



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 06 września 2021 r.

Poz. 3786

UCHWAŁA NR XLIX/416/2021 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego w 2022 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 - 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Postanawia się, że w uchwale budżetowej gminy Drawsko Pomorskie na rok 2022 na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie w 2022 roku zostanie przeznaczona kwota 180 000,00 zł (sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną podzielone na dwie pule obejmujące:

- 1) 2/3 środków tj. 120.000,00 zł na realizację zadań w części miejskiej gminy Drawsko Pomorskie,
- 2) 1/3 środków tj. 60.000,00 zł na realizację zadań w części wiejskiej gminy Drawsko Pomorskie,

3. Realizacja budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie, zwanego dalej „budżetem obywatelskim”, ma na celu zaangażowanie mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednio współdecydowanie o sprawach gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający projekt;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drawsku Pomorskim;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drawska Pomorskiego.

§ 3. Budżet obywatelski przeprowadza się w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane projekty - o ile jest to możliwe – powinny spełniać wymogi uniwersalnego projektowania, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ponadto powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć realizacji wyłącznie zadań własnych gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) projekt może być realizowany wyłącznie na mieniu stanowiącym własność gminy Drawsko Pomorskie, w tym oddanym w użytkowanie wieczyste oraz użyczonym przez gminę Drawsko Pomorskie na rzecz organizacji pozarządowych;
- 3) koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 60.000,00 zł;
- 4) realizacja projektu powinna nastąpić w całości w danym roku budżetowym;
- 5) zgłoszenie projektu należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z określonym wzorem zgłoszenia projektu;
- 6) projekt zapewnia zgodność wydatkowania środków publicznych w sposób legalny, celowy i gospodarny.

2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, oznacza, że projekt zakłada:

- 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
- 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny;
- 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

3. Dopuszcza się możliwość łączenia jednego lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia, jeśli mają one jednorodną tematykę. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub tego samego terenu, podmiot oceniający projekt może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

§ 5. Z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. wymagały niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego;
- 4) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań;
- 5) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami gminy Drawsko Pomorskie;
- 6) realizowane są na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Drawsko Pomorskie;
- 7) uwzględniają wydatki na: spotkania, imprezy kulturalne, imprezy sportowe, wyjazdy turystyczne, warsztaty, itp.;
- 8) są zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;
- 9) których realizacja dotyczy terenu, na którym realizowany był projekt w ubiegłej edycji budżetu obywatelskiego, przy czym okres tego ograniczenia dotyczy jednego roku kalendarzowego.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego, w tym wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 6. 1. Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie, bez ograniczenia liczby składanych projektów. 2. Zgłoszenie projektu powinno nastąpić w formie elektronicznej poprzez platformę.

§ 7. 1. Projekt należy zgłaszać zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wraz ze zgłoszeniem projektu należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę.

§ 8. Wnioskodawcy mają możliwość skonsultowania się z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w zakresie przygotowywanych projektów do budżetu obywatelskiego.

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu, wymaga poparcia co najmniej 10 mieszkańców Gminy Drawsko Pomorskie.

2. Każdy mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie może poprzeć dowolną ilość projektów.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszony projekt stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów i tryb odwoławczy od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10. Burmistrz odpowiada za ocenę zgodności zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych, w związku czym powołuje następujące komisje:

- 1) ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, w skład której wchodzi co najmniej trzech radnych Rady oraz co najmniej trzech przedstawicieli właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim;
- 2) ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych (głosowania) w sprawie budżetu obywatelskiego, w skład której powołanych zostanie co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim i jeden przedstawiciel Rady.

§ 11. 1 Oceny zgłoszonych projektów dokonuje komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, która przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami celowości i gospodarności.

2. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do wartości szacunkowej projektu lub w przypadku konieczności uzupełnienia możliwości komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów ma prawo wezwać wnioskodawcę, drogą elektroniczną bądź telefonicznie, do uzupełnienia wniosku w terminie do 3 dni od otrzymania wezwania.

3. Ingerowanie w zakres rzeczowy zgłoszonego projektu, zmiana miejsca realizacji bądź łączenie z innymi projektami możliwe są jedynie za zgodą wnioskodawcy.

§ 12. 1. Projekty, które nie spełniają wymogów określonych w niniejszej uchwale, nie zostaną poddane pod głosowanie.

2. Decyzja o poddaniu projektu pod głosowanie podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Wnioskodawca w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o niepoddaniu zgłoszonego przez niego projektu pod głosowanie może złożyć odwołanie w formie elektronicznej do Burmistrza w sprawie ponownego rozpatrzenia poddania projektu pod głosowanie.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego wpływu i informuje wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie rozpoznania odwołania.

§ 13. Informacja o ocenie zgłoszonych projektów wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania na zgłoszone projekty, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 14. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie w drodze głosowania zapewniającego równość i bezpośredniość.

