

ZARZĄDZENIE NR 54/16/2018
BURMISTRZA DĘBNA

z dnia 5 czerwca 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębno w sprawie regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2019

Na podstawie podstawie załącznika nr 1 do uchwały nr XLIX/375/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dębno zarządzam co następuje:

§ 1. Celem konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dębno jest uzyskanie opinii mieszkańców Gminy Dębno w sprawie regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2019 o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji o których mowa w §1 w formie:

a) Badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie formularza do konsultacji oraz projektu regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2019 na stronie internetowej Gminy Dębno www.debno.pl i przyjmowanie uwag oraz propozycji na piśmie za pomocą formularza zgłaszania opinii, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który można pobrać w Punkcie konsultacyjnym Urzędu Miejskiego w Dębnie pok. nr 10.

b) Otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami, które odbędzie się w dniu:

- 26.06.2018 r. godz. 13:00 w Urzędzie Miejskim w Dębnie.

2. Projekt regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2019 będzie również dostępny w Punkcie Konsultacyjnym Urzędu Miejskiego w Dębnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5; pok. nr 10 w godzinach otwarcia Urzędu Miejskiego.

3. Formularz o którym mowa w ust. 1 po jego wypełnieniu można dostarczyć:

a) za pomocą poczty elektronicznej na adres: a.trzcinski@debno.pl , bo@debno.pl

b) do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dębnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5; 74-400 Dębno,

4. Ustala się datę rozpoczęcia konsultacji na dzień 11.06.2018 r. i zakończenia konsultacji na dzień 27.06.2018 r.

5. Formularze o których mowa w ust. 3, które wpłyną na adres e-mail: a.trzcinski@debno.pl , bo@debno.pl lub zostaną dostarczone do Urzędu Miejskiego w Dębnie po godz. 15.00, dnia 27.06.2018 r. nie będą brane pod uwagę.

§ 3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Dębna poda do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od ich zakończenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie, na stronach: www.bip.debno.pl , www.debno.pl oraz na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: <https://debno.budzet-obywatelski.org/>

Burmistrz Dębna

Piotr Ryszard Downar

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/16/2018
Burmistrza Dębna
z dnia 5 czerwca 2018 r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI

Projektu Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2019

Lp.	Aktualny zapis projektu Regulaminu Budżetu Obywatelskiego	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			

Inne uwagi i opinie

--

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji / imię nazwisk	
Adres zamieszkania /siedziby organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu	

Uwaga:

Wypełniony formularz należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do **27.06.2018 r. do godz. 15⁰⁰**.

(liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą, faksem lub osobiście:

Urząd Miejski w Dębnie
ul. Piłsudskiego 5, 74 – 400 Dębno
fax: 95 760 20 30 , e-mail: a.trzcinski@debno.pl ; bo@debno.pl

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 54/16/2018
Burmistrza Dębna
z dnia 5 czerwca 2018 r

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO BĘBNA NA ROK 2019

Słownik pojęć

Ilekcioć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Dębno na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Dębna,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dębna.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Dębno.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Dębna finansowane są zadania spełniające następujące warunki:

1. Propozycja zadania została złożona przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającej na terenie Gminy, mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 18 rok życia.

2. Zadanie posiada cechy zadań inwestycyjnych (tzn. modernizacje, budowy, rozbudowy, itp. zakupy, wyposażenia, urządzeń, sprzętu, innych środków trwałych, itp.).

3. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy nieobciążone na rzecz osób trzecich lub być przez Gminę użytkowanym na podstawie umów przez okres minimum 5 lat od zakończeniu zadania, a zadanie jest zgodne z zapisami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno lub Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz na terenach odrolnionych.

4. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność DTBS, spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, lub zarządców dróg innych kategorii niż gminna podmioty te muszą wyrazić zgodę na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zrealizowanego zadania.

5. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust 4 przyjmuje formę pisemnego oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

5. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

6. Finansowane będą zadania należące do zadań Gminy.

7. Zgłoszone zadanie musi gwarantować celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

8. Całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem.

§ 2. Kwota na realizację w danym roku zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego, jest określona w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 3. 1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się na „Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2019”.

2. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na terenie Gminy, mieszkaniec lub grupa mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 18 rok życia.

3. Do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną, przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy.

4. Wzór formularza oraz listy poparcia stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Koszt realizacji zadania nie może przekroczyć 30 % łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego.

6. Każdy mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

7. Dopuszcza się zgłoszenie dowolnej liczby zadań, przy czym każde zadanie wymaga złożenia odrębnego formularza wraz ze wszystkimi załącznikami.

