

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 144/53/2025

Burmistrza Dębna

z dnia 18 grudnia 2025 r.

Formularz Zgłoszeniowy propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2026

Uwagi: Pola oznaczone znakiem * są obowiązkowe

I. Informacje o Autorze

1. Dane kontaktowe Autora

Imię i nazwisko	
E-mail	
Nr telefonu	
Miejsce zamieszkania	

2. Dane kontaktowe współautora

Imię i nazwisko	
E-mail	
Nr telefonu	
Miejsce zamieszkania	

Proszę wskazać poniżej, która forma kontaktu z autorem / współautorem będzie publikowana w systemie informatycznym. Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.

☐	numer telefonu
☐	adres e-mail

Proszę wypełnić poniższe pole i dołączyć do projektu zgodę rodzica/opiekuna prawnego wyłącznie, jeżeli autor projektu jest niepełnoletni.

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego autora	
--	--

II. Informacje o projekcie

1. Tytuł zadania

(Należy podać pełny tytuł zadania. Powinien on być sformułowany tak, aby jednoznacznie wskazywał miejsce realizacji zadania oraz obrazować faktyczny zakres, który ma być realizowany w ramach BO 2026).

--

2. Lokalizacja, okręg oraz miejsce realizacji zadania

(Należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu: adres, nr działki obręb oraz szczegółową lokalizację projektu. Można skorzystać z portalu <http://debno.e-mapa.net/>).

--

3. Opis zadania Opis ten będzie widoczny na elektronicznej karcie do głosowania

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, z jakich materiałów oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. **Uwaga:** Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy).

--

4. Skrócony opis zadania

(Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu. Opis zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz plakatach promocyjnych jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku. Skrócony opis projektu będzie dostępny na stronie internetowej dla wszystkich zainteresowanych Mieszkańców – jest jego swoistą reklamą. Dodatkowo skrócony opis projektu zostanie umieszczony na plakacie promocyjnym Twojego projektu. Skrócony opis projektu ma przedstawiać ogólne i najważniejsze informacje o projekcie. Opis zostanie wykorzystany w trakcie głosowania oraz podczas promocji projektów, jest jego „wizytówką”, będzie również na plakatach promujących projekt. Max. ilość znaków 450).

5. Uzasadnienie

(Proszę opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na poprawę życia mieszkańców).

6. Odbiorcy zadania

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

7. Ogólnodostępność projektu

(Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Gminy Dębno zgodnie z uchwałą nr XIX/148/2025 z 29.10.2025 r. Rozdział 2 § 4 punkt 3 „Wszystkie propozycje zadań winny uwzględniać o ile to możliwe, zasadę uniwersalnego projektowania, o której mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz 2018 r. poz. 1217), w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) chyba, że jest to niemożliwe lub bezprzedmiotowe ze względu na charakter zadania. Zdania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego winny być dostępne dla ogółu Mieszkańców i nie mogą wykluczać żadnych grup społecznych”).

8. Nieodpłatność projektu

(Korzystanie z efektów projektu powinno być nieodpłatne. Proszę wskazać jednoznaczną, niebudzącą wątpliwości informację o nieodpłatności projektu).

9. Szacunkowy kosztorys zadania

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalające na zrealizowanie zadania.

Uwaga: zadanie ma charakter inwestycyjny lub bieżący i obejmuje m.in. modernizację, budowę, rozbudowę oraz nabycie wyposażenia, urządzeń, sprzętu itp. Minimalna wartość zadania nie może być niższa niż 10 000 zł brutto. Całkowita wartość zadania musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem oraz montażem tablicy informacyjnej. Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć puli środków przeznaczonych na realizację zadań w danym okręgu.

Lp.	Składowe części zadania	Koszt brutto

Łącznie szacunkowy koszt realizacji zadania		

9. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? (dotyczy zadań inwestycyjnych)

NIE / TAK (Proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji itp.).

L.p.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
Łącznie:		

10. Czy Autor zadania załączył do propozycji zadania materiały graficzne?

NIE / TAK

W przypadku dołączenia materiałów graficznych Autor zadania powinien je zanonimizować pod kątem danych osobowych

III. Załączniki

a. Lista osób popierających zadanie (załącznik obowiązkowy). Załącznik powinien być czytelnym skanem lub zdjęciem listy z podpisami, tak aby można było zweryfikować podane na niej dane. Lista zawiera podpisy co najmniej 15 osób dla każdego z okręgu (okręg I – obejmujący swym zasięgiem miasto Dębno, Okręg II- obejmujący swym zasięgiem sołectwa: Krężelin, Młyniska, Suchlica, Ostrowiec, Dyszno, Więclaw, Mostno, Okręg III – obejmujący swym zasięgiem sołectwa: Dolsk, Barnówko, Bogusław, Warnice, Krześnica, Grzymiradz, Okręg IV – obejmujący swym zasięgiem sołectwa: Sarbinowo, Dargomyśl, Smolnica, Oborzany, Różańsko, Cychry z wyłączeniem autora projektu);

b. Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, oferty, (załącznik dodatkowy);

c. Oświadczenia właścicieli, użytkowników wieczystych (załącznik dodatkowy);

d. Oświadczenie o wyrażeniu zgody innych podmiotów na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania;

e. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłoszonego zadania (załącznik dodatkowy);

f. Dokumentacja z rozeznania rynku tj. kosztorys ofertowy, oferta ze strony internetowej Wykonawcy, oferta mailowa itp.;

g. Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w BO 2026 (załącznik obowiązkowy)

h. Inne istotne dla zgłoszonego zadania (proszę wymienić jakie);

Oświadczam, że:

·zapoznałem/am się z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na 2026 rok.

·Posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie BO 2026, a ich publikacja nie będzie naruszać praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych. Jestem właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie propozycji zadania BO 2026 lub przysługują mi prawa majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonej przeze mnie propozycji zadania BO 2026 i wyrażam zgodę na ich opublikowanie.

·Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska jako Autora propozycji zadania na Platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego: <https://debno.budzetobywatelski.pl/> oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miejski w Dębnie.

·Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

miejsowość, data

.....

Podpis zgłaszającego / zgłaszających zadanie

Klauzula informacyjna dotycząca realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gmina Dębno z siedzibą w Dębnie (74-400) przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 5.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: bok@debno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: rodo@debno.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno w zakresie: ·zgłoszenia przez Pana/Panią danego projektu; ·udzielenia przez Pana/Panią poparcia dla wybranych projektów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych powyżej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także na podstawie art. 6 ust. lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno.