

Instrukcja obsługi formularza elektronicznego

Budżet Obywatelski 2021

Składanie projektów

Przed wypełnieniem formularza proszę zapoznać się z opisem każdego z wymaganych pól. Jeśli masz wątpliwości jak wypełnić pole zawsze możesz skorzystać z pomocy pracowników CENTRUM AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ pod nr tel. **518 270 597, 668 573 952** (pon.-pt. w godz. 8.00 - 16.00, czwartek 8.00-18.00) oraz adresem email: bo@dg.pl

Formularz posiada funkcję zapisu i edytowania danych. Możesz edytować treść wprowadzonych danych, aż do dnia zakończenia naboru projektów tj. do 5 lipca. Uwaga! Za projekty formalnie złożone uznaje się projekty wysłane (klikając pole ZŁÓŻ PROJEKT), a nie zapisane w wersji edytowalnej. Doradzamy przed wypełnieniem formularza elektronicznego przygotowanie projektu w edytorze tekstowym.

Zapisałeś swój projekt? Możesz edytować go [tutaj](#).

Pierwsza część formularza zawiera część informacyjną. Można znaleźć tam informacje o sposobie kontaktu z Centrum Aktywności Obywatelskiej, w wypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji.

W każdym momencie istnieje możliwość zapisania postępu w uzupełnianiu formularza i powrót do niego w późniejszym czasie. Aby zapisać projekt należy kliknąć przycisk „Zapisz projekt” znajdujący się na końcu formularza. Aby utworzyć ponownie formularz wystarczy wpisać swój numer telefonu, na który zostanie przesłany kod dostępu. Po wpisaniu otrzymanego kodu można kontynuować pracę nad uzupełnianiem formularza.

Informacje o autorze

Proszę wpisać dane osobowe autora projektu.

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon

Adres e-mail

W następnej części należy wpisać swoje dane osobowe. Obligatoryjne jest uzupełnienie :

- Imienia i nazwiska
- Adresu zamieszkania
- Numeru telefonu

Adres e-mail jest opcjonalny, jeśli autor taki posiada.

Informacje o projekcie

Proszę wpisać informacje na temat projektu.

Tytuł projektu

 Tytuł projektu powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem. Ostateczny tytuł projektu na liście do głosowania ustalony zostanie z autorem projektu na etapie weryfikacji merytoryczno-prawnej.

Następnie rozpoczynamy zbieranie merytorycznych informacji o projekcie. Pierwszym punktem jest nadanie tytułu swojemu projektowi.

Krótki opis

 Opis powinien oddawać istotę projektu, a także zainteresować osoby, które wezmą udział w głosowaniu. Informacje z tego pola zostaną umieszczone przy opisie projektów na stronie internetowej budżetu obywatelskiego będąc "wizytówką" projektu. Zaleca się aby krótki opis składał się nie więcej niż z 350 znaków.

Pozostało znaków: 350

Krótki opis projektu ma przekazywać ogólne informacje o projekcie. Opis ten będzie docelowo wyświetlał się na stronie internetowej i zachęcał do oddania głosu na projekt.

Cel oraz opis realizacji projektu wraz z projektowaniem uniwersalnym



Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. W przypadku projektów nieinwestycyjnych proszę określić grupę docelową projektu. W przypadku ograniczonej liczby uczestników konieczne jest wskazanie narzędzi do przeprowadzenia otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji.

Projektowanie uniwersalne



Zastanów się czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz.1696). Pomyśl, czy projekt uwzględnia potrzeby wszystkich członków społeczeństwa, w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, kobiet w ciąży, rodziców z dziećmi? Zaznacz odpowiednie pole (TAK lub NIE). Jeśli możesz, uzasadnij dlaczego uważasz, że Twój projekt jest/nie jest dostosowany do potrzeb wyżej wymienionych grup.

☐ TAK ☐ NIE

Następnym punktem jest opis celu realizacji projektu. W tym miejscu należy jak najdokładniej opisać szczegóły swojego projektu.

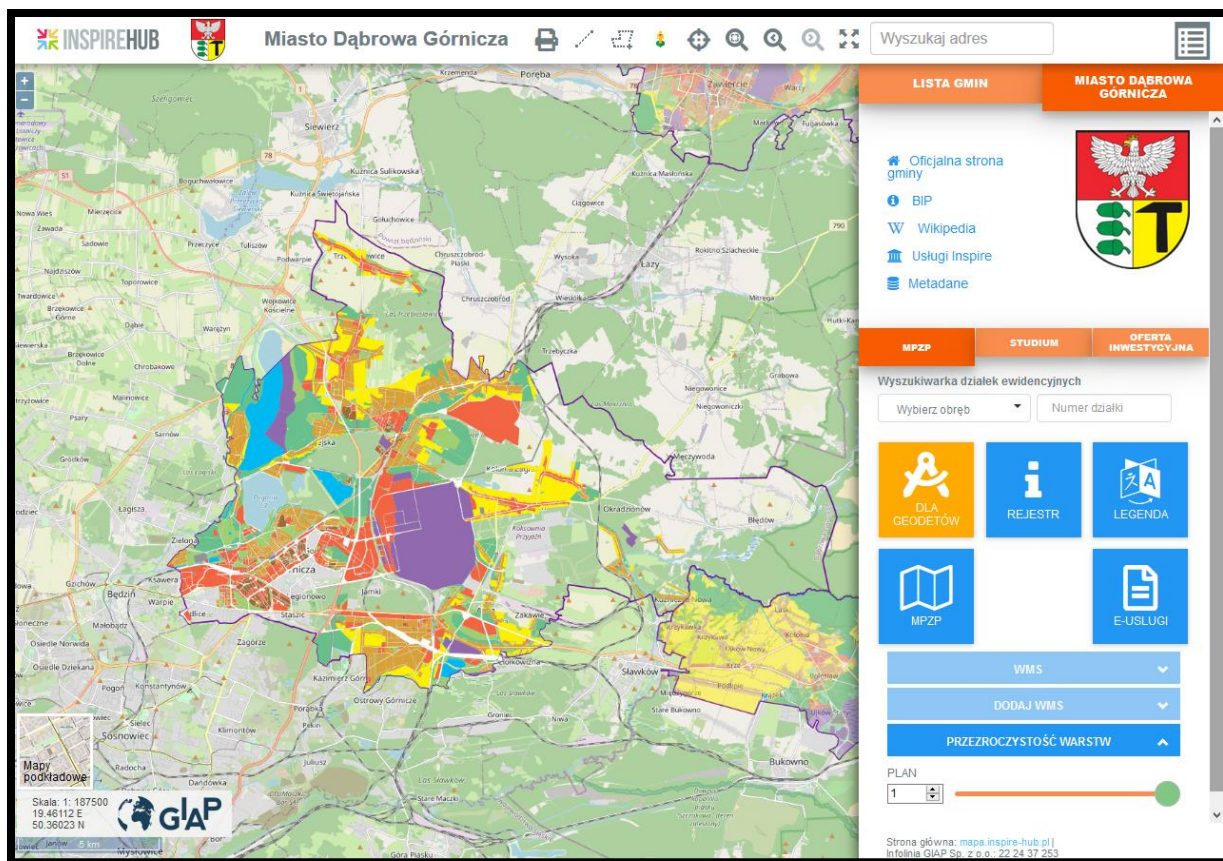
Druga część tego punktu porusza temat tzw. projektowania uniwersalnego. Zastanów się czy Twój projekt jest skierowany do wszystkich mieszkańców, w tym osób starszych, rodziców z dziećmi, kobiet w ciąży czy osób niepełnosprawnych. Jeśli uważasz, że Twój projekt będzie dostępny dla wszystkich grup zaznacz „Tak”, jeśli nie spełnia tych wymagań zaznacz „Nie”. Jeśli możesz uzasadnij swoje stanowisko.

