UCHWAŁA NR L/274/2026
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 14 października 2026 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Drezdenko dotyczących części wydatków budżetu Gminy Drezdenko, zwanych dalej Drezdeneckim Budżetem Obywatelskim, w formie Regulaminu Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się:

1) wzór formularza zgłoszenia projektu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;

2) wzór listy osób popierających projekt, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;

3) wzór oświadczenia przedstawiciela ustawowego mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, w związku ze zgłoszeniem projektu, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;

4) wzór zgody właściciela nieruchomości albo osoby uprawnionej do dysponowania terenem, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;

5) wzór karty oceny formalnej i merytorycznej, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;

6) wzór karty do głosowania, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/36/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 626 z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drezdenku

Sebastian Dukaczewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr L/274/2026
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 14 października 2026 r.

Regulamin Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1
Definicje pojęć

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca lub dwóch mieszkańców Gminy Drezdenko, którzy złożyli projekt do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego;
2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję realizacji przedsięwzięcia w ramach Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, złożoną przez projektodawcę w trakcie naboru na formularzu przeznaczonym do tego celu;
3) ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów projektu przez mieszkańców na równych zasadach; w przypadku ograniczonej liczby uczestników wymagane jest zastosowanie przejrzystych i publicznie dostępnych zasad naboru; efekty projektu realizowanego na terenie jednostki organizacyjnej Gminy nie mogą służyć wyłącznie pracownikom tej jednostki ani osobom korzystającym z jej oferty w ramach podstawowej działalności statutowej;
4) projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć projekt obejmujący w szczególności budowę, przebudowę, remont, modernizację lub adaptację obiektu albo zakup inwestycyjny;
5) projekcie nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć projekt obejmujący w szczególności wydarzenie lub działanie o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym albo sportowym, z wyłączeniem finansowania bieżącej działalności administracyjnej podmiotów;
6) kategorii małych projektów – należy przez to rozumieć kategorię kwotową projektów, których szacunkowy koszt brutto nie przekracza 25 000 zł;
7) kategorii dużych projektów – należy przez to rozumieć kategorię kwotową projektów, których szacunkowy koszt brutto przekracza 25 000 zł i nie przekracza 150 000 zł;
8) zespole– należy przez to rozumieć Zespół Odwoławczy do spraw Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego;
9) referacie merytorycznie odpowiedzialnym – należy przez to rozumieć właściwy referat Urzędu Miejskiego w Drezdenku odpowiedzialny za ocenę projektu pod względem jego wykonalności technicznej, prawidłowości oszacowania kosztów i zgodności z prawem oraz za kontakt z projektodawcą;
10) harmonogramie – należy przez to rozumieć przedziały czasowe dla poszczególnych etapów Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Drezdenecki Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Gminy Drezdenko w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu Gminy Drezdenko.

2. Przed rozpoczęciem kolejnej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Drezdenka, w drodze zarządzenia, podaje do publicznej wiadomości:

1) wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację projektów wybranych w ramach danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, z podziałem na kategorie kwotowe:
   a) kategorię małych projektów,
   b) kategorię dużych projektów;

2) harmonogram danej edycji.

3. W każdej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego wysokość środków finansowych planowanych na realizację projektów wynosi nie mniej niż 50 000 zł – w kategorii małych projektów; 300 000 zł – w kategorii dużych projektów.

4. Nie później niż w dniu rozpoczęcia naboru projektów na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego publikuje się orientacyjny cennik najczęściej zgłaszanych robót, dostaw i usług. Cennik ma charakter wyłącznie pomocniczy.

§ 3. Drezdenecki Budżet Obywatelski przeprowadza się corocznie.

Rozdział 3
Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. W ramach Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne.

2. Projekt kwalifikuje się do kategorii małych projektów albo kategorii dużych projektów wyłącznie na podstawie jego szacunkowego kosztu brutto, zgodnie z § 1 pkt 6 i 7.

3. Projektodawca może zgłosić nie więcej niż dwa projekty w danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Do projektu należy dołączyć listę poparcia sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Drezdenko.

5. Każdy mieszkaniec jest uprawniony do poparcia dowolnej liczby projektów zgłoszonych do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. Projekt należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie:

1) elektronicznie – za pomocą formularza zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, udostępnionego na stronie https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/; albo
2) w postaci papierowej – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, osobiście w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.

§ 6. 1. Uprawnienia mieszkańca wynikające z Regulaminu nie są uzależnione od osiągnięcia pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Mieszkaniec, który nie ukończył 13 lat, wykonuje uprawnienia przewidziane w Regulaminie przez swojego przedstawiciela ustawowego. Czynność dokonana przez przedstawiciela ustawowego jest dokonywana w imieniu tego mieszkańca.

3. Mieszkaniec, który ukończył 13 lat, wykonuje uprawnienia przewidziane w Regulaminie samodzielnie.

4. W przypadku zgłoszenia projektu w imieniu mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, do projektu dołącza się oświadczenie jego przedstawiciela ustawowego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały. Jeżeli projektodawcami są dwie osoby, które nie ukończyły 13 lat, oświadczenie dołącza się odrębnie dla każdej z nich.

Rozdział 4
Wymogi formalne i merytoryczne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 7. Projekt spełnia wymogi formalne, jeżeli:

1) został złożony w terminie i w sposób określony w § 5;
2) został złożony na właściwym formularzu, a wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione;
3) został zgłoszony przez jednego albo dwóch mieszkańców Gminy Drezdenko, z uwzględnieniem § 6;
4) żaden z projektodawców nie przekroczył limitu projektów określonego w § 4 ust. 3;

5) wskazano szacunkowy koszt projektu, który nie przekracza 150 000 zł, oraz na jego podstawie przypisano projekt do właściwej kategorii kwotowej;
6) wskazano co najmniej jeden sposób kontaktu z projektodawcą: numer telefonu lub adres poczty elektronicznej;
7) dołączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia zawierającą wymaganą liczbę podpisów;
8) w przypadku projektodawcy, który nie ukończył 13 lat, dołączono oświadczenie jego przedstawiciela ustawowego, o którym mowa w § 6 ust. 4;
9) dołączono pozostałe zgody lub oświadczenia wymagane ze względu na miejsce albo sposób realizacji projektu.

