

**ZARZĄDZENIE NR 137/36/2017
BURMISTRZA DĘBNA**

z dnia 6 grudnia 2017 r.

w sprawie powtórzenia głosowania nad Budżetem Obywatelskim Dębna na rok 2018 oraz wprowadzenia zmian do regulaminu Budżetu Obywatelskiego na rok 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się powtórzenie głosowania nad Budżetem Obywatelskim Dębna na rok 2018.

§ 2. 1. Regulamin Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 otrzymuje treść zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Karta do głosowania otrzymuje treść zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego przedstawia się zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dębna

Piotr Ryszard Downar

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 137/36/2017
Burmistrza Dębna
z dnia 6 grudnia 2017 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2018

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Dębno na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dębna.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Dębno.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Dębna finansowane są zadania spełniające następujące warunki:

1. Propozycja zadania została złożona przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającej na terenie Gminy, mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 18 rok życia.

2. Zadanie posiada cechy zadań inwestycyjnych (tzn. remonty, modernizacje, budowy, rozbudowy, itp. zakupy, wyposażenia, urządzeń, sprzętu, innych środków trwałych, itp.).

3. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy nieobciążone na rzecz osób trzecich, a zadanie jest zgodne z zapisami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno lub Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz na terenach odrolnionych.

4. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność DTBS, spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, podmioty te wyraziły zgodę na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zrealizowanego zadania.

5. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust 4 przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

6. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

7. Finansowane będą zadania należące do zadań własnych Gminy.

8. Zgłoszone zadanie musi gwarantować celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

9. Całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem.

§ 2. Kwota na realizację w danym roku zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego, jest określona w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 3. 1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się na „Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018”.

2. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, działająca na terenie Gminy, mieszkaniec lub grupa mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 18 rok życia.

3. Do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy.

4. Wzór formularza oraz listy poparcia stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

5. Koszt realizacji zadania nie może przekroczyć 30 % łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego.

6. Każdy mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

7. Dopuszcza się zgłoszenie dowolnej liczby zadań, przy czym każde zadanie wymaga złożenia odrębnego formularza wraz ze wszystkimi załącznikami.

8. Formularze są dostępne na stronie internetowej www.debno.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta oraz na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: <https://debno.budzet-obywatelski.org/>

9. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego na rok 2018.

a. Listownie pod adresem: Urząd Miejski w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski na rok 2018”,

b. Osobiście w Urzędzie Miejskim w Dębnie ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno w Biurze Obsługi Klienta,

c. Elektronicznie za pomocą platformy internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna:

<https://debno.budzet-obywatelski.org/>

10. W okresie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miejskim w Dębnie działa Punkt Konsultacyjny w pok. nr 10.

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 4. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego prowadzi rejestr formularzy z projektami zadań, zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego, nadaje kolejne numery rejestracyjne, zgodnie z datą wpływu formularza.

2. Weryfikacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza Dębna dokonuje analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 wg karty analizy w następującym zakresie:

- 1) poprawnego wypełnienia formularza;
- 2) weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt;
- 3) spełnienia przez zgłaszane projekty warunków określonych w rozdziale I § 1;
- 4) zgodności projektu z technicznymi i finansowymi warunkami realizacji przedsięwzięcia;
- 5) skutków realizacji zadania w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych budżetach Gminy;
- 6) możliwości realizacji projektu w odniesieniu do rzeczywistego kosztu.

4. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeżeli wypełnione są wszystkie pola oraz zawiera wszystkie obowiązkowe załączniki. Lista 15 osób popierających projekt jest załącznikiem obowiązkowym, który nie podlega uzupełnieniu.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostaje niezwłocznie poinformowana pisemnie lub mailem o konieczności dokonania uzupełnień.

6. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku składający propozycję ma 3 dni robocze na dokonanie korekty.

7. Zgłoszone zadanie nie może być korygowane więcej niż raz.

8. Brak dokonania uzupełnień / poprawek w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zadania.

9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że więcej niż jeden projekt dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego organizuje spotkanie z udziałem Liderów zgłoszonych zadań celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli zgłoszonych zadań na połączenie, zadania oceniane są osobno, a o tym, które będzie realizowane rozstrzygną wyniki głosowania.

§ 5. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

1. których wymagany budżet całkowity na realizację zadania przekroczy wysokość 30% środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na dany rok;

2. które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

3. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami;

4. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

5. które zakładają realizację:

a. jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,

b. zadania nie uwzględniające kosztów całkowitych m.in. projektu, nadzoru, rozruchu itp.

c. zadania, które nie gwarantują celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 6. 1. Wszystkie propozycje zadań zatwierdzone w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną poddane pod głosowanie. Lista zadań odrzuconych zostanie umieszczona na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: <https://debno.budzet-obywatelski.org/> z podaniem uzasadnienia odrzucenia niniejszego zadania..

2. Zadanie nie zostanie poddane pod głosowanie jeśli jest już zaplanowane w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy.

3. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez Wnioskodawcę do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 4.

Zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. Lista zadań poddanych pod głosowanie dostępna będzie na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna <https://debno.budzet-obywatelski.org/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie..

2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego Dębna dokonują w głosowaniu bezpośrednim mieszkańcy Gminy, w tym małoletni, którzy ukończyli lat 13.

3. Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, może oddać 3 głosy na jednej karcie do głosowania.

4. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez zaznaczenie „x” przy wybranym zadaniu /max. 3 zadania/.