Lokalizacja projektu



Zaznacz lokalizację projektu na mapie ([tutaj](#)) wskazując działkę (działki), na których projekt ma być zlokalizowany. Skopiuuj link (linki) do lokalizacji projektu. Możesz również opisać lokalizację projektu.

Aby wyznaczyć lokalizację projektu należy kliknąć link ([tutaj](#)) znajdujący się w instrukcji. Po kliknięciu w link, przenosimy się do specjalnej mapy.



Po otwarciu mapy mamy przed sobą Dąbrowę Górniczą oraz zaznaczone na niej miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego. Jeśli nie chcemy widzieć planów należy przesunąć suwak znajdujący się w prawym dolnym rogu maksymalnie w lewo. Jeśli chcemy zmienić rodzaj mapy na np. widok satelitarny, można to zrobić klikając w okienko w lewym dolnym rogu mapy.

Kiedy znajdziemy już miejsce przeznaczenia naszego projektu, wystarczy na nie kliknąć, po czym wyświetli nam się obrys działki oraz wyświetli się okienko informacyjne. Możemy przeczytać w nim o przeznaczeniu danego terenu opisanego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Aby załączyć dane działki do formularza wystarczy kliknąć przycisk „Kopiuj link” w prawym dolnym rogu okienka informacyjnego a następnie wkleić link w punkcie lokalizacja w formularzu.

Lokalizacja projektu

Zaznacz lokalizację projektu na mapie ([tutaj](#)) wskazując działkę (działki), na których projekt ma być zlokalizowany. Skopiuj link (linki) do lokalizacji projektu. Możesz również opisać lokalizację projektu.

https://mapa.inspire-hub.pl/#/dabrowa_gornicza/dzialka/1.0003.AR_53/1-28

Jeśli projekt ma zostać zrealizowany na więcej niż jednej działce, należy wkleić linki do każdej z nich skopiowany z mapy. Pod linkami zachęcamy do dodania szczegółów na temat lokalizacji, jeśli takie będą konieczne.

Informacja o stanie własnościowym terenu

 Proszę wpisać czy teren, na którym ma być zlokalizowany projekt jest własnością Gminy, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej itp. Jeśli masz problem z ustaleniem własności terenu pomogą Ci w tym pracownicy Centrum Aktywności Obywatelskiej pod nr tel. 518 270 597; 668 573 952 (pon.-pt. w godz. 8.00 - 16.00, czwartek 8.00-18.00) lub mailowo bo@dg.pl

Skan zgody podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości

 Jeśli teren nie jest własnością Gminy lub Skarbu Państwa musisz obowiązkowo dołączyć zgodę podmiotu, który posiada tytuł prawny do nieruchomości. Jeśli nie zrobisz tego na etapie składania projektu, trzeba będzie to uzupełnić w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez pracowników urzędu.

Przeglądaj...

Nie wybrano pliku.

Postęp: 0%

W punkcie informacja o stanie własnościowym projektu należy wpisać właściciela terenu, na którym ma zostać zrealizowany projekt. Jeśli nie wiesz do kogo należą wskazane działki, zadzwoń do Centrum Aktywności Obywatelskiej pod nr. 518 270 597, 668 573 952 i poproś o sprawdzenie ich własności.

Jeśli wybrany teren należy do Gminy Dąbrowa Górnicza lub Skarbu Państwa nie trzeba załączać żadnych dodatkowych dokumentów. Jeśli jednak wskazane przez działki są w posiadaniu np. spółdzielni mieszkaniowej, należy zwrócić się do tej instytucji z prośbą o wyrażenie zgody na realizację projektu. W przypadku braku możliwości załączenia zeskanowanej zgody należy dokument taki złożyć w Centrum Aktywności Obywatelskiej na ul. Sienkiewicza 6a.

