

**UCHWAŁA NR XIII/91/25  
RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE**

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie  
Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew  
oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako wydzielonej części budżetu Gminy Czyżew.

2. Konsultacje społeczne obejmują teren Gminy Czyżew.

**§ 2.** Określa się:

- 1) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w § 1;
- 2) wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czyżewie oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Robert Krakówko**

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI  
GMINY CZYŻEW W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW  
ORAZ WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć wydzieloną część budżetu Gminy, w ramach której wyznaczona kwota wydatków przeznaczona jest na realizowanie inicjatyw i projektów inwestycyjnych wyłonionych w procesie zgłaszania pomysłów, publicznej debaty i głosowania, przeprowadzanego w trybie konsultacji społecznych, bezpośrednio przez Mieszkańców;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Czyżewa;
- 3) Ewaluacji – należy przez to rozumieć obiektywną ocenę przebiegu procesu Budżetu Obywatelskiego na wszystkich jego etapach, mającą na celu dostarczyć przydatnych informacji do planowania kolejnych edycji Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew;
- 5) Harmonogramie – należy przez to rozumieć zaplanowaną w czasie kolejność realizacji i czas trwania poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę Projektów dopuszczonych do głosowania ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu Mieszkańców;
- 7) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Czyżew;
- 8) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, możliwego do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czyżewie;
- 10) Referacie odpowiedzialnym merytorycznie – należy przez to rozumieć referat Urzędu odpowiedzialny za realizację określonych tematycznie zadań, w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czyżewie;
- 12) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłasza Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 13) Zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego”;
- 14) Zespole – należy przez to rozumieć powołany przez Burmistrza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, który odpowiedzialny jest za proces wdrażania Budżetu Obywatelskiego w Gminie, w tym przeprowadzenie konsultacji.

2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest realizacja Projektów zgłoszonych przez Mieszkańców, które otrzymały pozytywną ocenę, a następnie zostały wybrane do realizacji w drodze głosowania powszechnego.

3. Konsultacje z Mieszkańcami, prowadzone są w celu ustalenia, na jakie Projekty zostaną przeznaczone środki finansowe stanowiące Budżet Obywatelski.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do podania szczegółowej kalkulacji zadania w formularzu zgłoszeniowym do Budżetu Obywatelskiego. Kalkulacja powinna uwzględniać:

- 1) aktualne ceny wskazanych elementów niezbędnych do realizacji zadania;

- 2) koszty merytoryczne realizacji zadania;
  - 3) koszty obsługi realizacji zadania;
  - 4) pozostałe dodatkowe ponoszone koszty z tytułu realizacji zadania.
5. Uprawnionymi do uczestnictwa w procesie Budżetu Obywatelskiego są Mieszkańcy.
6. W procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna, mająca na celu szczegółowe informowanie Mieszkańców o przebiegu procesu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.
7. Kampania informacyjno-promocyjna Budżetu Obywatelskiego w trakcie trwania głosowania będzie prowadzona przez Urząd we współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz podczas bezpośrednich spotkań z Mieszkańcami.
8. Projekty mogą obejmować w szczególności działania inwestycyjne, jak również wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym i społecznym, integrującym Mieszkańców.
9. Kwota przeznaczona w budżecie Gminy na realizację Projektów w każdym roku budżetowym wynosi 100 000,00 zł
10. W przypadku gdy Projekt lub Projekty, które zostały wybrane nie mogą zostać zrealizowane w danym roku budżetowym, z powodu braku planowanych dochodów, spowodowanych nadzwyczajnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć, Projekt lub Projekty będą realizowane w następnym roku budżetowym. W takim przypadku Burmistrz może wstrzymać w całości lub części czynności związane z wyborem nowych Projektów na rok budżetowy, w którym Projekty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą realizowane.
11. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, corocznie będzie przedstawiał się następująco:
- 1) kampania informacyjno-promocyjna Budżetu Obywatelskiego – od 1 czerwca do 30 czerwca;
  - 2) zgłaszanie Projektów przez Mieszkańców – od 1 lipca do 31 lipca;
  - 3) weryfikacja formalna i merytoryczna Projektów – od 1 sierpnia do 31 sierpnia;
  - 4) ogłoszenie Listy rankingowej – 1 września;
  - 5) odwołanie od negatywnej oceny Projektu – do 8 września;
  - 6) zakończenie procedury odwoławczej – do 21 września;
  - 7) ogłoszenie ostatecznej Listy rankingowej – 22 września;
  - 8) głosowanie – od 1 października do 15 października;
  - 9) ogłoszenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości – do 22 października.

