

(tekst ujednolicony)

Zasady i tryb przeprowadzania procesu budżetu obywatelskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania procesu budżetu obywatelskiego w mieście Dąbrowa Górnicza.
2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:
 - a) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza,
 - b) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego,
 - c) autorze - należy przez to rozumieć osobę składającą projekt,
 - d) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle określone w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad. Osiedle, o którym mowa nie jest jednostką pomocniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.),
 - e) Radzie Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć organ powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta w celu rozpatrywania odwołań w sprawach budżetu obywatelskiego.
3. Kwota z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza, której dotyczy budżet obywatelski wynosi corocznie 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.
4. (uchylony)
5. Budżet obywatelski obejmuje następujące etapy:
 - a) Akcja Edukacyjno-Informacyjna,
 - b) Zgłaszanie projektów,
 - c) Weryfikacja formalna i merytoryczno-prawna,
 - d) Odwołania autorów projektów,
 - e) Głosowanie mieszkańców na projekty,
 - f) Ogłoszenie wyników głosowania,
 - g) Ewaluacja i monitoring.

(tekst ujednolicony)

Rozdział II

Akcja Edukacyjno-Informacyjna

§2

1. Akcja Edukacyjno-Informacyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję Edukacyjno-Informacyjną prowadzi Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Miasta jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ciałami opiniująco-doradczymi powołanymi przez Prezydenta Miasta.

Rozdział III

Zgłaszanie projektów

§3

1. Nabór projektów w ramach budżetu obywatelskiego corocznie ogłasza Prezydent Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej budżetu obywatelskiego, stronie internetowej miasta, stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Okres zbierania projektów trwa 14 dni kalendarzowych od dnia Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Projekt może zgłosić mieszkaniec miasta.
4. Projekt nie może zakładać wyłącznie sporządzenia planu bądź projektu przedsięwzięcia.
5. Szacunkowa wartość zgłoszonego projektu inwestycyjnego nie może być mniejsza niż 50 000 zł i większa niż 4 000 000 zł, przy czym dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów, których szacunkowa wartość jest mniejsza niż 50 000 zł, jeżeli dotyczą one projektów nieinwestycyjnych obejmujących przedsięwzięcia o charakterze prospołecznym, rekreacyjnym, sportowym oraz kulturalnym.
6. Projekt należy złożyć za pośrednictwem formularza na dedykowanej platformie internetowej udostępnionej przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, do której należy wprowadzić następujące dane:
 - a) imię i nazwisko autora projektu,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) kontakt: telefon, e-mail,
 - d) tytuł projektu,
 - e) krótki opis,
 - f) cel oraz opis realizacji projektu wraz z projektowaniem uniwersalnym, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696),

(tekst ujednolicony)

- g) lokalizację projektu,
 - h) informację o stanie własnościowym terenu,
 - i) skan zgody podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości -
w przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością
Gminy Dąbrowa Górnicza lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta
jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia
1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2020.65 z późn.
zm.) , należy do projektu dołączyć zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny
do nieruchomości,
 - j) szacunkowy koszt realizacji zadania,
 - k) uzasadnienie realizacji projektu,
 - l) skan listy poparcia zawierającej nazwę projektu, imię i nazwisko, adres
zamieszkania oraz podpisy co najmniej 15 mieszkańców popierających projekt,
 - m) ewentualne uwagi.
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. Projekty realizowane w ramach budżetu obywatelskiego muszą:
- a) dotyczyć zadań własnych gminy lub powiatu,
 - b) mieścić się w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski,
 - c) mieć charakter ogólnomiejski, czyli obejmować swoim zasięgiem więcej niż
jedno osiedle, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych
Zasad oraz spełniać kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców.
10. Projekt powinien wskazywać:
- a) na jakie ogólnomiejskie potrzeby odpowiada projekt,
 - b) zasięg efektów realizacji projektu wskazując jego ogólnomiejski charakter,
 - c) znaczenie projektu dla mieszkańców gminy.
11. Z realizacji budżetu obywatelskiego wyłączone są projekty, które:
- a) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) są niezgodne z obowiązującymi w gminie planami i programami,
 - c) niemożliwe do realizacji ze względów technicznych.
12. (uchylony)
13. (uchylony)