2. Prawo udziału w głosowaniu w konsultacjach społecznych ma mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie.

§ 15. 1. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie głosowania:

- 1) elektronicznego za pośrednictwem platformy do zarządzania budżetem obywatelskim gminy Drawsko Pomorskie.
- 2) bezpośredniego poprzez pobranie pojedynczej karty, wypełnienie wyłącznie w punkcie do głosowania i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania (pokój 117 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41 w Drawsku Pomorskim).

2. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się lub nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu poprzez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa osobie do tego upoważnionej przez głosującego po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w Referacie Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16. 1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2, tylko jeden raz (elektronicznie albo bezpośrednio) i na jeden projekt.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej kart do głosowania, w głosowaniu bezpośrednim będą uznane za nieważne.

§ 17. 1. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.

2. Kolejność zadań na karcie do głosowania ustalana jest według kolejności wpływu zgłoszeń poszczególnych projektów.

§ 18. 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów.

2. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych dokona obliczenia wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

§ 19. 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 4

i 5.

2. Jeżeli dwa projekty lub więcej otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zdecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy Drawsko Pomorskie na dany rok przez Radę.

4. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość projektu przekroczy 60 000,00 zł i nie jest możliwe dokonanie ograniczenia zakresu realizacji projektu, nastąpi wyłączenie tego projektu z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku. Do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt z największą ilością głosów.

5. Jeżeli w toku realizacji projektów, po udzieleniu zamówień na ich wykonanie, zostaną ujawnione wolne środki finansowe na zadania w ramach budżetu obywatelskiego, do realizacji będą przyjmowane kolejne projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, jednak pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewni pełną realizację danego projektu.

Rozdział 6.

Działania promocyjno – informacyjne

§ 20. 1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona będzie kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna poprzez:

- 1) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów;
- 2) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań. Mogą nimi być w szczególności:

- 1) akcja plakatowana terenie gminy Drawsko Pomorskie oraz informacyjna w lokalnych mediach społecznościowych;
- 2) umieszczanie bieżących informacji na stronie internetowej

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXXII/261/2020 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 września 2020r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie dotyczące realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie w 2021 r.” (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2020r. poz. 4394).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/416/2021
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

**Harmonogram
budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie
w 2022 roku**

| ZAKRES CZYNNOŚCI DO REALIZACJI | TERMIN REALIZACJI W 2022 ROKU |
|--|-------------------------------|
| Kampania informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego | 27-30 września |
| Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego | 4-15 października |
| Weryfikacja zgłoszonych zadań | 18-29 października |
| Informacja w sprawie weryfikacji zgłoszonych zadań, ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów do głosowania | 2-4 listopada |
| Przeprowadzenie głosowania | 10-26 listopada |
| Ogłoszenie wyników głosowania | 2 grudnia |

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/416/2021
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

**WNIOSEK ZAWIERAJĄCY ZGŁOSZENIE PROJEKTU
do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie
w 2022 roku**

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) nr telefonu, adres email;

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM PROJEKCIE

- 1) **nazwa projektu** (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie. Tę część zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania),
- 2) **miejsce realizacji projektu** (należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, a jeśli to możliwe- numer/-y działki/działek),
- 3) **przewidywany termin realizacji** (rozpoczęcie nie wcześniej niż od 01.01.2022 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2022 r.),
- 4) **opis zadania** (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji),
- 5) **uzasadnienie realizacji zadania** (należy wskazać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawami oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Drawsko Pomorskie),
- 6) **szacunkowy koszt realizacji zadania** ogółem:

3. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie projektu (obowiązkowo),
- 2) mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika ref. gospodarki nieruchomościami i urbanistyki w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w zakresie tego, czy wskazana w zgłoszeniu działka stanowi własność gminy Drawsko Pomorskie (obowiązkowo),
- 3) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania (obowiązkowo),
- 4) inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowo)

4. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

- 1) Koszt całkowity projektu w zł:.....
- 2) Kosztorys projektu:

| Lp. | Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania | Koszt całkowity w zł | Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych) |
|-----|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| | | | |
| x | Razem koszt całkowity | | x |

.....

(miejscowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna – Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drawsko Pomorskiego, z siedzibą Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800, e-mail: drawsko@post.pl
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: iod@drawsko.pl; tel. 94346864 lub listownie: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz przysługujących Państwu uprawnień.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych w ramach Budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 - 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskiwaniu danych osobowych.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE).
 - 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - ograniczenie przetwarzania danych osobowych.
- Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIX/416/2021
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH
zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie**

.....
(tytuł zadania)
zgłoszone przez

.....
(dane wnioskodawcy)
OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE PROJEKTU

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Klauzula informacyjna – Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drawska Pomorskiego, z siedzibą Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800, e-mail: drawsko@post.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: iod@drawsko.pl; tel. 94346864 lub listownie: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz przysługujących Państwu uprawnień.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych w ramach Budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

- 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskiwaniu danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE).
- 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - ograniczenie przetwarzania danych osobowych.

Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.