

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DOBRA NA ROK 2026

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się, że część wydatków budżetu Gminy Dobra, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych, nosi nazwę Budżetu Obywatelskiego.
2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona się w 2026 r. kwotę 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, środki w wysokości 940.000 zł. przeznaczona się na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym, a środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczona się na realizację projektów o charakterze nieinwestycyjnym, przy czym środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczone na projekty nieinwestycyjne, zostają podzielone w równych częściach po 5000 zł. pomiędzy projekty realizowane na terenie poszczególnych sołectw.
4. Maksymalna wartość pojedynczego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 250 000 zł brutto. Dopuszcza się realizację projektu ogólnogminnego, przewyższającego kwotę 250 000 zł., pod warunkiem, że uzyska on w głosowaniu mieszkańców powyżej 2000 głosów.
5. Maksymalna wartość pojedynczego projektu nieinwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 5000 zł brutto. Dopuszcza się projekty obejmujące swym zakresem więcej niż jedno sołectwo, pod warunkiem, że wniosek taki będzie miał akceptację rad sołeckich sołectw, których projekt będzie obejmował. W takim przypadku kwota projektu nieinwestycyjnego zostanie skumulowana.

§ 2

1. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty, które:
 - 1) służą realizacji zadań własnych samorządu gminy;
 - 2) realizowane są na nieruchomościach lub w obiektach będących własnością Gminy Dobra, lub do dysponowania którymi Gmina Dobra posiada inny tytuł prawny;
 - 3) są możliwe do realizacji i nie są sprzeczne z dotychczasowym sposobem korzystania z danej nieruchomości, chyba że Gmina wyrazi na to uprzednio zgodę;
 - 4) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa w tym prawa miejscowego, w szczególności są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, gminnymi politykami oraz programami;
 - 5) nie wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, o ile te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy;
 - 6) stanowią kompletną inwestycję lub całość zadania, co oznacza, że realizacja projektu nie będzie wymagała niezbędnych uzupełnień czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu;
 - 7) nie kolidują z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Gminę Dobra zadaniem;
 - 8) mają charakter ogólnodostępny i bezpłatny.

2. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty, których szacunkowa wartość nie przekracza kwot, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5.
3. Kwoty wskazane we wnioskach muszą wynikać z rzeczywistych wartości kosztów realizacji projektu, na potwierdzenie czego wnioskodawca jest obowiązany załączyć oferty zebrane w ramach rozeznania rynku lub kosztorysy sporządzone przez uprawnione osoby.

§ 3

1. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany po wcześniejszej konsultacji z wnioskodawcą, przy czym nie może zostać zmieniona zasadnicza część projektu, na którą swoje głosy oddali mieszkańcy gminy.
2. Projekt nie będzie realizowany, gdy ekspertyzy specjalistyczne wykażą, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.
3. Gmina może odstąpić od realizacji projektu, jeśli jego wartość na etapie realizacji przekroczy kwotę szacunkową wskazaną we wniosku o 20%.

§ 4

1. Projekty inwestycyjne obejmują w szczególności realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących, a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 10 000 zł. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych.
2. Realizacja sieci podziemnych jest możliwa wyłącznie jako element projektu niezbędny do realizacji zadania, nie może być realizowana jako samoistny projekt.
3. Projekty inwestycyjne powinny spełniać wymogi uniwersalnego projektowania, w szczególności w zakresie w dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Realizacja projektu inwestycyjnego w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu, jednak wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności w ustawie z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 5

1. Projekty nieinwestycyjne obejmują w szczególności organizację festynów, zabaw choinkowych, spotkań autorskich, warsztatów tematycznych odbywających się na terenie gminy Dobra w formule otwartej.
2. Projekty nieinwestycyjne zakwalifikowane do realizacji mogą być realizowane wyłącznie przez Gminę Dobra, jednostki organizacyjne Gminy Dobra, samorządowe osoby prawne lub organizacje pozarządowe, przy współpracy z wnioskodawcą.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 6

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Dobra.