§ 8. 1. Projekt spełnia wymogi merytoryczne, jeżeli:
1) jest przewidziany do realizacji na terenie Gminy Drezdenko, a jego przedmiot mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Drezdenko;
2) jest zgodny z prawem i nie narusza praw osób trzecich;
3) jest technicznie możliwy do wykonania w proponowanej lokalizacji;
4) spełnia warunek ogólnodostępności;
5) uwzględnia, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
6) nie jest sprzeczny z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami, programami i strategiami Gminy Drezdenko ani z zadaniami ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
7) może zostać zrealizowany w terminie określonym w ust. 8 i 9, a jego koszt nie przekracza 150 000 zł;
8) nie polega wyłącznie na sporządzeniu dokumentacji lub dokonaniu czynności prawnej, chyba że dokumentacja albo czynność prawna stanowi element realizacji projektu;
9) nie wskazuje bezpośrednio ani pośrednio wykonawcy, trybu jego wyboru lub produktu oznaczonego znakiem towarowym w sposób naruszający zasady uczciwej konkurencji;
10) nie powoduje niewspółmiernie wysokich kosztów utrzymania i eksploatacji po zakończeniu realizacji; oceny tych kosztów dokonuje się indywidualnie, z uwzględnieniem wartości i charakteru projektu, przewidywanego okresu korzystania z jego efektów oraz korzyści dla mieszkańców;
11) nie zawiera treści bezprawnych, dyskryminujących, obraźliwych, nawołujących do przemocy lub nienawiści;
12) umożliwia Gminie wybór wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, jeżeli realizacja projektu wymaga korzystania z praw autorskich, zapewnia możliwość nieodpłatnego nabycia przez Gminę Drezdenko praw lub licencji niezbędnych do realizacji projektu;
13) nie dotyczy zmiany układu linii gminnego publicznego transportu zbiorowego.

2. Projekt inwestycyjny może być realizowany wyłącznie na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drezdenko albo gminnej osoby prawnej lub pozostającej w ich użytkowaniu wieczystym, jeżeli Gmina może zgodnie z prawem ponosić wydatki na tej nieruchomości. W przypadku nieruchomości gminnej osoby prawnej do projektu dołącza się jej pisemną zgodę, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, obejmującą zgodę na realizację projektu oraz utrzymanie jego efektów przez przewidywany okres użytkowania.

3. Projekt nieinwestycyjny może być realizowany również na nieruchomości innego podmiotu, jeżeli do projektu dołączono pisemną zgodę właściciela nieruchomości albo osoby uprawnionej do dysponowania terenem na jego udostępnienie przez okres realizacji projektu oraz korzystania z jego efektów, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

4. Projekt inwestycyjny dotyczący drogi może być realizowany wyłącznie na drodze stanowiącej własność Gminy Drezdenko.

5. W przypadku projektu realizowanego na nieruchomosci pozostającej w zarządzie, trwałym zarządzie albo faktycznym władaniu gminnej jednostki organizacyjnej, efekty projektu nie mogą służyć wyłącznie pracownikom tej jednostki ani osobom korzystającym z jej oferty w ramach podstawowej działalności statutowej.

6. W przypadku projektu przewidzianego do realizacji na terenie żłobka, przedszkola lub szkoły:

1) projekt inwestycyjny może dotyczyć wyłącznie terenu zewnętrznego obiektu;
2) efekty projektu inwestycyjnego muszą być nieodpłatnie dostępne dla wszystkich mieszkańców, niezależnie od korzystania z oferty danej placówki, co najmniej przez 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku oraz co najmniej przez 8 godzin dziennie w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, z uwzględnieniem koniecznych ograniczeń wynikających z bezpieczeństwa, prac konserwacyjnych lub warunków atmosferycznych;
3) korzystania z efektów projektu przez dzieci, uczniów lub wychowanków w ramach zajęć organizowanych w wykonaniu podstawowych zadań statutowych placówki nie zalicza się do okresu ogólnodostępności, o którym mowa w pkt 2;
4) projekt nie może polegać na zakupie wyposażenia przeznaczonego do wykorzystywania wyłącznie lub zasadniczo w pomieszczeniach niedostępnych dla mieszkańców na zasadach określonych w pkt 2;
5) do projektu dołącza się oświadczenie osoby kierującej placówką o gotowości do zapewnienia ogólnodostępności, zawierające proponowany harmonogram udostępniania efektów projektu.

7. Jeżeli projekt wymaga współpracy instytucji, jednostki organizacyjnej lub innego podmiotu, do projektu dołącza się pisemne oświadczenie osoby kierującej tym podmiotem o gotowości do współpracy.

8. Projekt powinien być możliwy do zrealizowania w roku budżetowym, którego dotyczy dana edycja Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

9. Jeżeli realizacja projektu inwestycyjnego wymaga sporządzenia dokumentacji, uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii, dopuszcza się zakończenie jego realizacji do dnia 30 czerwca następnego roku, z zachowaniem przepisów o finansach publicznych.

10. Koszt projektu obejmuje wszystkie wydatki niezbędne do jego realizacji, w szczególności koszty dokumentacji, robót, dostaw, usług, nadzoru i oznaczenia projektu.

11. Projekty wybrane w głosowaniu realizuje Gmina Drezdenko. Projektodawcom nie przysługuje prawo wyboru wykonawcy ani otrzymania środków przeznaczonych na realizację projektu.

Rozdział 5
Zasady oceny projektów

§ 9. 1. Ocena projektów przebiega w dwóch etapach:

1) oceny formalnej, przeprowadzanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Drezdenku, któremu powierzono obsługę Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego;
2) oceny merytorycznej, przeprowadzanej przez właściwe referaty merytorycznie odpowiedzialne.

2. Wyniki oceny dokumentuje się na karcie oceny formalnej i merytorycznej stanowiącej załącznik nr 6 do uchwały.

3. W ramach oceny formalnej sprawdza się spełnienie wymogów określonych w § 7.

4. Jeżeli projekt zawiera braki możliwe do usunięcia, projektodawcę wzywa się, z wykorzystaniem wskazanego przez niego sposobu kontaktu, do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. W przypadku kontaktu telefonicznego osoba przeprowadzająca ocenę formalną sporządza notatkę zawierającą datę kontaktu, zakres wymaganych uzupełnień oraz dokonane ustalenia.