8. Formularze są dostępne na stronie internetowej www.debno.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta oraz na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna:

debno.budzet-obywatelski.org/

9. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

a. Listownie pod adresem: Urząd Miejski w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Dębna na rok 2019”;

b. Osobiście w Urzędzie Miejskim w Dębnie ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno w Biurze Obsługi Klienta,

c. Elektronicznie za pomocą platformy internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna:

debno.budzet-obywatelski.org/

10. W okresie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miejskim w Dębnie działa Punkt Konsultacyjny w pok. nr 10.

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 4. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego prowadzi rejestr formularzy z projektami zadań, zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego Dębna, nadaje kolejne numery rejestracyjne, zgodnie z datą wpływu formularza.

2. Weryfikacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza Dębna dokonuje analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 wg karty analizy w następującym zakresie:

- 1) poprawnego wypełnienia formularza;
- 2) weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt;
- 3) spełnienia przez zgłaszane projekty warunków określonych w rozdziale I § 1;
- 4) zgodności projektu z technicznymi i finansowymi warunkami realizacji przedsięwzięcia;
- 5) skutków realizacji zadania w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych budżetach Gminy;

6) możliwości realizacji projektu w odniesieniu do rzeczywistego kosztu.

4. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeżeli wypełnione są wszystkie pola oraz zawiera wszystkie obowiązkowe załączniki. Lista 15 osób popierających projekt jest załącznikiem obowiązkowym, który nie podlega uzupełnieniu.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostaje niezwłocznie poinformowana pisemnie lub mailem o konieczności dokonania uzupełnień.

6. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku składający propozycję ma 3 dni robocze na dokonanie korekty.

7. Zgłoszone zadanie nie może być korygowane więcej niż raz.

8. Brak dokonania uzupełnień / poprawek w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zadania.

9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że więcej niż jeden projekt dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego organizuje spotkanie z udziałem Liderów zgłoszonych zadań celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli zgłoszonych zadań na połączenie, zadania oceniane są osobno, a o tym, które będzie realizowane rozstrzygną wyniki głosowania.

§ 5. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

1. których wymagany budżet całkowity na realizację zadania przekroczy wysokość 30% środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na dany rok;

2. które po realizacji generowałyby koszty utrzymania z budżetu gminy (nie dotyczy budżetów sołeckich) niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania tj. przekraczające 5% ich wartości rocznie przez okres min. 5 lat.

3. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami;

4. które naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

5. które zakładają realizację:

a. jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,

b. zadania nie uwzględniające kosztów całkowitych m.in. projektu, nadzoru, rozruchu itp.

c. zadania, które nie gwarantują celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 6. 1. Wszystkie propozycje zadań zatwierdzone w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną poddane pod głosowanie. Lista zadań odrzuconych zostanie umieszczona na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna:

debno.budzet-obywatelski.org/

z podaniem uzasadnienia odrzucenia niniejszego zadania.

2. Zadanie nie zostanie poddane pod głosowanie, jeśli jest już zaplanowane w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy.

3. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez Wnioskodawcę do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 4.

Zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 7. 1. Lista zadań poddanych pod głosowanie dostępna będzie na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna

debno.budzet-obywatelski.org/

oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie..

2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego Dębna dokonują w głosowaniu bezpośrednim mieszkańcy Gminy.

3. Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, może oddać 3 głosy na jednej karcie do głosowania.

4. Mieszkańcy oddają głosy poprzez Platformę internetową Budżetu Obywatelskiego:

debno.budzet-obywatelski.org/

stosując się do poniższej Instrukcja głosowania w Budżecie Obywatelskim Dębna na rok 2019:

a. Wejść na stronę internetową: **debno.budzet-obywatelski.org**,

b. Na głównej stronie kliknąć na „**GŁOSUJ ONLINE**”,

c. Zapoznać się z zasadami głosowania i kliknąć „**Rozpocznij głosowanie** →”,

d. Dokonać wyboru jednego projektu z listy poprzez zaznaczenie „**Wybierz**” w ostatniej kolumnie tabeli,

e. Uzupełnić swoje dane, tj. imię, nazwisko, ulicę, nr budynku, nr mieszkania, kod pocztowy i PESEL, ponadto należy potwierdzić Akceptację Polityki prywatności systemu i Oświadczenie o prawdziwości podanych danych, klikając w kwadraty poniżej, po czym kliknąć „**Dalej** →”,

f. Podać swój numer telefonu w celu weryfikacji głosu i kliknąć „**Wyślij kod** →”. (z jednego numeru telefonu mogą skorzystać maksymalnie trzy osoby biorące udział w głosowaniu),

g. Wpisać otrzymany kod z SMS i nacisnąć „**Zagłosuj** →”.

5. Za wybrane do realizacji zadania uznaje się te zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na realizację zadania. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli dostępnych środków, projekt ten zostaje odrzucony a do realizacji zostaje przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli.

6. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań publicznych dokonaną w procesie przygotowania pełnej dokumentacji technicznej.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów zdecyduje publiczne losowanie w obecności Liderów zgłoszonych zadań.

8. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie przy obecności 2 liderów zgłoszonych zadań.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 8. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 9. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Dębna na rok 2018 zostaną wprowadzone do budżetu Gminy.

2. Wyniki głosowania publikowane będą na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna debno.budzet-obywatelski.org/

oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie. Nie wyklucza się innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach.

3. W przypadku, gdy zwycięskie projekty zadań zlokalizowane są na terenie stanowiącym własność lub będącym w użytkowaniu wieczystym podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 4, warunkiem rozpoczęcia ich realizacji jest zawarcie umowy o współpracy pomiędzy Gminą Dębno – jednostkami organizacyjnymi Gminy Dębno a wskazanymi podmiotami, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

4. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane już do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe Gminy Dębno, jednak nie mogą przekroczyć 30 % wartości Budżetu Obywatelskiego.

5. Listy głosów oddanych na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane przez okres co najmniej 3 miesięcy od momentu ogłoszenia wyników.

6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust 5 dokumentacja zostanie zniszczona.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 10. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Dębna, poparcie projektu lub udział w głosowaniu, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych, w przypadku braku takiej zgody zadanie zostaje odrzucone ze względów formalnych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Dębna z siedzibą w Dębnie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 zgodnie z Polityką Prywatności Budżetu Obywatelskiego Dębna.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego Dębna jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu oraz w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębnie. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji Budżetu Obywatelskiego. Po okresie co najmniej 3 miesięcy dane osobowe dotyczące Budżetu Obywatelskiego zostaną zniszczone.

4. Osoby zgłaszające projekt, popierające oraz głosujące mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 54/16/2018
Burmistrza Dębna
z dnia 5 czerwca 2018 r

**Formularz Zgłoszeniowy
proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019**

Uwagi:

Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania

(należy podać pełny tytuł zadania. Powinien on być sformułowany tak, aby jednoznacznie wskazywał miejsce realizacji zadania oraz obrazować faktyczny zakres, który ma być realizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok).

.....
.....
.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania

(Należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu: adres, nr działki itp. Można skorzystać z portalu <http://debno.e-mapa.net/>)

.....
.....
.....
.....

3. Opis zadania Opis ten będzie widoczny na elektronicznej karcie do głosowania

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, z jakich materiałów oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

(Proszę opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
5. Odbiorcy zadania

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania.)

.....
.....
.....

6. Szacunkowy kosztorys zadania

Lp.	Składowe części zadania	Koszt brutto
Łącznie koszt zadania		

7. Kontakt do osoby lub osób propozycji zadania

Imię Nazwisko	Adres	Telefon kontaktowy	e-mail

8. Załączniki

- a. Lista 15 osób popierających projekt (obowiązkowo);
 - b. Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany (dodatkowo);
 - c. Oświadczenia właścicieli, użytkowników wieczystych (dodatkowo);
 - d. Oświadczenie o wyrażeniu zgody podmiotów (DTBS, spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych) na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania;
 - e. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłoszonego zadania (dodatkowo);
 - f. Inne istotne dla zgłoszonego zadania (proszę wymienić jakie);
-
.....

9. Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska lub nazwy organizacji jako autora zadania na Platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego: <https://debno.budzet-obywatelski.org/> oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miejski w Dębnie.

.....

miejsowość, data

.....

Podpis zgłaszającego / zgłaszających zadanie

Jednocześnie:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego.

2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

Wyrażam zgodę, aby w przypadku stwierdzenia przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego błędnych nazw ulic, placów, terenów oraz oczywistych błędów językowych w treści nazw zgłoszonych zadań - Zespół dokonał samodzielnie poprawek, połączył takie same zadania złożone przez różnych wnioskodawców oraz przyporządkował zadania do jednego rejonu, gdy realizacja zadania ma obejmować więcej niż teren jednego rejonu.