2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Dobra pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.
3. Propozycja projektu do Budżetu Obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 30 mieszkańców gminy Dobra (przy projekcie inwestycyjnym) lub 20 mieszkańców (przy projekcie nieinwestycyjnym).
4. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Dobra.

§ 7

1. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Dobra poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Dobra oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Dobra.
2. Projekty należy składać w okresie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 19.09.2025 r. do godz. 15:00:
 - 1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy;
 - 2) elektronicznie poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl lub w formie zeskanowanych oryginalnych formularzy nadesłanych na adres mailowy podany w ogłoszeniach o naborze projektów.
3. Zgłaszane wnioski projektów są podzielone na 2 grupy: projekty o charakterze inwestycyjnym i nieinwestycyjnym.
4. W przypadku zgłoszenia projektu zlokalizowanego na terenie więcej niż jednego sołectwa, projekt zostanie przypisany do sołectwa, w którym zamieszkuje wnioskodawca projektu. W przypadku większej liczby wnioskodawców, za lokalizację projektu uznaje się sołectwo zamieszkania pierwszego z wnioskodawców.

Weryfikacja i opiniowanie projektów

§ 8

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej, dokonywanej przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Dobra.
2. Z powodów formalnych zostaną zwrócone projekty:
 - 1) niespełniające wymogów wskazanych w § 2;
 - 2) złożone po terminie wskazanym w § 7 ust. 2.
3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub przekracza zaplanowaną kwotę, osoba/osoby składająca/e formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.
4. Od momentu zawiadomienia o konieczności dodania uzupełnień, modyfikacji lub usunięcia błędów formalnych, składający projekt ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty pod rygorem zwrócenia projektu.

5. Projekty po pozytywnej weryfikacji formalnej, obejmującej również weryfikację kosztów dla projektu, podlegają procesowi opiniowania merytorycznego przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.
6. Zespół powołuje Wójt w formie zarządzenia spośród:
 - 1) pracowników Urzędu Gminy Dobra (3 osoby);
 - 2) radnych Gminy Dobra w konsultacji z przewodniczącą komisji ds. inicjatyw obywatelskich i młodzieży Rady Gminy Dobra (3 osoby);
 - 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych, wskazanych przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Dobrej (3 osoby), przy czym członkiem Zespołu nie może być wnioskodawca ani współwnioskodawca projektu.
7. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 5 rozumie się ocenę projektów według następujących kryteriów:
 - 1) celowości,
 - 2) innowacyjności,
 - 3) atrakcyjności,
 - 4) oraz innych uznanych za istotne.
8. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego jest obowiązany do kontaktowania się z wnioskodawcami w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących merytorycznej treści zgłaszanych projektów.
9. Zespół sporządza protokół z postępowania weryfikującego i opiniującego projekty, który udostępnia się na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 17.10.2025 r.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, zawiera listę zweryfikowanych projektów z propozycjami projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w podziale na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne.
11. Wnioskodawcy, których projekty nie znalazły się na liście, o której mowa w ust. 10, zostaną powiadomieni elektronicznie poprzez system dostępny na stronie www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl lub pisemnie o przyczynach nieuzyskania pozytywnej opinii Zespołu. Odwołanie przysługuje w terminie do dnia 31.10.2025 r. do godz. 15:00. Odwołanie należy złożyć do Komisji odwoławczej:
 - 1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy;
 - 2) elektronicznie poprzez system dostępny na stronie www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl. Odwołanie wymaga podpisów wszystkich wnioskodawców danego projektu.
12. Komisja odwoławcza składa się z przewodniczącego/w-ce przewodniczącego Rady Gminy i przewodniczących/w-ce przewodniczących poszczególnych komisji stałych. Komisja rozpatrzy odwołania w terminie do dnia 12.11.2025 r. Decyzja Komisji odwoławczej jest ostateczna.
13. Do dnia poprzedzającego rozpoczęcie głosowania zostanie opublikowana na stronie www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl ostateczna lista projektów pozytywnie zweryfikowanych i poddanych pod konsultacje społeczne.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 9