5. Nie podlegają uzupełnieniu: złożenie projektu po terminie, zgłoszenie projektu przez osobę niebędącą mieszkańcem Gminy Drezdenko oraz przekroczenie dopuszczalnej liczby projektów. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby projektów ocenie podlegają dwa projekty złożone najwcześniej.
6. Jeżeli projektodawca nie wskazał żadnego sposobu kontaktu albo nie uzupełnił braków w terminie, projekt uzyskuje negatywną ocenę formalną i nie podlega ocenie merytorycznej.
§ 10. 1. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, podlega ocenie merytorycznej pod względem spełnienia wymogów określonych w § 8.
2. W ramach oceny merytorycznej sprawdza się spełnienie wymogów określonych w § 8, ustala się charakter projektu jako inwestycyjnego albo nieinwestycyjnego, realny koszt jego realizacji, właściwą kategorię kwotową oraz przewidywane koszty utrzymania i eksploatacji.
3. Jeżeli przeprowadzenie oceny merytorycznej wymaga dodatkowych informacji lub wyjaśnień, projektodawcę wzywa się, z wykorzystaniem wskazanych przez niego danych kontaktowych, do ich przekazania w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. W przypadku kontaktu telefonicznego osoba przeprowadzająca ocenę merytoryczną sporządza notatkę zawierającą datę kontaktu, zakres wymaganych informacji lub wyjaśnień oraz dokonane ustalenia. Nieprzekazanie informacji lub wyjaśnień w terminie powoduje ocenę projektu na podstawie posiadanych danych, a jeżeli dokonanie oceny nie jest na tej podstawie możliwe – projekt otrzymuje ocenę negatywną.
4. Jeżeli ustalony koszt realizacji projektu różni się od kosztu wskazanego przez projektodawcę, lecz nie przekracza 150 000 zł, projektodawcę informuje się o ustalonym koszcie oraz wynikającym z niego przypisaniu projektu do kategorii kwotowej. Korekta kosztu i wynikająca wyłącznie z niej zmiana kategorii kwotowej, niewymagające zmiany zakresu projektu, nie wymagają zgody projektodawcy.
5. Jeżeli ustalony koszt realizacji projektu przekracza 150 000 zł, projekt może zostać dopuszczony do głosowania po uzgodnieniu z projektodawcą ograniczenia jego zakresu w sposób pozwalający na zachowanie celu i istoty projektu oraz obniżenie kosztu do wysokości nieprzekraczającej 150 000 zł. Jeżeli ograniczenie zakresu nie jest możliwe albo projektodawca nie wyrazi na nie zgody w terminie 7 dni od dnia przekazania propozycji zmiany, projekt otrzymuje ocenę negatywną.
6. Zmiana lokalizacji, zakresu albo charakteru projektu jako inwestycyjnego lub nieinwestycyjnego wymaga zgody projektodawcy. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia przekazania propozycji zmiany oznacza brak zgody na zmianę. Projekt ocenia się wówczas w pierwotnej wersji, a jeżeli wersja ta nie spełnia wymogów Regulaminu, projekt uzyskuje ocenę negatywną.
7. Jeżeli dwa lub więcej projektów dotyczy takiego samego albo istotnie podobnego zadania, projektodawców informuje się o możliwości ich połączenia. Brak zgody któregokolwiek z projektodawców powoduje odrębną ocenę projektów.
8. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia ze wskazaniem wymogów Regulaminu, których projekt nie spełnia.
9. Po zakończeniu oceny, w terminie określonym w harmonogramie, na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod adresem https://www.bip.drezdenko.pl/ publikuje się listę projektów ocenionych pozytywnie oraz listę projektów ocenionych negatywnie wraz z uzasadnieniami. Projektodawcę informuje się indywidualnie o wyniku oceny projektu, a w przypadku oceny negatywnej także o jej przyczynach i prawie wniesienia odwołania.
10. Po rozpatrzeniu odwołań, przed opublikowaniem ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania, kolejność projektów na listach do głosowania ustala się w drodze publicznego losowania, odrębnie dla kategorii małych i dużych projektów. Losowanie odbywa się w Urzędzie Miejskim

w Drezdenku. Informację o terminie i miejscu losowania podaje się wcześniej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego. W losowaniu mogą uczestniczyć projektodawcy oraz inni mieszkańcy.

Rozdział 6
Tryb odwołania od negatywnej oceny projektu

§ 11. 1. Projektodawca może wnieść do Burmistrza Drezdenka odwołanie od negatywnej oceny projektu w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w § 10 ust. 9. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko projektodawcy, tytuł projektu, wskazanie kwestionowanej oceny oraz uzasadnienie. Odwołanie wnosi się elektronicznie na adres e-mail um@drezdenko.pl albo w postaci papierowej w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.

3. W celu zaopiniowania odwołań Burmistrz Drezdenka powołuje, w drodze zarządzenia, co najmniej trzyosobowy zespół odwoławczy. W skład zespołu odwoławczego nie może wchodzić projektodawca ani osoba, która brała udział w ocenie formalnej lub merytorycznej projektu będącego przedmiotem odwołania.

4. Zespół odwoławczy dokonuje ponownej oceny projektu w zakresie objętym odwołaniem, z uwzględnieniem argumentów projektodawcy i kryteriów określonych w Regulaminie. Zespół może zasięgać opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drezdenku lub gminnych jednostek organizacyjnych, pod warunkiem że osoba sporządzająca opinię nie brała udziału w ocenie, której dotyczy odwołanie.

5. Zespół odwoławczy obraduje w obecności co najmniej trzech członków i przyjmuje opinię zwykłą większością głosów. Z posiedzenia sporządza się protokół zawierający opinię w sprawie odwołania wraz z jej uzasadnieniem. Protokół przekazuje się Burmistrzowi Drezdenka.

6. Burmistrz Drezdenka, po zapoznaniu się z odwołaniem, dokumentacją oceny projektu oraz opinią zespołu odwoławczego, rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do jego wniesienia. Rozstrzygnięcie wymaga uzasadnienia i kończy tryb odwoławczy w ramach procedury Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

7. Projektodawcę informuje się o sposobie rozstrzygnięcia odwołania. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod adresem https://www.bip.drezdenko.pl/ publikuje się ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniami.

Rozdział 7
Zasady przeprowadzenia głosowania

§ 12. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Drezdenko w głosowaniu równym i bezpośrednim, przeprowadzanym w terminie określonym w harmonogramie. Głosowanie trwa co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych.

2. Głosowanie przeprowadza się:

1) elektronicznie – za pomocą elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/; albo
2) w postaci papierowej – za pomocą karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 7 do uchwały, w punkcie do głosowania znajdującym się w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, w godzinach urzędowania Urzędu.

3. Elektroniczna karta do głosowania zawiera taki sam zakres danych identyfikujących głosującego jak karta papierowa, z wyjątkiem podpisu, oraz umożliwia dokonanie wyboru na takich samych zasadach jak karta papierowa. W przypadku wykonywania prawa głosu w imieniu mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, karta umożliwia również wskazanie przedstawiciela ustawowego działającego w jego imieniu.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy Gminy Drezdenko. Mieszkaniec, który nie ukończył 13 lat, wykonuje prawo głosu przez przedstawiciela ustawowego zgodnie z § 6 ust. 2.

2. Mieszkaniec, który ukończył 13 lat, głosuje osobiście. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jedną kartę do głosowania, w postaci elektronicznej albo papierowej. W przypadku oddania w imieniu mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, więcej niż jednej karty, albo oddania przez innego mieszkańca więcej niż jednej karty, wszystkie karty oddane w imieniu albo przez tego mieszkańca uznaje się za nieważne.

3. Mieszkaniec może wskazać nie więcej niż trzy projekty w kategorii małych projektów i nie więcej niż trzy projekty w kategorii dużych projektów. Każdy wskazany projekt otrzymuje jeden głos.

4. Papierową kartę do głosowania uznaje się za nieważną, jeżeli:

1) nie zawiera danych niezbędnych do zweryfikowania uprawnienia mieszkańca do głosowania;
2) nie została podpisana przez mieszkańca głosującego osobiście albo przez jego przedstawiciela ustawowego – w przypadku mieszkańca, który nie ukończył 13 lat;
3) została wypełniona w sposób uniemożliwiający ustalenie wyboru głosującego.

5. W przypadku wskazania więcej niż trzech projektów w jednej kategorii kwotowej nieważne są głosy oddane w tej kategorii. Głosy prawidłowo oddane w drugiej kategorii pozostają ważne.

6. Niewskazanie żadnego projektu w jednej kategorii kwotowej nie powoduje nieważności głosów prawidłowo oddanych w drugiej kategorii.

Rozdział 8
Zasady ustalenia wyników

§ 14. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy projekt poddany pod głosowanie.

2. Dla każdej kategorii kwotowej tworzy się odrębną listę rankingową, w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty według kolejności wynikającej z listy rankingowej, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na daną kategorię kwotową. Projekt musi otrzymać co najmniej jeden ważnie oddany głos.

4. Jeżeli koszt kolejnego projektu przekracza wysokość środków pozostałych w danej kategorii kwotowej, uwzględnia się następny projekt z listy rankingowej, którego koszt mieści się w pozostałej kwocie.

5. Po wyborze projektów w obu kategoriach kwotowych zgodnie z ust. 3 i 4 niewykorzystane środki sumuje się. Dla projektów niewybranych do realizacji, które otrzymały co najmniej jeden ważnie oddany głos, tworzy się wspólną listę rankingową obejmującą projekty małe i duże, w kolejności od największej liczby głosów. Dodatkowe projekty wybiera się według tej listy, do wysokości łącznej kwoty niewykorzystanych środków. Jeżeli koszt kolejnego projektu przekracza pozostałą kwotę, wybiera się następny projekt z listy, którego koszt mieści się w tej kwocie. W przypadku równej liczby głosów stosuje się ust. 6 i 7

6. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ze względu na wysokość dostępnych środków nie wszystkie mogą zostać wybrane, o ich kolejności lub wyborze decyduje publiczne losowanie.

7. Losowanie przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Burmistrza Drezdenka. Członkiem komisji nie może być projektodawca projektu uczestniczącego w losowaniu. Miejsce i termin losowania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod adresem https://www.bip.drezdenko.pl/ co najmniej 5 dni przed jego przeprowadzeniem. Z losowania sporządza się protokół.

8. Burmistrz Drezdenka podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania. Wyniki obejmują liczbę ważnie oddanych głosów na każdy projekt oraz listę projektów wybranych do realizacji. Wyniki publikuje się na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod adresem https://www.bip.drezdenko.pl/.

DREZDENECKI
BUDŻET OBYWATELSKI

Załącznik nr 2 do uchwały nr L/274/2026
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 14 października 2026 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO DREZDENECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Nazwa projektu:

Hasłowa nazwa pomysłu, informująca o treści projektu.

Dane projektodawcy:

Imię i nazwisko			
Miejscowość		**nr**	
ul.			
Kod pocztowy	__ - ___	**Drezdenko**	
Numer telefonu			
Adres e-mail			

Podanie co najmniej jednej danej kontaktowej – numeru telefonu lub adresu e-mail – jest obowiązkowe. Dane kontaktowe nie będą publikowane i będą wykorzystywane wyłącznie do kontaktu w sprawie projektu. Jeżeli projektodawca nie ukończył 13 lat, podaje się dane kontaktowe jego przedstawiciela ustawowego.

Projekt ma dwóch autorów

Informacja o drugim autorze projektu:

Imię i nazwisko			
Miejscowość		**nr**	
ul.			
Kod pocztowy	__ - ___	**Drezdenko**	
Numer telefonu			
Adres e-mail			

Rodzaj projektu i kategoria kwotowa

Rodzaj projektu – zaznacz jedną odpowiedź:

☐ projekt inwestycyjny

☐ projekt nieinwestycyjny

Kategoria kwotowa – wynika z szacunkowego łącznego kosztu brutto:

☐ mały projekt – koszt nie przekracza 25 000 zł

☐ duży projekt – koszt przekracza 25 000 zł i nie przekracza 150 000 zł

Ostateczny rodzaj projektu, realny koszt i właściwą kategorię kwotową ustala się podczas oceny merytorycznej.