## **§ 2. WYMOGI FORMALNE, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ ZGŁASZANE PROJEKTY**

1. Zgłaszanie Projektów dokonuje się na Formularzu zgłoszeniowym do Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.

2. Projekty muszą spełniać określone wymagania:

- 1) wartość jednostkowa Projektu nie może przekroczyć kwoty, określonej w § 1 ust. 9 z zastrzeżeniem § 1 ust. 10;
- 2) nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa;
- 3) mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w kompetencjach Gminy, w zakresie wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 4) są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;

- 5) powinny zawierać kalkulację kosztów, w szczególności: kosztorys Projektu, koszt sporządzenia projektu budowlanego, przybliżone koszty dodatkowe związane z realizacją Projektu oraz koszty budowlane, jeżeli dotyczy;
- 6) zakres rzeczowy Projektu nie może kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi;
- 7) nie mogą generować kosztów dla Mieszkańców;
- 8) każdy Mieszkaniec powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w zrealizowanych w ramach Projektu zadaniach;
- 9) powinny, w możliwie największym stopniu, być dostępne dla wszystkich, bez potrzeby adaptacji lub specyficznego projektowania;
- 10) w przypadku Projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, powinien on co do zasady stanowić własność Gminy oraz muszą być one zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czyżew;
- 11) w przypadku Projektów, których realizacja miałaby nastąpić na innym terenie, niż będący własnością Gminy, wniosek wymaga wyrażenia pisemnej zgody podmiotów będących właścicielami terenu. W przypadku lokalizacji Projektu na terenie gminnych jednostek organizacyjnych, do formularza należy dołączyć zgodę kierownika danej jednostki.

3. Każdy Mieszkaniec może zgłosić jeden Projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego.

4. Wzory formularzy, o których mowa w ust. 1 są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czyżewie – [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl), na stronie poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu - [www.budzet.czyzew.pl](http://www.budzet.czyzew.pl) oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Czyżewie.

5. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w następujący sposób:

- 1) przesyłką na adres: Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew;
- 2) osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 1).

6. Zgłoszenie Projektu uznaje się za prawidłowe, jeżeli zostaną wypełnione wszystkie pola znajdujące się na formularzu zgłoszeniowym oraz zostanie on podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę.

7. Zgłoszenie Projektu wymaga poparcia nie więcej niż 6 Mieszkańców.

8. Poparcie Mieszkańców wyrażone jest w formie własnoręcznego podpisu zamieszczonego na formularzu zgłoszeniowym.

9. Wykaz zgłoszonych Projektów wraz z ich szczegółowym opisem zostanie udostępniony na stronie internetowej Urzędu [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl) oraz na stronie poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu [www.budzet.czyzew.pl](http://www.budzet.czyzew.pl).

10. Projekt przed zgłoszeniem wymaga konsultacji z odpowiednim, co do przedmiotu Projektu, Referatem odpowiedzialnym merytorycznie.

11. Zaproponowane w formularzu zgłoszeniowym sprzęty oraz materiały niezbędne do realizacji Projektu, powinny posiadać certyfikaty jakości oraz stosowne atesty.

12. Wnioskodawca nie może wskazać w formularzu zgłoszeniowym bezpośredniego lub pośrednio wykonawcy zadania, który wykonywałby zadanie w przypadku wyboru Projektu do realizacji.

13. Członkowie Zespołu, powołani zarządzeniem Burmistrza nie mogą zgłaszać Projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego.

14. Przed złożeniem Projektu Wnioskodawca na spotkaniu otwartym z Mieszkańcami, przedstawi ideę Projektu oraz jego założenia.