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 8 ust. 10, trwa od dnia 17.11.2025 r. do 01.12.2025 r. do godziny 15.00.
2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Dobra.
3. Ramowe wzory kart do głosowania określają załączniki nr 2 i 2a do regulaminu.
4. Projekty na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Gminy Dobra.
5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w formie papierowej lub elektronicznie z zastrzeżeniem ust. 7
6. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - 1) odbiór kart do głosowania i bezpośredni akt głosowania w budynku Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Szczecińskiej 16a, po okazaniu dokumentu tożsamości, lub
 - 2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego adres: www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl i potwierdzenie głosu za pomocą kodu sms otrzymanego na telefon komórkowy. Z jednego numeru komórkowego możliwe jest potwierdzenie maksymalnie 3 głosów.
7. Mieszkańcy gminy Dobra, którzy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania nie posiadali zameldowania na terenie gminy, mogą głosować wyłącznie w formie papierowej.
8. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie dwóch projektów inwestycyjnych i jednego nieinwestycyjnego, z zastrzeżeniem że nie można oddać głosu na dwa projekty inwestycyjne z jednego sołectwa. Oddanie głosu na projekt ogólnogminny, o którym mowa w § 1 ust. 4, nie wyklucza możliwości oddania głosu na projekt inwestycyjny złożony przez sołectwo, które jest również współwnioskodawcą projektu ogólnogminnego.
9. Głos zostanie uznany jako ważny tylko w przypadku poprawnego wyboru zarówno projektów inwestycyjnych jak i nieinwestycyjnego, zgodnie z ust. 8.
10. Każdy mieszkaniec może zagłosować na wybrane projekty maksymalnie jeden raz.
11. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów dla projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów oddanych na projekty, do realizacji wskazany zostanie projekt wyłoniony w trakcie publicznego losowania.
13. Do realizacji zostaną skierowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów przy czym:
 - 1) projekt inwestycyjny, z zastrzeżeniem projektu ogólnogminnego, o którym mowa w § 1 ust. 4 musi zdobyć minimum 50 głosów;
 - 2) projekt nieinwestycyjny musi uzyskać minimum 30 głosów;
 - 3) projekt nieinwestycyjny obejmujący kilka sołectw musi uzyskać minimalną liczbę głosów odpowiadającą wielokrotności 30 pomnożonej przez liczbę sołectw, których projekt obejmuje;
 - 4) w jednym sołectwie może być realizowany tylko jeden projekt inwestycyjny z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 10

1. Na podstawie rankingów, o których mowa w § 9 ust. 11, tworzy się listy projektów rekomendowanych do realizacji ze środków Budżetu Obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla każdego sołectwa na projekty o charakterze nieinwestycyjnym. Natomiast na projekty o charakterze inwestycyjnym tworzy się jedną listę.
2. Listy tworzy się kolejno od projektu, który zdobył największą liczbę głosów.
3. Niewykorzystane środki na projekty nieinwestycyjne zostaną przekazane do wykonania projektów inwestycyjnych.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Listy projektów rekomendowanych przygotowuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego i przekazuje Wójtowi Gminy Dobra w nieprzekraczalnym terminie do 16.12.2025 r.
6. Listy rekomendowanych projektów ogłaszane są na stronie internetowej gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Gminy Dobra.
7. Całkowity koszt projektów, które wygrały głosowanie nie może przekroczyć przyznanych kwot na Budżet Obywatelski, o których mowa w § 1 ust. 2.
8. W przypadku niewyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, Wójt podejmuje decyzję o przeznaczeniu pozostałej kwoty Budżetu Obywatelskiego.

§ 11

Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji społecznych jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

**Formularz wniosku zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu
Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026**

1. Podstawowe informacje*

Projekt: (proszę zaznaczyć właściwe)

- ☐ inwestycyjny
- ☐ nieinwestycyjny

a) **Tytuł projektu*** (maksymalnie 150 znaków):

.....