Skrócony opis projektu:

Opisz w kilku zdaniach, na czym polega Twój projekt.
Ten opis będzie widoczny dla mieszkańców i mieszkanek w trakcie głosowania.

Opis projektu:

Opisz, na czym polega projekt i z jakich działań, elementów będzie się składał. Opisz co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskaż główne działania związane z realizacją zadania. Opisz, w jaki sposób mieszkańcy będą mogli korzystać z projektu.

Nie wskazuj potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.

Nie wskazuj w tym polu lokalizacji.

Uzasadnienie:

Proszę podać uzasadnienie dla realizacji tego projektu w gminie.

Sposób zapewnienia ogólnodostępności projektu:

Opisz, w jaki sposób mieszkańcy będą mogli bezpłatnie i na równych zasadach korzystać z projektu. Jeżeli liczba uczestników będzie ograniczona, opisz sposób przeprowadzenia publicznego i przejrzystego naboru.

Lokalizacja projektu:

Wskaż możliwie dokładną lokalizację projektu, np. miejscowość, ulicę, numer nieruchomości, nazwę obiektu albo numer działki i obręb ewidencyjny.

Projekt inwestycyjny może być realizowany wyłącznie na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drezdenko albo gminnej osoby prawnej lub pozostającej w ich użytkowaniu wieczystym, jeżeli Gmina może zgodnie z prawem ponosić wydatki na tej nieruchomości. W przypadku nieruchomości gminnej osoby prawnej należy dołączyć zgodę sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

W przypadku projektu nieinwestycyjnego realizowanego na nieruchomości innego podmiotu należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości albo osoby uprawnionej do dysponowania terenem, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

Szacunkowy koszt realizacji projektu:

Oszacuj całkowity koszt realizacji projektu w kwocie brutto. Uwzględnij wszystkie wydatki niezbędne do jego wykonania, w szczególności koszty dokumentacji, wymaganych uzgodnień i pozwoleń, zakupu, dostawy, montażu, robót budowlanych oraz oznaczenia projektu. Oddzielnie wskaż przewidywane koszty utrzymania i eksploatacji projektu w pierwszym pełnym roku jego użytkowania. Jeżeli projekt nie będzie generował takich kosztów, wpisz „0 zł”. Orientacyjny cennik najczęściej zgłaszanych robót, dostaw i usług jest dostępny na stronie https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/. Cennik ma charakter wyłącznie pomocniczy.

Szacowany łączny koszt realizacji projektu brutto:		
Lp.	Poszczególne elementy projektu	Szacunkowy koszt brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Przewidywany koszt utrzymania i eksploatacji projektu w pierwszym pełnym roku użytkowania: ..... zł

Załączniki

1. Lista osób popierających projekt, zawierająca podpisy co najmniej 15 mieszkańców Gminy Drezdenko, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały – załącznik obowiązkowy.

2. Oświadczenie przedstawiciela ustawowego mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały – jeżeli projektodawca nie ukończył 13 lat. Jeżeli dotyczy to obu projektodawców, oświadczenie składa się odrębnie dla każdego z nich.

3. Zgoda właściciela nieruchomości albo osoby uprawnionej do dysponowania terenem, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały – jeżeli jest wymagana zgodnie z § 8 ust. 2 lub 3 Regulaminu.

4. Oświadczenie osoby kierującej żłobkiem, przedszkolem albo szkołą o gotowości do zapewnienia ogólnodostępności, zawierające proponowany harmonogram udostępniania efektów projektu – jeżeli projekt ma być realizowany na terenie takiej placówki (§ 8 ust. 6 pkt 5 Regulaminu).

5. Oświadczenie osoby kierującej podmiotem o gotowości do współpracy – jeżeli realizacja projektu wymaga współpracy instytucji, jednostki organizacyjnej lub innego podmiotu (§ 8 ust. 7 Regulaminu).
6. Inne załączniki, np. mapy, szkice, zdjęcia, analizy lub dokumentacja techniczna – według uznania projektodawcy.

OŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY

Oświadczam, że projektodawca jest mieszkańcem Gminy Drezdenko, a podane dane są zgodne z prawdą.

....
data ustawowego — czytelny podpis projektodawcy albo jego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE DRUGIEGO PROJEKTODAWCY – JEŻELI DOTYCZY

Oświadczam, że drugi projektodawca jest mieszkańcem Gminy Drezdenko, a podane dane są zgodne z prawdą.

....
data ustawowego — czytelny podpis drugiego projektodawcy albo jego przedstawiciela

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Drezdenko reprezentowana przez Burmistrza Drezdenka, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 66-530 Drezdenko, e-mail: um@drezdenko.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drezdenko.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, w szczególności w celu przyjęcia i oceny zgłoszonego projektu, kontaktu z projektodawcą, rozpatrzenia ewentualnego odwołania oraz – w zakresie niezbędnym – realizacji projektu wybranego do realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w Drezdenku określającą zasady i tryb przeprowadzania Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w szczególności operator platformy internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego i podmioty świadczące obsługę informatyczną.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych w RODO – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Przysługuje jej również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych wymaganych formularzem jest niezbędne do zgłoszenia i rozpatrzenia projektu. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi udział w procedurze.

DREZDENECKI BUDŻET OBYWATELSKI

Załącznik nr 3 do uchwały nr L/274/2026
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 14 października 2026 r.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZANY DO DREZDENECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(Wymagane poparcie co najmniej 15 mieszkańców Gminy Drezdenko)

Tytuł projektu zgłoszonego do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego:

Projektodawca/projektodawcy:

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT

Każdy mieszkaniec ujęty na liście oświadcza, że jest mieszkańcem Gminy Drezdenko oraz popiera wskazany powyżej projekt. W przypadku mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, poparcia w jego imieniu udziela przedstawiciel ustawowy. Przed podpisaniem listy należy zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną pod tabelą.

Lp.	Imię i nazwisko	Ulica (jeżeli dotyczy), nr domu/lokalu	Miejscowość	Podpis*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

* Jeżeli mieszkaniec nie ukończył 13 lat, podpis składa jego przedstawiciel ustawowy, wpisując czytelnie swoje imię i nazwisko.

Można zebrać więcej podpisów niż wymagana liczba.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Drezdenko reprezentowana przez Burmistrza Drezdenka, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 66-530 Drezdenko, e-mail: um@drezdenko.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drezdenko.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poparcia udzielonego projektowi zgłoszonemu do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, w szczególności weryfikacji spełnienia wymogu wymaganej liczby osób popierających projekt oraz potwierdzenia, że osoby udzielające poparcia są mieszkańcami Gminy Drezdenko, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w Drezdenku w sprawie Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w szczególności operator platformy internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego i podmioty świadczące obsługę informatyczną.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych w RODO – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Przysługuje jej również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uwzględnienia poparcia dla projektu. Niepodanie wymaganych danych lub brak podpisu spowoduje, że dana osoba nie zostanie uwzględniona przy ustalaniu wymaganej liczby osób popierających projekt.

DREZDENECKI
BUDŻET OBYWATELSKI

Załącznik nr 4 do uchwały nr L/274/2026
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 14 października 2026 r.

OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO MIESZKAŃCA, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 13 LAT, W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM PROJEKTU DO DREZDENECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Ja, niżej podpisana/podpisany:

……

(imię i nazwisko)

oświadczam, że jestem rodzicem albo opiekunem prawnym:

……

(imię i nazwisko projektodawcy)

zamieszkałej/zamieszkałego w Gminie Drezdenko pod adresem:

……

(adres zamieszkania)

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu pn.:

……

(nazwa projektu)

do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

....

Data **Podpis rodzica albo opiekuna prawnego**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Drezdenko reprezentowana przez Burmistrza Drezdenka, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 66-530 Drezdenko, e-mail: um@drezdenko.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drezdenko.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe małoletniego projektodawcy oraz jego rodzica albo opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu udokumentowania zgody rodzica albo opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią, weryfikacji spełnienia wymogów formalnych zgłoszenia projektu oraz przeprowadzenia procedury Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w Drezdenku określającą zasady i tryb przeprowadzania Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w szczególności operator platformy internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego i podmioty świadczące obsługę informatyczną. Dane wskazane w formularzu nie będą publikowane.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych w RODO – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Przysługuje jej również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych wymaganych formularzem jest niezbędne do skutecznego wyrażenia zgody na zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi uwzględnienie zgody.

DREZDENECKI
BUDŻET OBYWATELSKI

Załącznik nr 5 do uchwały nr L/274/2026
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 14 października 2026 r.

ZGODA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ALBO OSOBY UPRAWNIONEJ DO DYSPONOWANIA TERENEM NA REALIZACJĘ PROJEKTU

DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ALBO OSOBY UPRAWNIONEJ DO DYSPONOWANIA TERENEM

Nazwa podmiotu albo imię i nazwisko:……
Adres siedziby albo zamieszkania:..…… ……
Osoba reprezentująca podmiot – jeżeli dotyczy:…..……
(imię i nazwisko oraz stanowisko lub funkcja)

Oświadczam, że jestem:
☐ właścicielem nieruchomości,
☐ użytkownikiem wieczystym nieruchomości,
☐ osobą albo podmiotem uprawnionym do dysponowania terenem na podstawie:
……skazać tytuł prawny)

DANE PROJEKTU I NIERUCHOMOŚCI
Tytuł projektu:……..
Projektodawca/projektodawcy:……..
Rodzaj projektu: ☐ projekt inwestycyjny ☐ projekt nieinwestycyjny

Nieruchomość, której dotyczy zgoda:
miejscowość, ulica – jeżeli dotyczy, numer:……
numer działki ewidencyjnej i obręb – jeżeli są znane:..……
nazwa obiektu lub instytucji – jeżeli dotyczy:……

OŚWIADCZENIE I ZGODA
Wyrażam zgodę na realizację wskazanego powyżej projektu na opisanej nieruchomości oraz na jej udostępnienie Gminie Drezdenko i osobom działającym na jej zlecenie w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji projektu.

W przypadku projektu inwestycyjnego zgoda obejmuje również zapewnienie trwałości efektów projektu przez przewidywany okres ich użytkowania.

W przypadku projektu nieinwestycyjnego zgoda obejmuje udostępnienie nieruchomości przez okres realizacji projektu oraz – jeżeli charakter projektu tego wymaga – przez okres korzystania z jego efektów.

…… ……
Data podpis i pieczęć właściciela albo
osoby upoważnionej do reprezentowania

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Drezdenko reprezentowana przez Burmistrza Drezdenka, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 66-530 Drezdenko, e-mail: um@drezdenko.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drezdenko.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe właściciela nieruchomości albo osoby uprawnionej do dysponowania terenem będą przetwarzane w celu potwierdzenia zgody na wykorzystanie nieruchomości na potrzeby realizacji zgłoszonego projektu oraz oceny możliwości realizacji projektu w ramach Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, a w przypadku wyboru projektu do realizacji – w zakresie niezbędnym do przygotowania jego realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w Drezdenku określającą zasady i tryb przeprowadzania Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w szczególności operator platformy internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego i podmioty świadczące obsługę informatyczną. Dane osobowe wskazane w formularzu nie będą publikowane.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego i realizacji wybranego projektu, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych w RODO – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Przysługuje jej również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych wymaganych formularzem jest niezbędne do uwzględnienia zgody podczas oceny projektu. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi uznanie zgody za wystarczającą.