15. Wnioskodawca, jako osoba odpowiedzialna za Projekt, ma prawo:

- 1) do konsultowania założeń i treści Projektu z odpowiednimi co do tematyki referatami Urzędu lub na etapie przygotowywania Projektu w zakresie prawidłowego wypełnienia formularza, przybliżonych kosztów i lokalizacji projektowanych zadań, własności terenu, na którym przewiduje się realizację zadania oraz zgodności zadania z zapisami Zasad;

- 2) do wycofania Projektu do dnia poprzedzającego opublikowanie ostatecznej Listy rankingowej;
- 3) do promocji swoich Projektów na etapie głosowania Mieszkańców;
- 4) do aktywnego udziału w procesie realizacji swojego Projektu, w szczególności poprzez możliwość zgłaszania uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o istotnych etapach realizacji Projektu.

### **§ 3. ZASADY OCENY ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Zgłoszone przez Wnioskodawców Projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
2. Weryfikacji formalnej Projektu dokonuje Zespół, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 14.
3. Weryfikacji merytorycznej Projektu dokonują właściwe merytorycznie referaty Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne.
4. Zespół składa się z przedstawicieli referatów Urzędu i przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Zadaniem Zespołu jest m.in. dokonanie wstępnej weryfikacji formalnej Projektów, która polega na sprawdzeniu, czy:
  - 1) Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu;
  - 2) Projekt zawiera wszystkie wymagane załączniki;
  - 3) w formularzu zostały wypełnione wszystkie pola;
  - 4) Projekt został zgłoszony w wyznaczonym terminie;
  - 5) Wnioskodawca oraz osoby popierające Projekt były uprawnione do tych czynności.
6. Zespół prowadzi Rejestr zgłoszonych Projektów i jest odpowiedzialny za wstępną analizę Projektów pod kątem ich kompletności.
7. Formalna ocena zgłoszonych zadań dokonywana jest z wykorzystaniem formularza "Karta oceny formalnej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego", stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.
8. Odrzuceniu podlegają Projekty:
  - 1) zgłoszone po terminie;
  - 2) które nie należą do zadań własnych Gminy;
  - 3) których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
  - 4) których koszt przewidziany na realizację zadania, przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski;
  - 5) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości realizowanego w ramach Projektu zadania;
  - 6) które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami zagospodarowania przestrzennego oraz zaplanowanymi przedsięwzięciami;
  - 7) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich;
  - 8) które wskazują bezpośrednio lub pośrednio wykonawcę Projektu;
  - 9) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji projektowej bądź koncepcji przedsięwzięcia, lub realizację jedynie zadania bez zabezpieczenia środków na sporządzenie dokumentacji projektowej;
  - 10) które w latach kolejnych będą wymagały wykonania dalszych ich elementów;
  - 11) które zakładają wykonanie budowy i remontów dróg, ulic, chodników lub ścieżek rowerowych;

12) które wymagają zgody właściciela terenu, a taka zgoda nie została dołączona do Formularza zgłoszeniowego.

9. W przypadku stwierdzenia braków w Projekcie na etapie weryfikacji formalnej Zespół występuje pisemnie do Wnioskodawcy o uzupełnienie w ciągu 7 dni roboczych braków występujących w Projekcie. Jeżeli pomimo wezwania, Wnioskodawca nie uzupełni w terminie stwierdzonych braków, Projekt podlega odrzuceniu.

10. O odrzuceniu Projektu z przyczyn formalnych Wnioskodawca jest zawiadamiany pisemnie. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie. Wnioskodawcy, którego Projekt nie spełnił wymogów formalnych, nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

11. Projekty spełniające wymagania formalne, Zespół przekazuje do właściwych merytorycznie referatów Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, w celu ich oceny merytorycznej.

12. Merytoryczna ocena zgłoszonych Projektów dokonywana jest z wykorzystaniem formularza „Karta oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.

13. Zespół zwraca się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie, w każdym przypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do zapisów Projektu.

14. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie wyjaśni wątpliwości, o których mowa w ust. 13, Projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

15. Ingerowanie w zakres Projektu, w tym m.in. zmiany miejsca jego realizacji, zmiany wyceny czy lokalizacji jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy.

16. Referaty Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne dokonują weryfikacji merytorycznej Projektów i przekazują niezwłocznie do Zespołu wyniki oceny merytorycznej, w formie wypełnionej „Karty oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego”.

17. Zespół dokonuje ostatecznej oceny i sporządza jednocześnie Listę rankingową, którą udostępnia na stronie internetowej [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl) oraz [www.budzet.czyzew.pl](http://www.budzet.czyzew.pl).

