Załącznik nr 1 do Regulaminu

Budżetu Obywatelskiego

Gminy Dobra na rok 2026

**Formularz wniosku zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026**

1.**Podstawowe informacje\***

Projekt: (proszę zaznaczyć właściwe)

1. inwestycyjny
   1. nieinwestycyjny
2. **Tytuł projektu\*** (maksymalnie 150 znaków):

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

b) **Wnioskodawca/y:\***

imię i nazwisko: ...........................................................................................................................

telefon: ...................................................... adres e-mail: .............................................................

adres zamieszkania: ......................................................................................................................

adres korespondencyjny:...............................................................................................................

1. **Lokalizacja projektu** (miejscowość, ulica, nr działki – teren/obiekt musi być własnością Gminy Dobra):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. **Przeznaczenie terenu:** ogólnodostępny/ oświatowy/ rekreacyjny/ sportowy/ inny.
2. **Termin realizacji projektu\*\*** (należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego. W przypadku zgłoszenia cyklu imprez należy wskazać miesiąc realizacji każdej z części projektu).

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Opis projektu\*** (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 800 znaków).

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...

1. **Uzasadnienie\*** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji maks. 400 znaków).

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Szacunkowy koszt realizacji (brutto)** (proszę wskazać części składowe oraz całościowy koszt realizacji zadania. Do wniosku należy załączyć dokumenty lub dowody wskazujące, że wskazane koszty są zgodnie z zasadą gospodarności i efektywności oraz zgodnie z cenami rynkowymi (udokumentowane rozeznaniem rynku, np. porównania cen, ofert, kosztorys itp.) …........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. **Szacunkowy roczny koszt utrzymania (brutto)** należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu inwestycyjnego …….....................................................................................
3. **Proponowany organ do realizacji projektu**: należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego …………………………………………………………
4. **Załącznik do wniosku: Lista mieszkańców gminy Dobra, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego**

Dodatkowe załączniki (zalecane): zdjęcia, rysunki,. analizy, opinie, rekomendacje itp.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a moich danych osobowych w celu uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026, aż do cofnięcia wyrażonej zgody.

Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy.

...............................................................................

Podpis

1. Administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu –inspektorodo@dobraszczecinska.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026, na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu

Obywatelskiego.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkować niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
4. żądania przenoszenia danych,
5. cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez  wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.