

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI
GMINY CZYŻEW W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW
ORAZ WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
 - 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć wydzieloną część budżetu Gminy, w ramach której wyznaczona kwota wydatków przeznaczona jest na realizowanie inicjatyw i projektów inwestycyjnych wyłonionych w procesie zgłaszania pomysłów, publicznej debaty i głosowania, przeprowadzanego w trybie konsultacji społecznych, bezpośrednio przez Mieszkańców;
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czyżewa;
 - 3) Ewaluacji – należy przez to rozumieć obiektywną ocenę przebiegu procesu Budżetu Obywatelskiego na wszystkich jego etapach, mającą na celu dostarczyć przydatnych informacji do planowania kolejnych edycji Budżetu Obywatelskiego;
 - 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew;
 - 5) Harmonogramie – należy przez to rozumieć zaplanowaną w czasie kolejność realizacji i czas trwania poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego;
 - 6) Liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę Projektów dopuszczonych do głosowania ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu Mieszkańców;
 - 7) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Czyżew;
 - 8) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, możliwego do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
 - 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czyżewie;
 - 10) Referacie odpowiedzialnym merytorycznie – należy przez to rozumieć referat Urzędu odpowiedzialny za realizację określonych tematycznie zadań, w ramach Budżetu Obywatelskiego;
 - 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czyżewie;
 - 12) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłasza Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
 - 13) Zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego”;
 - 14) Zespole – należy przez to rozumieć powołany przez Burmistrza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, który odpowiedzialny jest za proces wdrażania Budżetu Obywatelskiego w Gminie, w tym przeprowadzenie konsultacji.
2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest realizacja Projektów zgłoszonych przez Mieszkańców, które otrzymały pozytywną ocenę, a następnie zostały wybrane do realizacji w drodze głosowania powszechnego.

3. Konsultacje z Mieszkańcami, prowadzone są w celu ustalenia, na jakie Projekty zostaną przeznaczone środki finansowe stanowiące Budżet Obywatelski.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do podania szczegółowej kalkulacji zadania w formularzu zgłoszeniowym do Budżetu Obywatelskiego. Kalkulacja powinna uwzględniać:
 - 1) aktualne ceny wskazanych elementów niezbędnych do realizacji zadania;
 - 2) koszty merytoryczne realizacji zadania;
 - 3) koszty obsługi realizacji zadania;
 - 4) pozostałe dodatkowe ponoszone koszty z tytułu realizacji zadania.
5. Uprawnionymi do uczestnictwa w procesie Budżetu Obywatelskiego są Mieszkańcy.
6. W procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna, mająca na celu szczegółowe informowanie Mieszkańców o przebiegu procesu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.
7. Kampania informacyjno-promocyjna Budżetu Obywatelskiego w trakcie trwania głosowania będzie prowadzona przez Urząd we współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu www.umczyzew.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz podczas bezpośrednich spotkań z Mieszkańcami.
8. Projekty mogą obejmować w szczególności działania inwestycyjne, jak również wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym i społecznym, integrującym Mieszkańców.
9. Kwota przeznaczona w budżecie Gminy na realizację Projektów w każdym roku budżetowym wynosi 100 000,00 zł
10. W przypadku gdy Projekt lub Projekty, które zostały wybrane nie mogą zostać zrealizowane w danym roku budżetowym, z powodu braku planowanych dochodów, spowodowanych nadzwyczajnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć, Projekt lub Projekty będą realizowane w następnym roku budżetowym. W takim przypadku Burmistrz może wstrzymać w całości lub części czynności związane z wyborem nowych Projektów na rok budżetowy, w którym Projekty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą realizowane.
11. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, corocznie będzie przedstawiał się następująco:
 - 1) kampania informacyjno-promocyjna Budżetu Obywatelskiego – od 1 czerwca do 30 czerwca;
 - 2) zgłaszanie Projektów przez Mieszkańców – od 1 lipca do 31 lipca;
 - 3) weryfikacja formalna i merytoryczna Projektów – od 1 sierpnia do 31 sierpnia;
 - 4) ogłoszenie Listy rankingowej – 1 września;
 - 5) odwołanie od negatywnej oceny Projektu – do 8 września;
 - 6) zakończenie procedury odwoławczej – do 21 września;
 - 7) ogłoszenie ostatecznej Listy rankingowej – 22 września;
 - 8) głosowanie – od 1 października do 15 października;
 - 9) ogłoszenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości – do 22 października.