5. Głosowanie trwa 10 dni i rozpoczyna się o godz. 00:01 pierwszego dnia głosowania a kończy o godz. 23.59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z harmonogramem Budżetu Obywatelskiego na rok 2018.

6. Mieszkańcy na papierowej karcie do głosowania muszą podać: imię, nazwisko, adres zamieszkania,

nr PESEL, złożyć własnoręczny podpis, zaznaczyć zadania ze wskazaniem ich ilości, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku małoletnich, którzy ukończyli lat 13, zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w głosowaniu. W przypadku formularza elektronicznego należy podać dane wymagane przez program.

7. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, nieczytelnie, bez własnoręcznego podpisu, niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku małoletnich, którzy ukończyli lat 13, zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w głosowaniu oraz niezawierające właściwych danych będą uznane za nieważne.

8. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania wszystkie oddane głosy przez tą osobę będą uznane za nieważne.

9. Głosowanie prowadzone jest przez:

- a. Złożenie karty do głosowania w urnie w Urzędzie Miejskim w Dębnie;
- b. Wysłanie karty do głosowania pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Dębnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5; 74-400 Dębno (decyduje data wpływu);
- c. Platformę internetową Budżetu Obywatelskiego: <https://debno.budzet-obywatelski.org/>

10. Po oddaniu głosu na papierowej karcie do głosowania członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego zarejestrują wszystkie oddane głosy na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego: <https://debno.budzet-obywatelski.org/>

11. Za wybrane do realizacji zadania uznaje się te zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na realizację zadania. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli dostępnych środków, projekt ten zostaje odrzucony a do realizacji zostaje przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli.

12. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań publicznych dokonaną w procesie przygotowania pełnej dokumentacji technicznej.

13. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów zdecyduje publiczne losowanie w obecności Liderów zgłoszonych zadań.

14. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie przy obecności 2 liderów zgłoszonych zadań.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego

§ 8. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego

§ 9. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 zostaną wprowadzone do budżetu Gminy.

2. Wyniki głosowania publikowane będą na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna <https://debno.budzet-obywatelski.org/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie. Nie wyklucza się innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach.

3. W przypadku gdy zwycięskie projekty zadań zlokalizowane są na terenie stanowiącym własność lub będącym w użytkowaniu wieczystym podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 4, warunkiem rozpoczęcia ich realizacji jest zawarcie umowy o współpracy pomiędzy Gminą Dębno – jednostkami organizacyjnymi Gminy Dębno a wskazanymi podmiotami, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

4. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane już do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe Gminy Dębno, jednak nie mogą przekroczyć 30 % wartości Budżetu Obywatelskiego.

5. Dokumentacja związana z Budżetem Obywatelskim będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy od momentu ogłoszenia wyników.

6. Po upływie okresu dokumentacja zostanie zniszczona.

Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych

§ 10. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, poparcie projektu lub udział w głosowaniu, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych, w przypadku braku takiej zgody zadanie zostaje odrzucone ze względów formalnych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Dębna z siedzibą w Dębnie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu oraz w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębnie. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji Budżetu Obywatelskiego. Po 3 miesiącach wraz z całą dokumentacją dot. Budżetu Obywatelskiego zostaną zniszczone.

4. Osoby zgłaszające projekt, popierające oraz głosujące mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 137/36/2017

Burmistrza Dębna

z dnia 6 grudnia 2017 r.

Karta do głosowania			
dla mieszkańców Gminy Dębno, na zadania do Budżetu Obywatelskiego Dębna na 2018 rok.			
PESEL			
Imię:		Nazwisko:	
Adres zamieszkania:			
C Z E Ś Ć A	ID Zadania	Tytuł Zadania	Wybór Zadania
C Z E Ś Ć B	Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 3 zadania z powyższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "wybór". Zagłosowałam/em na zadania.		
Zgodnie z § 7 ust. 6 i § 10ust.1 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego na rok 2018, wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na podstawie art.23 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w celu weryfikacji uprawnienia do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Dębna. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Dębna z siedzibą w Dębnie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany/-a, o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, a podane dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym			
Zgodna na przetwarzanie danych: (imię i nazwisko) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku mалоletniego, który ukończył lat 13	 imię i nazwisko (własnoręczny podpis głosującego)	
Zasady głosowania: 1) głosujący wybiera maksymalnie 3 zadania z listy; 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania do Budżetu Obywatelskiego wybierając maksymalnie 3 zadania, 3) głosujący zobowiązany jest złożyć własnoręczny podpis.			
Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności: 1) na karcie wybrano więcej niż 3 zadania; 2) brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, 3) nie podano danych osobowych: imię i nazwisko, nr PESEL, adresu zamieszkania 4) brak własnoręcznego podpisu,			

- 5) nie wskazano w części B na ile zadań zagłosowano,
- 6) brak zgody rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku małoletnich, którzy ukończyli lat 13,
- 4) brak podpisu,
- 5) nie wskazano w części B na ile zadań zagłosowano.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 137/36/2017

Burmistrza Dębna

z dnia 6 grudnia 2017 r.

Harmonogram

Termin	Czynność
03.07-15.09.2017 r.	składanie propozycji zadania do BO
16.09.-31.10.2017 r.	weryfikacja zadania
12-22.12.2017 r.	głosowanie
12.01.2018 r.	podanie wyników do publicznej wiadomości

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1156428640

Imię: Piotr Ryszard

Nazwisko: Downar

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 6 grudnia 2017 r.

Zakres podpisu: Cały dokument