18. W terminie 7 dni od ogłoszenia Listy rankingowej, Wnioskodawca, którego Projekt nie został na niej zamieszczony z przyczyn merytorycznych, ma prawo wnieść do Burmistrza odwołanie.

19. Burmistrz w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, albo je uwzględni i umieszcza Projekt na Liście rankingowej, lub odwołanie oddała. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

20. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 3 ust. 18 i 19, Burmistrz zatwierdza Listę rankingową.

21. Zespół udostępnia ostateczną Listę rankingową na stronie internetowej [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl) oraz [www.budzet.czyzew.pl](http://www.budzet.czyzew.pl).

#### **§ 4. ZASADY PRZEPROWADZANIA GŁOSOWANIA, USTALANIA WYNIKÓW ORAZ PODAWANIA ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI**

1. Głosowanie przeprowadzone zostanie przy użyciu interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej [www.budzet.czyzew.pl](http://www.budzet.czyzew.pl) oraz karty do głosowania w formie papierowej, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czyżew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.

2. W celu umożliwienia oddania głosu wszystkim Mieszkańcom, zostają wyznaczone dostępne miejsca do głosowania w następujących lokalizacjach:

- 1) Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, Czyżew;
- 2) Szkoła Podstawowa im. „Szarych Szeregów”, ul. Polna 5, Czyżew;
- 3) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Wielkiej, Dąbrowa Wielka 19;

4) Szkoła Podstawowa w Rosochatem Kościelnym im. Św. Jana Pawła II, ul. Mazowiecka 5, Rosochate Kościelne;

5) Gminne Przedszkole w Czyżewie, ul. Przemysłowa 8, Czyżew.

3. Kolejność Projektów na karcie do głosowania wynika z daty ich złożenia.

4. Każdy Mieszkaniec może poprzeć jeden spośród wszystkich zgłoszonych Projektów, głosując na zasadach określonych w ust. 1, uzupełniając dane osobowe, co jest warunkiem formalnym uznania głosu za oddany prawidłowo.

5. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:

- 1) na karcie wybrano więcej niż jeden Projekt;
- 2) Mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz;
- 3) podane dane osobowe są nieprawidłowe;
- 4) Mieszkaniec nie wpisał swoich danych osobowych;
- 5) zostanie oddany przez osobę głosującą w formie pisemnej i elektronicznej na ten sam Projekt.

6. Zespół ustala i ogłasza wyniki głosowania.

7. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl) oraz [www.budzet.czyzew.pl](http://www.budzet.czyzew.pl).

8. Projektami zakwalifikowanymi do realizacji, są Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów i które mieszczą się w kwocie środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

9. Jeżeli do Budżetu Obywatelskiego nie zostanie zgłoszony żaden Projekt lub jeśli zgłoszone Projekty nie wyczerpią zaplanowanych w budżecie Gminy środków, Burmistrz wskazuje na jakie wydatki zostaną przeznaczone te środki.

10. Jeżeli dwa lub więcej Projektów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do wyboru Projektu do realizacji, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Zespół. Z losowania sporządza się protokół.

11. Wypełnienie dwóch lub więcej kart do głosowania przez tę samą osobę spowoduje, że wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.

12. Karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

13. Projekty wybrane do realizacji zostaną przekazane do wykonania Referatom odpowiedzialnym merytorycznie.

14. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu, na etapie udzielania zamówień publicznych, oferowany koszt realizacji Projektu jest wyższy od wyliczonych kosztów Projektu, Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w realizowanym Projekcie.

## **§ 5. EWALUACJA**

1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji w szczególności poprzez:

- 1) monitorowanie przez merytoryczne referaty Urzędu i gminne jednostki organizacyjne realizacji Projektów zgodnie z niniejszymi Zasadami;
- 2) podawanie do publicznej wiadomości bieżących informacji o realizacji poszczególnych Projektów.

2. Wyniki monitoringu i ewaluacji mogą być wykorzystywane do wprowadzenia zmian mających na celu doskonalenie procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego.