(podpis zgłaszającego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna z siedzibą: 74-400 Dębno, ul. Piłsudskiego 5, adres e-mail: burmistrz@debno.pl, tel. 957603001.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO w celu weryfikacji uprawnień mieszkańców do zgłaszania wniosków w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
- Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
- Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie to:, adres e-mail: rodo@debno.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat. A).
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zgłaszania wniosków.
- Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 54/16/2018

Burmistrza Dębna

z dnia 5 czerwca 2018 r

Lista mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

Tytuł zadania:

.....
.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z przepisami **Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)**.*

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dębna.

Lp.	Imię Nazwisko	PESEL	Adres	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 54/16/2018
Burmistrza Dębna
z dnia 5 czerwca 2018 r

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na 2019 r.

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno		
1. ID zadania		
2. Tytuł zadania		
3. Analiza formalna		
3.1. Czy formularz zgłoszeniowy zadania wpłynął do Urzędu Miejskiego w Dębnie od dnia..... do dnia	TAK	NIE
3.2. Czy formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji.	TAK	NIE
3.3. Czy do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Dębno, popierających propozycję zadania budżetu obywatelskiego na rok	TAK	NIE
3.4. Czy zgłaszający zadanie oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w Rozdziale II § 2 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Dębna	TAK	NIE
3.5. Czy proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
3.6. Czy proponowane zadanie jest realizowane na działce odrolnionej.	TAK	NIE
3.7. Zadanie jest możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.	TAK	NIE
3.8. Czy w zgłoszonej propozycji zadania zostały ujęte wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania (projekt, realizacja, nadzór, rozruch).	TAK	NIE
3.9. Czy opis zadania jest wystarczający.	TAK	NIE
3.10. Czy zadanie zostało podzielone na etapy	TAK	NIE
3.11. Złożono uzupełnienia w terminie	TAK	NIE
Uzasadnienie wyników weryfikacji formalnej: Wymagane jedynie w sytuacji niespełnienia jednego z kryteriów określonych w części 3 analiza formalna. W przypadku nie spełnienia jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem propozycji zadania pod względem formalnym.		
4. Analiza merytoryczna		
4.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań Gminy.	TAK	NIE
4.2. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	
	zostały wskazane prawidłowo w formularzu	
	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	
	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu	
4.3. Proponowane zadanie jest przewidziane do realizacji w budżecie Gminy Dębno na 2019 rok poza budżetem Obywatelskim	TAK	NIE
4.4. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	stanowi własność Gminy Dębno	
	jest w posiadaniu Gminy Dębno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność	
	jest obciążona na rzecz osób trzecich	
	stanowi własność, trwały zarząd itp. innego podmiotu	

	żadne z powyższych	
4.5. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	jest przeznaczona do sprzedaży	
	jest przeznaczona na inny cel	
4.6. Zadanie z technicznego punktu widzenia jest możliwe do zrealizowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi nie proszę uzasadnić:</i>		
4.7. Zadanie spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi nie proszę uzasadnić</i>		
4.8. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez gminę Dębno	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi tak proszę uzasadnić</i>		
4.9. Czy kwota zadania przekracza 30 % łącznej kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego.	TAK	NIE
4.9. Inne okoliczności mające wpływ na realizację proponowanego zadania.		
	są znane w okresie weryfikacji zgłoszonego zadania. (podać jakie)	

Podpisy zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 54/16/2018

Burmistrza Dębna

z dnia 5 czerwca 2018 r

Oświadczenie o wyrażeniu zgody podmiotów na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania.

Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację zadania trwale związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem samoistnym nieruchomości zlokalizowanej (adres nieruchomości i nr działki) oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację zadania pn.: trwale związanego z ww. nieruchomością.

Jednocześnie oświadczam, iż przejmuję całą odpowiedzialność za bieżące utrzymanie wykonanego zadania oraz że podpiszę stosowne porozumienia regulujące stan prawny zadania oraz sposób jego realizacji.

Szczegóły zakresu oświadczenia:

1.

2.

.....

.....

(miejsowość dnia dd/mm/rr)

czytelny podpis osoby/osób upoważnionych

**treść dokumentu może być modyfikowana w zależności od podmiotu składającego oświadczenie.*

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 54/16/2018

Burmistrza Dębna

z dnia 5 czerwca 2018 r

Harmonogram

Termin	Czynność
05.07-14.09.2018 r.	składanie propozycji zadania do BO
17.09.-31.10.2018 r.	weryfikacja zadania
05-16.11.2018 r.	głosowanie
20.11.2018 r.	podanie wyników do publicznej wiadomości

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1349182798

Imię: Piotr Ryszard

Nazwisko: Downar

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 5 czerwca 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument