- urealniony w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt projektu mieści się w kwocie zakładanej dla danego projektu,
- realizacja projektu spełnia wymóg gospodarności, przez co uznaje się, że szacunkowe roczne koszty eksploatacji infrastruktury nie przekraczają 20% kosztów projektu;
- istnieją możliwości techniczne realizacji projektu;
- projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków;
- projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;
- projekt nie koliduje lub nie ma oddziaływania na realizowane, już zrealizowane bądź planowane inwestycje,
- zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe – wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- w przypadku projektów ogólnodostępnych, projekt spełnia wymogi ogólnodostępności.

6. Projekt uzyskuje weryfikację pozytywną w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów, które dotyczą projektu, określonych w karcie oceny projektu.

7. W przypadku wykrycia błędów lub braków w projekcie, zgłaszający projekt zostaje wezwany do ich korekty i/lub uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

8. Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Gminy w Czempiniu odpowiedzialnego za konsultowanie zapytań od potencjalnych wnioskodawców na etapie przygotowywania wniosku.

9. Nie będą poddawane dalszej procedurze projekty, które:

- 1) nie zostały pozytywnie zweryfikowane,
- 2) dotyczą lokalizacji, dla której zrealizowano projekt w poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego,
- 3) dotyczą podmiotu, na rzecz którego zrealizowano projekt w poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego.

10. Jeżeli w danej kategorii zgłoszony został tylko jeden projekt i przeszedł pozytywną weryfikację komisji jest to równoznaczne z jego przekazaniem do realizacji w danej kategorii. W tej sytuacji głosowania nie przeprowadza się.

**§ 8. 1.** Projekty zweryfikowane pozytywnie wpisuje się na listy projektów w poszczególnych kategoriach.

2. Wstępne listy projektów burmistrz podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, w formie ogłoszenia na stronie internetowej gminy, z pouczeniem o możliwości wniesienia odwołania od decyzji komisji.

3. Ustalenie kolejności projektów na listach, które poddane zostaną głosowaniu następuje w drodze losowania.

4. Czynność losowania numerów dla projektów przeprowadza komisja. Losowanie odbywa się publicznie, a nagranie z jego przebiegu burmistrz zamieszcza na stronie internetowej gminy.

5. O miejscu i terminie losowania numerów dla projektów, burmistrz zawiadamia poprzez ogłoszenie na stronie internetowej gminy, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem losowania.

6. Losowanie numerów dla projektów odbywa się po rozpatrzeniu odwołań od decyzji komisji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

**§ 9. 1.** W przypadku negatywnej weryfikacji projektu, zgłaszający projekt może wnieść odwołanie do komisji rady, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania ogłoszenia wstępnych list projektów.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres urzędu lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

3. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje data wpływu odwołania do urzędu.

**§ 10. 1.** Odwołania w sprawach negatywnej weryfikacji projektów, skutkujących nieumieszczeniem ich na wstępnych listach projektów, rozpatruje komisja rady, w terminie 7 dni licząc od daty na ich złożenie.

2. Decyzja komisji rady jest ostateczna.

**§ 11. 1.** Komisja rady po rozpatrzeniu odwołań, niezwłocznie informuje burmistrza o swoich rozstrzygnięciach.

2. Burmistrz po otrzymaniu informacji od komisji rady o rozstrzygnięciach odwołań, niezwłocznie wyznacza miejsce i termin losowania numerów dla projektów.

3. Ostateczne listy projektów burmistrz podaje do publicznej wiadomości w dniu losowania numerów dla projektów, w formie ogłoszenia na stronie internetowej gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady głosowania**

**§ 12.** Wyboru projektów dokonują mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu.

**§ 13. 1.** Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego.

2. Burmistrz wskazuje i organizuje miejsca publicznego dostępu do Internetu celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 1.

3. Głosowanie odbywa się przez 30 dni w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

**§ 14. 1.** Głosowanie polega na wyborze jednego projektu w każdej kategorii.

2. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

3. W przypadku uzyskania w głosowaniu takiej samej liczby głosów przez różne projekty w danej kategorii, a suma ich kosztów przekracza wysokość środków przeznaczonych na daną kategorię, wybór projektu do realizacji odbywa się w drodze losowania publicznego, które przeprowadza komisja, a nagranie z jego przebiegu burmistrz zamieszcza się na stronie internetowej gminy.