## **§ 6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator przetwarza dane osobowe mieszkańców uczestniczących w budżecie obywatelskim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z realizacją obowiązków określonych w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w uchwale Rady Miasta/Gminy dotyczącej zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest zawarta w załączniku nr 2 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Mieszkańców popierających Projekt jest zawarta w załączniku nr 5 do Uchwały NR XIII/91/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE z dnia 28 marca 2025 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Robert Krakówko**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/91/25  
Rady Miejskiej w Czyżewie  
z dnia 28 marca 2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW**

.....

(Nazwa projektu)

WARTOŚĆ PROJEKTU ..... zł (brutto)

**I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**II. OPIS ZGŁASZANEGO PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM POTRZEBY JEGO REALIZACJI**

<b>LOKALIZACJA PROJEKTU ORAZ INFORMACJA O WŁASNOŚCI TERENU</b> (proszę podać dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, <b>obowiązkowo nr działki budowlanej wraz z obrębem</b> , dodatkowo można załączyć mapkę lub zdjęcia, ważne by upewnić się, że dany teren lub obiekt jest własnością Gminy).
<b>OPIS PROJEKTU</b> (proszę wskazać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, jakie działania powinny być podjęte, opis problemu, cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści, <u>opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu</u> ) Maks. 2000 znaków.
<b>ODBIORCY</b> (proszę wskazać grupy mieszkańców, grupy społeczne, które skorzystają najbardziej w związku z realizacją projektu). Maks. 1000 znaków

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW I SPOSÓB ICH KALKULACJI (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty, w tym jeśli dotyczy koszty inwestycyjne, remontowe, budowlane, koszty sprzętu, materiałów, inne przewidywane koszty niezbędne do realizacji zadania)	Koszt całkowity w złotych
1.	<b>Dokumentacja projektowa</b> (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ogółem:		

Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w przyszłości? (proszę wypełnić w przypadku posiadania takiej wiedzy)

Nie

Tak (proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątania, bieżących remontów, konserwacji).

Lp	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Łącznie:</b>		

### IV. STRESZCZENIE PROJEKTU DO PUBLIKACJI

**STRESZCZENIE** (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. **UWAGA:** streszczenie zostanie opublikowane na potrzeby głosowania) Maks. 2000 znaków.

### V. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

**DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI** (zalecane np. zdjęcia, mapki, opracowania graficzne, analizy prawne, rekomendacje, zgody właścicieli terenu itp.)

## VI. OŚWIADCZENIA OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW

1. *Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew w tym konsultacji z mieszkańcami, dotyczących projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew.*

.....  
(czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

2. *Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem wnioskodawcą projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew.*

.....  
(czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

3. *Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości poniższe informacje:*

.....  
(czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie jest: Burmistrz Czyżewa, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@umczyzew.pl](mailto:iod@umczyzew.pl).

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi i realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew art. 6 ust. 1 lit. c oraz e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z realizacją obowiązków określonych w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w uchwale Rady Miasta/Gminy dotyczącej zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku Państwa uczestnictwa w Budżecie Obywatelskim Gminy Czyżew, będzie konieczne w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, umowy powierzenia przetwarzania danych lub umowy udostępniania danych osobowych. W szczególności dostawcy usług hostingowych/elektronicznych.

8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Robert Krakówko**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/91/25  
Rady Miejskiej w Czyżewie  
z dnia 28 marca 2025 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**  
*(wypełnia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego)*

**I. Metryczka projektu**

1. Numer projektu.....
2. Tytuł projektu.....
3. Lokalizacja projektu.....
4. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Nazwa merytorycznego referatu lub referatów Urzędu Miejskiego lub gminnej jednostki lub jednostek organizacyjnej, do którego których kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego, dokonującego analizy tego projektu

.....

**II. Ocena formalna projektu** (aby projekt przeszedł pozytywnie wstępną ocenę konieczne jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów):

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE
1.	Projekt został złożony na formularzu zgłoszeniowym zgodnym z przyjętym wzorem.		
2.	Projekt został złożony w wymaganym terminie.		
3.	Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.		
4.	Projekt zawiera wymaganą liczbę podpisów osób uprawnionych do poparcia projektu.		
5.	Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszeniowym mieści się w kwocie przypisanej danemu progowi kwotowemu.		

**Wstępna ocena projektu (należy podkreślić właściwe):**

**POZYTYWNA**

Projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego Referatu Urzędu Miejskiego lub gminnej jednostki organizacyjnej.