.....

b) **Wnioskodawca/y:***

imię i nazwisko:

telefon: adres e-mail:

adres zamieszkania:

adres korespondencyjny:.....

c) **Lokalizacja projektu** (miejscowość, ulica, nr działki – teren/obiekt musi być własnością Gminy Dobra):

.....

.....

d) **Przeznaczenie terenu:** ogólnodostępny/ oświatowy/ rekreacyjny/ sportowy/ inny.

e) **Termin realizacji projektu**** (należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego. W przypadku zgłoszenia cyklu imprez należy wskazać miesiąc realizacji każdej z części projektu).

.....

.....

2. **Opis projektu*** (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 800 znaków).

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
3. **Uzasadnienie*** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji maks. 400 znaków).

.....
.....
.....
.....
.....

4. **Szacunkowy koszt realizacji (brutto)** (proszę wskazać części składowe oraz całościowy koszt realizacji zadania. Do wniosku należy załączyć dokumenty lub dowody wskazujące, że wskazane koszty są zgodnie z zasadą gospodarności i efektywności oraz zgodnie z cenami rynkowymi (udokumentowane rozeznaniem rynku, np. porównania cen, ofert, kosztorys itp.)

.....
.....
.....

5. **Szacunkowy roczny koszt utrzymania (brutto)** należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu inwestycyjnego

6. **Proponowany organ do realizacji projektu:** należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego

7. **Załącznik do wniosku: Lista mieszkańców gminy Dobra, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego**

Dodatkowe załączniki (zalecane): zdjęcia, rysunki, analizy, opinie, rekomendacje itp.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a moich danych osobowych w celu uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026, aż do cofnięcia wyrażonej zgody.

Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy.

.....
Podpis

- 1) Administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 3) Dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026, na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 4) żądania przenoszenia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Lista mieszkańców Gminy Dobra, popierających propozycję realizacji projektu
do Budżetu Obywatelskiego

Tytuł projektu:

.....

.....

.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok oraz w celu uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026, aż do cofnięcia wyrażonej zgody.

Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, co potwierdzam poniższym podpisem

- 1) administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 2) administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 3) dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026, na podstawie udzielonej zgody
- 4) dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkować niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 4) żądania przenoszenia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Tytuł projektu:

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
12			
14			
15			
16			
17			
18			

- 1) Administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 3) Dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026, na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 4) żądania przenoszenia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

¹ Pole należy pozostawić puste jeżeli głosującym jest mieszkaniec Gminy Dobra będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w wersji papierowej, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość w punkcie do głosowania

² Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Gminie Dobra, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej

ZADANIA INWESTYCYJNE (maksymalnie 2 głosy)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			
2.			

ZADANIA NIEINWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			

- maksymalnie dwóch projektów inwestycyjnych, z zastrzeżeniem że nie można oddać głosu na dwa projekty inwestycyjne z jednego sołectwa oraz
- jednego projektu nieinwestycyjnego

DANE GŁOSUJACEGO (proszę wypełnić drukowanymi literami)[illegible][illegible]

NUMER TELEFONU			
----------------	--	--	--

(pole obowiązkowe):

[illegible][illegible][illegible]

DANE OPIEKUNA PRAWNEGO (proszę wypełnić drukowanymi literami)

[illegible][illegible]

Oświadczam, że podane w formularzu dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy.

*niepotrzebne skreślić

- 1) Administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 3) Dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026, na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkować niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 4) żądania przenoszenia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

¹ Pole należy pozostawić puste jeżeli głosującym jest mieszkaniec Gminy Dobra będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w wersji papierowej, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość w punkcie do głosowania

² Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Gminie Dobra, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej

ZADANIA INWESTYCYJNE (maksymalnie 2 głosy)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			
2.			

ZADANIA NIEINWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			