4. Wyniki głosowania burmistrz podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy.

5. Do realizacji skierowane zostaną projekty, które w swej kategorii uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na tę kategorię.

6. Burmistrz ma obowiązek zawrzeć w projekcie budżetu gminy na kolejny rok, a rada przy podejmowaniu uchwały budżetowej na ten rok, projekty budżetu obywatelskiego wybrane w głosowaniu.

7. Burmistrz i rada w trakcie roku budżetowego nie mogą usuwać z budżetu gminy projektów budżetu obywatelskiego.

8. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na realizację projektów budżetu obywatelskiego pozostają w budżecie gminy.

9. Projekty poddane pod głosowanie, które nie zostały skierowane do realizacji przekazuje się do Komisji Gospodarki i Spraw Komunalnych Rady Miejskiej w Czempiniu. Komisja Gospodarki i Spraw Komunalnych Rady Miejskiej w Czempiniu może wnioskować o ich realizację w ramach budżetu gminy na kolejny rok budżetowy.

10. Projekt zrealizowany w ramach budżetu obywatelskiego zostaje oznakowany tablicą z informacją, że został zrealizowany ze środków budżetu gminy na dany rok w ramach budżetu obywatelskiego. Koszt tablicy i jej montażu pokrywa się z budżetu gminy. Wzór tablicy określa Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia szczegółowe dotyczące finansowania**

**§ 15. 1.** Jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu wybranego w procedurze głosowania, jego koszt przekroczy limit środków budżetu obywatelskiego przeznaczonych o nie więcej niż 50%, może on zostać zrealizowany pod warunkiem:

1) ograniczenia jego zakresu uzgodnionego przez burmistrza z wnioskodawcą

w sposób umożliwiający jego funkcjonowanie,

2) złożenia oświadczenia przez wnioskodawcę lub podmiot przez niego wskazany o pokryciu kosztów przekraczających limit środków w budżecie,

3) zwiększenia przez radę na wniosek burmistrza, kwoty środków przeznaczonych na projekty

w ramach budżetu obywatelskiego, jednak nie więcej niż o 20% środków przeznaczonych w budżecie obywatelskim dla tego zadania.

2. Przepisy ust. 1 mają zastosowanie po podjęciu maksymalnie trzech prób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, na realizację projektu wybranego w procedurze głosowania, jego koszt przekroczy limit środków budżetu obywatelskiego o więcej niż 50% projekt nie będzie realizowany.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 17.** Traci moc uchwała Nr XLVI/423/22 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie przeprowadzenia szczególnej formy konsultacji społecznych - budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 2603).

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Maciej Głochowiak

Załącznik  
do uchwały Nr LXI/577/23  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 19 kwietnia 2023 r.

### **Harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego**

Harmonogram dla budżetu obywatelskiego:

- 1) **do 30 kwietnia** – przedłożenie przez burmistrza radzie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej określającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w kolejnym roku
- 2) **do 31 maja** - rada podejmuje uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej uwzględniającej środki z przeznaczeniem na budżet obywatelski w kolejnym roku
- 3) **od 01 czerwca do 30 czerwca** - składanie projektów do budżetu obywatelskiego
- 4) **do 20 lipca** - weryfikacja złożonych projektów
- 5) **do 21 lipca** - publikacja zgłoszonych projektów na platformie budżetu obywatelskiego
- 6) **do 10 sierpnia** - procedura odwoławcza i publikacja projektów dopuszczonych do wyboru
- 7) **do 20 sierpnia** – losowanie numerów dla zakwalifikowanych projektów i publikacja listy
- 8) **od 1 września do 30 września** - głosowanie nad projektami
- 9) **do 31 grudnia kolejnego roku** – realizacja wybranych projektów, przy czym w uzasadnionych przypadkach, jeżeli w toku realizacji projektu niemożliwe okaże się jego zakończenie w ciągu jednego roku budżetowego, Burmistrz może wnioskować do Rady o wprowadzenie właściwych zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej gminy, by umożliwić realizację zadania w dłuższym okresie.