§ 2.

WYMOGI FORMALNE, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ ZGŁASZANE PROJEKTY

1. Zgłaszanie Projektów dokonuje się na Formularzu zgłoszeniowym do Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekty muszą spełniać określone wymagania:
 - 1) wartość jednostkowa Projektu nie może przekroczyć kwoty, określonej w § 1 ust. 9 z zastrzeżeniem § 1 ust. 10;
 - 2) nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w kompetencjach Gminy, w zakresie wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
 - 4) są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 5) powinny zawierać kalkulację kosztów, w szczególności: kosztorys Projektu, koszt sporządzenia projektu budowlanego, przybliżone koszty dodatkowe związane z realizacją Projektu oraz koszty budowlane, jeżeli dotyczy;
 - 6) zakres rzeczowy Projektu nie może kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi;
 - 7) nie mogą generować kosztów dla Mieszkańców;
 - 8) każdy Mieszkaniec powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w zrealizowanych w ramach Projektu zadaniach;
 - 9) powinny, w możliwie największym stopniu, być dostępne dla wszystkich, bez potrzeby adaptacji lub specyficznego projektowania;
 - 10) w przypadku Projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, powinien on co do zasady stanowić własność Gminy oraz muszą być one zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czyżew;
 - 11) w przypadku Projektów, których realizacja miałaby nastąpić na innym terenie, niż będący własnością Gminy, wniosek wymaga wyrażenia pisemnej zgody podmiotów będących właścicielami terenu. W przypadku lokalizacji Projektu na terenie gminnych jednostek organizacyjnych, do formularza należy dołączyć zgodę kierownika danej jednostki.
3. Każdy Mieszkaniec może zgłosić jeden Projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego.
4. Wzory formularzy, o których mowa w ust. 1 są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czyżewie – www.umczyzew.pl, na stronie poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu - czyzew.budzetobywatelski.pl oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Czyżewie.
5. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w następujący sposób:
 - 1) przesyłką na adres: Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew;
 - 2) osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 1).

6. Zgłoszenie Projektu uznaje się za prawidłowe, jeżeli zostaną wypełnione wszystkie pola znajdujące się na formularzu zgłoszeniowym oraz zostanie on podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę.
7. Zgłoszenie Projektu wymaga poparcia nie więcej niż 6 Mieszkańców.
8. Poparcie Mieszkańców wyrażone jest w formie własnoręcznego podpisu zamieszczonego na formularzu zgłoszeniowym.
9. Wykaz zgłoszonych Projektów wraz z ich szczegółowym opisem zostanie udostępniony na stronie internetowej Urzędu www.umczyzew.pl oraz na stronie poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu czyzew.budzetobywatelski.pl.
10. Projekt przed zgłoszeniem wymaga konsultacji z odpowiednim, co do przedmiotu Projektu, Referatem odpowiedzialnym merytorycznie.
11. Zaproponowane w formularzu zgłoszeniowym sprzęty oraz materiały niezbędne do realizacji Projektu, powinny posiadać certyfikaty jakości oraz stosowne atesty.
12. Wnioskodawca nie może wskazać w formularzu zgłoszeniowym bezpośredniego lub pośrednio wykonawcy zadania, który wykonywałby zadanie w przypadku wyboru Projektu do realizacji.
13. Członkowie Zespołu, powołani zarządzeniem Burmistrza nie mogą zgłaszać Projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego.
14. Przed złożeniem Projektu Wnioskodawca na spotkaniu otwartym z Mieszkańcami, przedstawi ideę Projektu oraz jego założenia.
15. Wnioskodawca, jako osoba odpowiedzialna za Projekt, ma prawo:
 - 1) do konsultowania założeń i treści Projektu z odpowiednimi co do tematyki referatami Urzędu lub na etapie przygotowywania Projektu w zakresie prawidłowego wypełnienia formularza, przybliżonych kosztów i lokalizacji projektowanych zadań, własności terenu, na którym przewiduje się realizację zadania oraz zgodności zadania z zapisami Zasad;
 - 2) do wycofania Projektu do dnia poprzedzającego opublikowanie ostatecznej Listy rankingowej;
 - 3) do promocji swoich Projektów na etapie głosowania Mieszkańców;
 - 4) do aktywnego udziału w procesie realizacji swojego Projektu, w szczególności poprzez możliwość zgłaszania uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o istotnych etapach realizacji Projektu.