Szacunkowy koszt realizacji zadania

 Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego). Pamiętaj, że szacunkowa kwota projektu nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł. NIE DOTYCZY TO PROJEKTÓW MIĘKKICH np. organizacji wydarzeń, tutaj szacunkowa kwota może być mniejsza niż 50 000,00 zł.

Szacunkowy koszt realizacji zadania jest punktem, w którym autor powinien spróbować znaleźć informacje o możliwym koszcie poszczególnych części projektu. Jeśli wyszukanie takich informacji jest zbyt trudne należy wpisać kwoty poglądowe.

Uzasadnienie realizacji projektu

 Uzasadnienie powinno wskazywać konieczność realizacji projektu oraz to, dlaczego jego realizacja jest ważna. Autor projektu powinien wskazać OGÓLNOMIEJSKOŚĆ projektu (musi obejmować swoim zasięgiem co najmniej dwa osiedla) oraz jego ogólnodostępność. Projekt musi dotyczyć zadań własnych gminy lub powiatu.

Uzasadnienie realizacji projektu powinno wskazywać powody, dla których projekt jest szczególnie ważny dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej. W tym miejscu należy wskazać powody dla których można uznać projekt za ogólnomiejski, czyli skierowany do wszystkich mieszkańców miasta.

Skan listy poparcia



[Tutaj](#) wygeneruj listę poparcia dla projektu, wydrukuj i zdobądź podpisy co najmniej 2 mieszkańców naszego miasta. Jeśli nie dołączysz skanu listy poparcia dla projektu, zostaniesz poproszony o jej dołączenie przez pracowników urzędu. Będziesz miał na to 10 dni od daty wezwania. Jeśli masz problem z wydrukowaniem listy, skontaktuj się z pracownikami Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

Przeglądaj...

Nie wybrano pliku.

Postęp: 0%

Ewentualne uwagi



Jeśli masz dodatkowe uwagi lub chcesz dołączyć dodatkowe niewymagane przez nas dokumenty możesz to zrobić [tutaj](#).

Przeglądaj...

Nie wybrano pliku.

Postęp: 0%

Ostatnie dwa zagadnienia projektu to skan listy poparcia i ewentualne uwagi. Aby wygenerować listę poparcia dla projektu należy kliknąć w słowo (Tutaj). Wygenerowana lista będzie gotowa do podpisania. Proszę pamiętać, iż w tegorocznej edycji lista poparcia musi zawierać tylko dwa podpisy mieszkańców miasta. Zeskanowana listę należy załączyć do formularza lub jeśli nie ma takiej możliwości, dostarczyć do centrum Aktywności Obywatelskiej na ul. Sienkiewicza 6a.

Punkt ewentualne uwagi jest stworzony dla Państwa, jeśli istnieje potrzeba przekazania dodatkowych informacji proszę o wpisanie ich w tym polu.

Prosimy o zaznaczenie poniższych klauzuli

☐ **Wyrażam zgodę na następujące oświadczenia:**

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres email przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21.
2. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w procesie budżetu obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza na rok 2021.
3. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/ęm poinformowana/y, że zgoda może być wycofana w każdym czasie.
4. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Zapoznałam/ęm się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

☐ **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21.
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl, tel. (32)295 68 25.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu do którego zostały podane, tj. udziału w procesie budżetu obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza na rok 2021.
4. Pani/Pana dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Jeśli w przyszłości zaistnieje sytuacja zautomatyzowanego podejmowania decyzji bądź profilowania zostanie Pani/ Pan o tym niezwłocznie poinformowana/hy.

ZŁÓŻ PROJEKT

lub

ZAPISZ PROJEKT

Ostatnią częścią formularza są klauzule związane RODO i danymi osobowymi. Wyrażenie zgody na obie klauzule będzie wymagane do złożenia projektu.

W razie jakichkolwiek dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu z Centrum Aktywności Obywatelskiej pod nr. 518 270 597, 668 573 952.