DREZDENECKI BUDŻET OBYWATELSKI

Załącznik nr 6 do uchwały nr L/274/2026
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 14 października 2026 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO DREZDENECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Część A – Ocena formalna projektu

Weryfikuje pracownik Urzędu Miejskiego w Drezdenku, któremu powierzono obsługę Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

Tytuł projektu		
Data wpływu projektu		
Rodzaj projektu i kategoria kwotowa wskazane w formularzu:	Rodzaj: ☐ inwestycyjny ☐ nieinwestycyjny Kategoria kwotowa: ☐ mały projekt ☐ duży projekt	
Lokalizacja projektu		
Imię i nazwisko projektodawcy/projektodawców		
Dane kontaktowe projektodawcy	**Telefon**	**E-mail**

1. Projekt został złożony w terminie i w sposób określony w § 5 Regulaminu.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
2. Projekt został złożony na właściwym formularzu, a wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione; wskazano szacunkowy koszt nieprzekraczający 150 000 zł i przypisano projekt do właściwej kategorii kwotowej.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
3. Projekt zgłosił jeden albo dwóch mieszkańców Gminy Drezdenko z uwzględnieniem zasad dotyczących mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 lat; żaden projektodawca nie przekroczył limitu dwóch projektów; wskazano co najmniej jeden sposób kontaktu.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)

4. Dołączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia zawierającą podpisy co najmniej 15 mieszkańców Gminy Drezdenko.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
5. Dołączono oświadczenie przedstawiciela ustawowego każdego projektodawcy, który nie ukończył 13 lat, oraz wszystkie pozostałe zgody i oświadczenia wymagane ze względu na miejsce albo sposób realizacji projektu.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Jeżeli stwierdzono braki możliwe do usunięcia, projektodawca uzupełnił je w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
	NIE DOTYCZY
Projekt spełnia wszystkie wymogi formalne określone w § 7 Regulaminu i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Data, imię i nazwisko oraz podpis pracownika przeprowadzającego ocenę formalną	

Część B – Ocena merytoryczna projektu

I. Pytania od 1 do 17 dotyczą analizy projektu pod kątem spełnienia wymogów, wykonalności technicznej oraz prawidłowości kosztów – wypełnia właściwy referat merytorycznie odpowiedzialny.

II. Pytania od 18 do 20 dotyczą analizy projektu pod kątem prawnym – wypełnia właściwy referat merytorycznie odpowiedzialny, w razie potrzeby po zasięgnięciu opinii radcy prawnego.

1. Projekt spełnia warunek ogólnodostępności. Jeżeli jest realizowany na nieruchomości pozostającej w zarządzie, trwałym zarządzie albo faktycznym władaniu gminnej jednostki organizacyjnej, jego efekty nie służą wyłącznie pracownikom tej jednostki ani osobom korzystającym z jej podstawowej działalności statutowej.	
	Tak, spełnia
	Nie spełnia (wymagane uzasadnienie)
+ możliwość wpisania uzasadnienia w przypadku odpowiedzi „nie spełnia”	
2. Projekt uwzględnia – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie.	
	Tak, uwzględnia
	Nie uwzględnia (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie uwzględnia”	
	Nie dotyczy
3. Projekt nie wskazuje bezpośrednio ani pośrednio wykonawcy, trybu jego wyboru ani produktu oznaczonego znakiem towarowym w sposób naruszający uczciwą konkurencję oraz umożliwia Gminie wybór wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.	
	Tak, nie narusza ww. zasad
	Nie, narusza ww. zasady (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie, narusza ww. zasady”	
4. Projekt nie zawiera treści bezprawnych, dyskryminujących, obraźliwych ani nawołujących do przemocy lub nienawiści.	
	Tak, nie pozostaje w sprzeczności
	Nie, pozostaje w sprzeczności (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie, pozostaje w sprzeczności”	
5. Jeżeli realizacja projektu wymaga korzystania z praw autorskich, możliwe jest nieodpłatne nabycie przez Gminę Drezdenko praw lub licencji niezbędnych do realizacji projektu.	
	Tak
	Nie – wymagane uzasadnienie

	Nie dotyczy
6. Projekt może zostać zrealizowany w danym roku budżetowym albo – w przypadku projektu inwestycyjnego wymagającego dokumentacji, decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii – do 30 czerwca następnego roku.	
	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
7. Projekt nie jest sprzeczny z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami, programami i strategiami Gminy Drezdenko ani z zadaniami ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej.	
	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
8. Projekt jest technicznie możliwy do wykonania w proponowanej lokalizacji, a lokalizacja spełnia wymogi § 8 ust. 2–4 Regulaminu. Jeżeli wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości albo osoby uprawnionej do dysponowania terenem, została ona dołączona i obejmuje wymagany okres.	
	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie albo opis innej lokalizacji uzgodnionej z projektodawcą	
9. Projekt przewidziany do realizacji na terenie żłobka, przedszkola lub szkoły spełnia wszystkie wymagania § 8 ust. 6 Regulaminu, w tym wymagania dotyczące terenu zewnętrznego, minimalnego czasu ogólnodostępności i wyposażenia, oraz dołączono wymagane oświadczenie z harmonogramem udostępniania.	
	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie; jeżeli projekt nie dotyczy takiej placówki, wpisać „nie dotyczy”	
10. Jeżeli projekt inwestycyjny dotyczy drogi, droga stanowi własność Gminy Drezdenko.	
	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
	Nie dotyczy

11. Projekt nie dotyczy zmiany układu linii gminnego publicznego transportu zbiorowego.	
	Tak, nie dotyczy
	Nie, dotyczy
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie, dotyczy”	
12. Projekt nie powoduje niewspółmiernie wysokich kosztów utrzymania i eksploatacji po zakończeniu realizacji. Oceny tych kosztów dokonuje się indywidualnie, z uwzględnieniem wartości i charakteru projektu, przewidywanego okresu korzystania z jego efektów oraz korzyści dla mieszkańców.	
	Tak
	Nie
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
	Nie dotyczy, projekt nie będzie generować kosztów utrzymania ani eksploatacji
13. W toku oceny ustalono: **rodzaj projektu: ☐ inwestycyjny ☐ nieinwestycyjny** **zweryfikowany koszt realizacji: …… zł brutto** **kategorię kwotową: ☐ mały projekt ☐ duży projekt**	
	Równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu.
	Niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu (wymagane przedstawienie kosztorysu w uzasadnieniu).
	Wyższy niż koszt wskazany w formularzu (wymagane przedstawienie kosztorysu w uzasadnieniu).
Koszt obejmuje wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu i nie przekracza 150 000 zł: ☐ TAK ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)	
14. Czy w toku oceny konieczna była zmiana lokalizacji, zakresu albo rodzaju projektu jako inwestycyjnego lub nieinwestycyjnego, wymagająca zgody projektodawcy? Korekta kosztu i wynikająca wyłącznie z niej zmiana kategorii kwotowej, niewymagające zmiany zakresu, nie wymagają zgody.	
	Nie
	Tak – projektodawca wyraził zgodę na zmianę
	Tak – projektodawca nie wyraził zgody albo nie odpowiedział w terminie; projekt oceniono w pierwotnej wersji
Zakres uzgodnionej albo proponowanej zmiany; jeżeli koszt przekraczał 150 000 zł – także wynik uzgodnienia ograniczenia zakresu projektu:	
15. Czy realizacja projektu wymaga współpracy instytucji, jednostki organizacyjnej lub innego podmiotu, o której mowa w § 8 ust. 7 Regulaminu?	
	TAK – dołączono pisemne oświadczenie osoby kierującej podmiotem o gotowości do współpracy
	TAK – wymaganego oświadczenia nie dołączono