§ 3.

ZASADY OCENY ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłoszone przez Wnioskodawców Projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
2. Weryfikacji formalnej Projektu dokonuje Zespół, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 14.
3. Weryfikacji merytorycznej Projektu dokonują właściwe merytorycznie referaty Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne.
4. Zespół składa się z przedstawicieli referatów Urzędu i przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Zadaniem Zespołu jest m.in. dokonanie wstępnej weryfikacji formalnej Projektów, która polega na sprawdzeniu, czy:
 - 1) Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu;

- 2) Projekt zawiera wszystkie wymagane załączniki;
- 3) w formularzu zostały wypełnione wszystkie pola;
- 4) Projekt został zgłoszony w wyznaczonym terminie;
- 5) Wnioskodawca oraz osoby popierające Projekt były uprawnione do tych czynności.
6. Zespół prowadzi Rejestr zgłoszonych Projektów i jest odpowiedzialny za wstępną analizę Projektów pod kątem ich kompletności.
7. Formalna ocena zgłoszonych zadań dokonywana jest z wykorzystaniem formularza "Karta oceny formalnej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego", stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.
8. Odrzuceniu podlegają Projekty:
 - 1) zgłoszone po terminie;
 - 2) które nie należą do zadań własnych Gminy;
 - 3) których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 4) których koszt przewidziany na realizację zadania, przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski;
 - 5) które po realizacji generowałby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości realizowanego w ramach Projektu zadania;
 - 6) które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami zagospodarowania przestrzennego oraz zaplanowanymi przedsięwzięciami;
 - 7) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich;
 - 8) które wskazują bezpośrednio lub pośrednio wykonawcę Projektu;
 - 9) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji projektowej bądź koncepcji przedsięwzięcia, lub realizację jedynie zadania bez zabezpieczenia środków na sporządzenie dokumentacji projektowej;
 - 10) które w latach kolejnych będą wymagały wykonania dalszych ich elementów;
 - 11) które zakładają wykonanie budowy i remontów dróg, ulic, chodników lub ścieżek rowerowych;
 - 12) które wymagają zgody właściciela terenu, a taka zgoda nie została dołączona do Formularza zgłoszeniowego.
9. W przypadku stwierdzenia braków w Projekcie na etapie weryfikacji formalnej Zespół występuje pisemnie do Wnioskodawcy o uzupełnienie w ciągu 7 dni roboczych braków występujących w Projekcie. Jeżeli pomimo wezwania, Wnioskodawca nie uzupełni w terminie stwierdzonych braków, Projekt podlega odrzuceniu.
10. O odrzuceniu Projektu z przyczyn formalnych Wnioskodawca jest zawiadamiany pisemnie. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie. Wnioskodawcy, którego Projekt nie spełnił wymogów formalnych, nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.
11. Projekty spełniające wymagania formalne, Zespół przekazuje do właściwych merytorycznie referatów Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, w celu ich oceny merytorycznej.

12. Merytoryczna ocena zgłoszonych Projektów dokonywana jest z wykorzystaniem formularza „Karta oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.
13. Zespół zwraca się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie, w każdym przypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do zapisów Projektu.
14. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie wyjaśni wątpliwości, o których mowa w ust. 13, Projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
15. Ingerowanie w zakres Projektu, w tym m.in. zmiany miejsca jego realizacji, zmiany wyceny czy lokalizacji jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy.
16. Referaty Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne dokonują weryfikacji merytorycznej Projektów i przekazują niezwłocznie do Zespołu wyniki oceny merytorycznej, w formie wypełnionej „Karty oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego”.
17. Zespół dokonuje ostatecznej oceny i sporządza jednocześnie Listę rankingową, którą udostępnia na stronie internetowej www.umczyzew.pl oraz czyzew.budzetobywatelski.pl.
18. W terminie 7 dni od ogłoszenia Listy rankingowej, Wnioskodawca, którego Projekt nie został na niej zamieszczony z przyczyn merytorycznych, ma prawo wnieść do Burmistrza odwołanie.
19. Burmistrz w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, albo je uwzględnia i umieszcza Projekt na Liście rankingowej, lub odwołanie oddala. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
20. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 3 ust. 18 i 19, Burmistrz zatwierdza Listę rankingową.
21. Zespół udostępnia ostateczną Listę rankingową na stronie internetowej www.umczyzew.pl oraz czyzew.budzetobywatelski.pl.

§ 4.

ZASADY PRZEPROWADZANIA GŁOSOWANIA, USTALANIA WYNIKÓW ORAZ PODAWANIA ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

1. Głosowanie przeprowadzone zostanie przy użyciu interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej czyzew.budzetobywatelski.pl oraz karty do głosowania w formie papierowej, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.
2. W celu umożliwienia oddania głosu wszystkim Mieszkańcom, zostają wyznaczone dostępne miejsca do głosowania w następujących lokalizacjach:
 - 1) Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, Czyżew;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. „Szarych Szeregów”, ul. Polna 5, Czyżew;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Wielkiej, Dąbrowa Wielka 19;

- 4) Szkoła Podstawowa w Rosochatem Kościelnym im. Św. Jana Pawła II,
ul. Mazowiecka 5, Rosochate Kościelne;
 - 5) Gminne Przedszkole w Czyżewie, ul. Przemysłowa 8, Czyżew.
3. Kolejność Projektów na karcie do głosowania wynika z daty ich złożenia.
 4. Każdy Mieszkaniec może poprzeć jeden spośród wszystkich zgłoszonych Projektów, głosując na zasadach określonych w ust. 1, uzupełniając dane osobowe, co jest warunkiem formalnym uznania głosu za oddany prawidłowo.
 5. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:
 - 1) na karcie wybrano więcej niż jeden Projekt;
 - 2) Mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz;
 - 3) podane dane osobowe są nieprawidłowe;
 - 4) Mieszkaniec nie wpisał swoich danych osobowych;
 - 5) zostanie oddany przez osobę głosującą w formie pisemnej i elektronicznej na ten sam Projekt.
 6. Zespół ustala i ogłasza wyniki głosowania.
 7. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej www.umczyzew.pl oraz czyzew.budzetobywatelski.pl.
 8. Projektami zakwalifikowanymi do realizacji, są Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów i które mieszczą się w kwocie środków przeznaczanych na Budżet Obywatelski.
 9. Jeżeli do Budżetu Obywatelskiego nie zostanie zgłoszony żaden Projekt lub jeśli zgłoszone Projekty nie wyczerpią zaplanowanych w budżecie Gminy środków, Burmistrz wskazuje na jakie wydatki zostaną przeznaczone te środki.
 10. Jeżeli dwa lub więcej Projektów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do wyboru Projektu do realizacji, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Zespół. Z losowania sporządza się protokół.
 11. Wypełnienie dwóch lub więcej kart do głosowania przez tę samą osobę spowoduje, że wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.
 12. Karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.
 13. Projekty wybrane do realizacji zostaną przekazane do wykonania Referatom odpowiedzialnym merytorycznie.
 14. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu, na etapie udzielania zamówień publicznych, oferowany koszt realizacji Projektu jest wyższy od wyliczonych kosztów Projektu, Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w realizowanym Projekcie.

§ 5.

EWALUACJA

1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji w szczególności poprzez:
 - 1) monitorowanie przez merytoryczne referaty Urzędu i gminne jednostki organizacyjne realizacji Projektów zgodnie z niniejszymi Zasadami;
 - 2) podawanie do publicznej wiadomości bieżących informacji o realizacji poszczególnych Projektów.

2. Wyniki monitoringu i ewaluacji mogą być wykorzystywane do wprowadzenia zmian mających na celu doskonalenie procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego.

§ 6.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator przetwarza dane osobowe mieszkańców uczestniczących w budżecie obywatelskim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z realizacją obowiązków określonych w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w uchwale Rady Miasta/Gminy dotyczącej zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest zawarta w załączniku nr 2 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Mieszkańców popierających Projekt jest zawarta w załączniku nr 5 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r.