**NEGATYWNA**

Uzasadnienie:.....

.....

Data i podpis oceniającego /oceniających

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Robert Krakówko**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/91/25  
Rady Miejskiej w Czyżewie  
z dnia 28 marca 2025 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO (wypełnia referat odpowiedzialny merytorycznie Urzędu Miejskiego w Czyżewie lub  
gminna jednostka organizacyjna)**

Lp.	Kryterium merytoryczne	TAK	NIE
1.	Proponowane zadanie mieści się w zakresie zadań własnych Gminy.		
2.	Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, prawem lokalnym, w szczególności z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czyżew.		
3.	Teren, na którym ma być zlokalizowane zadanie stanowi wyłączną własność Gminy Czyżew lub w przypadku zadań, których realizacja miałaby nastąpić na innym terenie niż własność Gminy Czyżew, dołączono pisemną zgodę podmiotów będących właścicielami terenu.		
4.	Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.		
5.	Szacunkowe koszty proponowanego zadania uwzględniają wszystkie składowe niezbędne do realizacji zadania.		
6.	Projekt został skonsultowany z merytorycznie odpowiedzialnym Referatem Urzędu Miejskiego.		
7.	Projekt nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio wykonawcy.		
8.	Zakres rzeczowy projektu nie koliduje z innymi zaplanowanymi zadaniami.		
9.	Realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).		
10.	Nieruchomość lub budynek objęty wnioskowanym projektem nie jest przeznaczony na inny cel.		

Inne istotne kwestie w ocenie merytorycznej projektu:

.....

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna,

b) negatywna wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

(data i podpis kierownika referatu lub dyrektora/kierownika gminnej jednostki organizacyjnej)

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Robert Krakówko**

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/91/25  
Rady Miejskiej w Czyżewie  
z dnia 28 marca 2025 r.

**LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW**

*Ja, niżej wymieniony i podpisany udzielam poparcia projektowi Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew pod nazwą: .....*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>	<b>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez nie więcej, niż sześciu mieszkańców Gminy Czyżew.

## OŚWIADCZENIA OSOBY POPIERAJĄCEJ PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW

**Składając podpis na niniejszej liście oświadczam, że:**

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew w tym konsultacji z mieszkańcami, dotyczących projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czyżew.*

2. *Jestem mieszkańcem Gminy Czyżew.*

3. *Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje:*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie jest: Burmistrz Czyżewa, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@umczyzew.pl](mailto:iod@umczyzew.pl).

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi i realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” tj. zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku Państwa uczestnictwa w Budżecie Obywatelskim Gminy Czyżew, będzie konieczne w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności firma hostingowa.

8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Robert Krakówko**

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIII/91/25  
Rady Miejskiej w Czyżewie  
z dnia 28 marca 2025 r.

## KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW

### **Instrukcja głosowania:**

1. Oddanie głosu polega na wybraniu **jednego** Projektu poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „Wybór”.

2. Oddanie głosu:

- 1) na więcej, niż jeden Projekt,
  - 2) więcej, niż raz na ten sam Projekt,
  - 3) przez osobę niebędącą mieszkańcem Gminy Czyżew,
  - 4) bez podania wszystkich danych głosującego,
- będzie nieważne.

Lp.	Nazwa Projektu	Orientacyjny koszt	Wybór
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### **DANE GŁOSUJĄCEGO NA PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

### **OŚWIADCZENIA GŁOSUJĄCEGO NA PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZYŻEW**

1. *Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Czyżew.*

.....

(data i czytelny podpis osoby głosującej)

2. *Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości poniższe informacje:*

.....

(data i czytelny podpis osoby głosującej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie jest: Burmistrz Czyżewa, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@umczyzew.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi i realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego Gminy Czyżew art. 6 ust. 1 lit. c oraz e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z realizacją obowiązków określonych w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w uchwale Rady Miasta/Gminy dotyczącej zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku Państwa uczestnictwa w Budżecie Obywatelskim Gminy Czyżew, będzie konieczne w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, umowy powierzenia przetwarzania danych lub umowy udostępniania danych osobowych. W szczególności dostawcy usług hostingowych/elektronicznych.

8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Robert Krakówko**