	Nie dotyczy – projekt nie wymaga takiej współpracy

16. Czy przeprowadzenie oceny merytorycznej wymagało uzyskania od projektodawcy dodatkowych informacji lub wyjaśnień?

	Nie
	Tak – projektodawca przekazał wymagane informacje lub wyjaśnienia w terminie
	Tak – projektodawca nie przekazał informacji lub wyjaśnień w terminie, ale dokonanie oceny było możliwe na podstawie posiadanych danych
	Tak – projektodawca nie przekazał informacji lub wyjaśnień w terminie, a dokonanie oceny nie było możliwe

Zakres wymaganych informacji lub wyjaśnień oraz dokonane ustalenia:

17. Ostateczna opinia merytoryczna pod kątem spełnienia wymogów, wykonalności technicznej i prawidłowości kosztów:

	OPINIA POZYTYWNA
	OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)

+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „opinia negatywna”

18. Projekt jest przewidziany do realizacji na terenie Gminy Drezdenko, a jego przedmiot mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Drezdenko.

	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)

+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”

19. Projekt jest zgodny z prawem, nie narusza praw osób trzecich oraz nie polega wyłącznie na sporządzeniu dokumentacji lub dokonaniu czynności prawnej, chyba że stanowią one element realizacji projektu.

	Tak, nie narusza
	Nie, narusza (wymagane uzasadnienie)

+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”

20. Ostateczna opinia merytoryczna pod kątem prawnym:

	POZYTYWNA
	NEGATYWNA

+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „negatywna”
Data, imię i nazwisko oraz podpis pracownika przeprowadzającego ocenę merytoryczną:
Data, imię i nazwisko oraz podpis kierownika właściwej komórki merytorycznej:
Data, imię i nazwisko oraz podpis osoby dokonującej oceny prawnej – jeżeli dotyczy:

Załącznik nr 7 do uchwały nr L/274/2026
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 14 października 2026 r.

DREZDENECKI BUDŻET OBYWATELSKI

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
na projekty do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego
Edycja ……

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię (imiona) **Nazwisko**

Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania) **Kod pocztowy** **Miejscowość zamieszkania**

2. WYBÓR PROJEKTÓW:

Głosujący może wybrać maksymalnie po 3 projekty w każdej kategorii kwotowej, stawiając znak „X” przy wybranych projektach. Zaznaczenie więcej niż 3 projektów unieważnia głosy tylko w tej kategorii; brak wyboru w jednej kategorii nie wpływa na ważność głosów w drugiej.

A. PROJEKTY MAŁE – **koszt do 25 000 zł brutto**

Lp.	Wybór „X”	tytuł projektu	Szacunkowy koszt realizacji
….		……	……. zł

B. PROJEKTY DUŻE – **koszt powyżej 25 000 zł do 150 000 zł brutto**

Lp.	Wybór „X”	tytuł projektu	Szacunkowy koszt realizacji
….		……	……. zł

Oświadczam, że wskazany na karcie głosujący jest mieszkańcem Gminy Drezdenko, podane dane są zgodne z prawdą oraz że w tej edycji w jego imieniu albo przez niego oddawana jest tylko jedna karta. Jeżeli głosujący nie ukończył 13 lat, oświadczam, że jestem jego przedstawicielem ustawowym i działam w jego imieniu.

…….. ……..……
Data wypełnienia karty podpis głosującego albo przedstawiciela ustawowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Drezdenko reprezentowana przez Burmistrza Drezdenka, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 66-530 Drezdenko, e-mail: um@drezdenko.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drezdenko.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania w ramach Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, w szczególności w celu weryfikacji uprawnienia do udziału w głosowaniu, zapewnienia prawidłowości głosowania oraz ustalenia jego wyników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w Drezdenku określającą zasady i tryb przeprowadzania Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w szczególności operator platformy internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego i podmioty świadczące obsługę informatyczną.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych w RODO – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Przysługuje jej również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych wymaganych w formularzu jest niezbędne do udziału w głosowaniu na projekty zgłoszone do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały określa nowe zasady Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego i zastępuje dotychczasową uchwałę nr VI/36/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 lutego 2019 r. Celem zmian jest dostosowanie zasad do potrzeb mieszkańców oraz usprawnienie zgłaszania, oceny, wyboru i realizacji projektów.

Projekt przewiduje podział na małe i duże projekty według ich wartości oraz wyraźnie wskazuje możliwość zgłaszania zarówno zadań inwestycyjnych, jak i nieinwestycyjnych, takich jak wydarzenia kulturalne, sportowe czy działania społeczne. Ograniczenie wartości pojedynczych projektów ma dostosować zakres zadań do rzeczywistych możliwości wykonania w ciągu jednego roku budżetowego i umożliwić realizację większej liczby przedsięwzięć. W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających sporządzenia dokumentacji, uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii dopuszcza się zakończenie realizacji do 30 czerwca następnego roku, z zachowaniem przepisów o finansach publicznych. W głosowaniu mieszkańcy będą mogli wskazać maksymalnie trzy projekty w każdej kategorii.

W wyniku konsultacji społecznych wprowadzono minimalne pule środków: 50 000 zł na małe projekty i 300 000 zł na duże projekty, indywidualną ocenę kosztów utrzymania zamiast sztywnego limitu procentowego oraz ustalanie kolejności projektów w drodze publicznego losowania. Doprecyzowano także sposób wykorzystania środków pozostałych po wyborze projektów w obu kategoriach.

Nowe zasady mają zapewnić przejrzystość procedury, ogólnodostępność efektów projektów oraz racjonalne wykorzystanie środków Gminy.