(tekst ujednoczony)

Rozdział IV

Weryfikacja formalna i merytoryczno-prawna

§4

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej przez komórkę właściwą Urzędu Miejskiego pod względem spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 2-6.
2. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w ust. 1 autor projektu wzywany jest do ich usunięcia w terminie 10 dni kalendarzowych od wezwania.
3. Nieusunięcie braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust.2 powoduje odrzucenie projektu.
4. Po zakończeniu weryfikacji formalnej sporządza się zbiorczą informację zatwierdzoną przez Prezydenta Miasta o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych przez zgłoszone projekty. Informację udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Projekty, które przeszły pozytywną weryfikację formalną podlegają procesowi opiniowania (weryfikacji merytoryczno-prawnej) przez właściwe komórki Urzędu Miejskiego.
6. Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji od strony technicznej lub prawnej wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.
7. Po wydaniu opinii, o której mowa w ust. 6 sporządza się zbiorczą informację zatwierdzoną przez Prezydenta Miasta o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania. Informację publikuje się w ciągu 60 dni od dnia zakończenia składania projektów na stronie internetowej Budżetu obywatelskiego, Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział V

Odwołania autorów projektów

§5

1. W przypadku, w którym autor projektu nie zgadza się z informacją, o której mowa w § 4 ust. 4 i 7, może złożyć odwołanie do Rady Budżetu Obywatelskiego w terminie 3 dni roboczych od publikacji informacji, której mowa w §4 ust. 4 i 7.
2. Odwołanie składa się na adres mailowy: bo@dg.pl.
3. Rada Budżetu Obywatelskiego rozpatruje odwołania w terminie 10 dni roboczych od momentu ogłoszenia informacji, o której mowa w § 4 ust. 4 i 7.
4. Po rozpatrzeniu odwołań publikuje się listę projektów do głosowania, którą udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Punktach Konsultacyjnych.

(tekst ujednolicony)

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na projekty

§6

1. Głosowanie mieszkańców zarządza Prezydent Miasta nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów, o której mowa w §5 ust.4.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta.
3. Głosowanie odbywa się elektronicznie poprzez wypełnienie formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) każdy głosujący, wybiera dowolną liczbę projektów, przyznając tym samym, wybranemu projektowi po jednym punkcie, z zastrzeżeniem lit. b.
 - b) szacunkowa wartość kosztów wybranych projektów przez głosującego nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3.
7. Wyniki oblicza i opracowuje komórka właściwa Urzędu Miejskiego, kierując się następującymi zasadami:
 - a) liczy liczbę oddanych głosów:
 - ważnych oddanych przez osoby uprawnione, o których mowa w § 6 ust. 2
 - nieważnych, oddanych przez osoby nieuprawnione.
 - b) liczy ilość punktów dla każdego z projektów,
 - c) na podstawie przyznanych punktów tworzy się ranking projektów,
 - d) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków o której mowa w § 1 ust. 3, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków; w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji,
 - e) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się projekt o większej szacowanej wartości kosztu realizacji,
 - f) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów i głosów i mają takie same kwoty szacunkowe a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, o realizacji jednego z projektów decyduje losowanie, które przeprowadza Rada Budżetu Obywatelskiego,
 - g) jeżeli w przypadku zwycięskich projektów znajdą się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, to za wybrane uznaje się tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów.
8. Z głosowania sporządza się wyniki zawierające:
 - a) liczbę oddanych głosów, w tym głosów ważnych i głosów nieważnych,
 - b) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,

(tekst ujednoczony)

- c) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji na rok następny ze środków budżetu obywatelskiego.

Rozdział VII

Ogłoszenie wyników głosowania

§7

1. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, stronie internetowej miasta, stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Projekty zakwalifikowane do realizacji zgodnie z § 6 ust. 7, 8 zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

Rozdział VIII

Ewaluacja i monitoring

§8

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi przez komórkę właściwą Urzędu Miejskiego.
2. Ewaluacja procedury budżetu obywatelskiego prowadzona będzie we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o zasięgnięcie ich opinii.
3. Opinie, o których mowa w ust.2 uzyskiwane będą podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.