

**UCHWAŁA NR VIII/76/2019
RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach
Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Dzierzgoński Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych będąca sposobem decydowania o części wydatków publicznych. Istotą budżetu obywatelskiego jest umożliwienie mieszkańcom Gminy podjęcie decyzji odnośnie celów, na jakie zostanie przekazana część środków z budżetu gminnego. Dzięki temu każdy mieszkaniec może samodzielnie zgłaszać, a potem decydować w głosowaniu, na jakie zadania środki pieniężne z budżetu obywatelskiego zostaną przeznaczone.

3. Celem zapewnienia zrównoważonego rozwoju gminy, cały teren Gminy Dzierzgoń dzieli się na 4 grupy:

- 1) grupa 1 obejmuje miasto Dzierzgoń,
- 2) grupa 2 obejmuje osiedle wiejskie w Jasnej,
- 3) grupa 3 obejmuje osiedle wiejskie w Jeziornie,
- 4) grupa 4 obejmuje osiedle w Stanowie.

4. Realizacja zadań w ramach Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego będzie uzależniona od możliwości finansowych gminy i wysokości środków ujętych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy Dzierzgoń.

5. Rozpoczęcie konsultacji oraz ustalenie terminów zgłoszenia projektów, ich oceny i wyboru a także podanie szczegółowych informacji odnośnie platformy internetowej za pośrednictwem, której następuje nabór wniosków określone jest z uwzględnieniem niniejszych zasad w drodze Zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia.

**Rozdział 2.
Wymogi formalne projektów**

§ 2. 1. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym i społecznym o zasięgu gminnym (w każdej z grup) zgodnie z podziałem określonym w ust. 2.

2. Przez zadanie infrastrukturalne rozumie się wszelkie działania, mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji takich elementów infrastruktury jak:

- 1) przestrzenie publiczne, tj. np. place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska;
- 2) elementy ulic, tj. np. chodniki, jezdnie i parkingi, likwidacja barier architektonicznych, tworzenie elementów małej architektury;
- 3) inne elementy pasa drogowego, np. oświetlenie.

3. Przez zadania społeczne rozumie się wszelkie działania polegające na organizacji m.in. imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych, itp.

4. Zgłaszane zadania muszą należeć do zadań własnych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach zadanie może zostać przesunięte do realizacji na następny rok budżetowy. Zadania społeczne zgłaszane do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec gminy powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.

5. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić mienie Gminy Dzierżgoń, nieobciążone na rzecz osób trzecich. Inwestycja musi być zgodna z zapisami w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżgoń lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

6. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania:

- 1) które będą dotyczyły budowy obiektów kubaturowych;
- 2) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku na każdą z grup;
- 3) które po realizacji generowałyby dodatkowe osobowe stałe koszty utrzymania, czyli np. zatrudnienie osoby obsługującej (sprzątającej), konserwatora oraz inne znaczące koszty utrzymania zadania i jego efektów;
- 4) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie dokumentacji projektowej bądź koncepcji przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia na dokumentację projektową.

Rozdział 3. Zespół Koordynujący

§ 3. 1. Za przeprowadzenie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu konsultacji budżetu obywatelskiego odpowiedzialny jest Zespół Koordynujący wdrażanie budżetu obywatelskiego w Gminie Dzierżgoń, powołany przez Burmistrza w drodze Zarządzenia zwany dalej Zespołem.

2. Zadaniem Zespołu jest prawidłowe wdrażanie budżetu obywatelskiego, a w szczególności:

- 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno – edukacyjnej wśród mieszkańców gminy;
- 2) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów;
- 3) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów;
- 4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektów;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektów;
- 6) przekazanie wybranych w wyniku konsultacji projektów do realizacji;
- 7) ciągły nadzór nad procesami wdrażania budżetu obywatelskiego.

3. Zespół podczas pierwszego spotkania wybierze spośród swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.

4. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu.

5. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia w zależności od potrzeb.

6. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.

Rozdział 4. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje na „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Dzierżgońskiego Budżetu Obywatelskiego”, zwanym dalej „Formularzem Zgłoszeniowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, lub poprzez platformę internetową e-PUAP.

2. W przypadku zgłaszania zadania w formie elektronicznej (poprzez platformę) wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w formie tradycyjnej lub skanem (na adres e-mail: sekretariat@dzierzgon.pl) jedynie listę z podpisami mieszkańców, którzy popierają zadanie zgłoszone do Dzierżgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Formularze w wersji edytowalnej można pobrać ze strony internetowej www.bip.dzierzgon.pl, w zakładce Budżet Obywatelski.

4. Każda propozycja projektu musi zostać poparta podpisami mieszkańców, przy czym wymagana ich liczba równa jest 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt.

5. Każdy mieszkaniec Gminy Dzierżgoń może poprzeć jedną propozycję zadania infrastrukturalnego i jedną propozycję zadania społecznego zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

6. Wszystkie zgłoszone zadania, również te składane w tradycyjnej formie zostaną opublikowane na stronie www.bip.dzierzgon.pl w zakładce Budżet Obywatelski.

7. Wnioskodawca może wycofać projekt na dzień przed rozpoczęciem oceny merytorycznej wniosków.

Rozdział 5. **Weryfikacja zadań**

§ 5. 1. Rejestr Formularzy Zgłoszeniowych prowadzi Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

2. Wstępnej analizy Formularzy Zgłoszeniowych pod kątem formalnym dokonuje Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego.

3. Formularz Zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz przedłożona została lista z wymaganą liczbą podpisów.

4. Kompletnie Formularze Zgłoszeniowe Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie referatów Urzędu Miejskiego lub samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim, w celu przeprowadzenia ich analizy.

5. Analiza zgłoszonych zadań dokonywana jest pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej przy wykorzystaniu „Karty analizy zadania zgłoszonego do Dzierżgońskiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu Miejskiego lub samodzielne stanowiska pracy:

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż Formularz Zgłoszeniowy nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni od powiadomienia;
- 2) dokonują w terminie do 65 dni od daty otrzymania Formularzy Zgłoszeniowych analizy tych zadań;
- 3) przekazują niezwłocznie do Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego wyniki analizy zadań na wypełnionych Kartach analizy zadań.

7. Wypełnione Karty analizy zadań, o których mowa w ust. 6, pkt 3, Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego przekazuje do Zespołu, w celu wskazania przez Zespół tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie. Zespół formalnie wskazuje do głosowania zadania, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną, o której mowa w § 5 ust. 6.

8. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niewybrane do głosowania zostają udostępnione na stronie internetowej www.bip.dzierzgon.pl, w zakładce Budżet Obywatelski.

9. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu, zgłaszający projekt może wnieść do Burmistrza Dzierżgonia odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

10. Odpowiedź na złożone odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zostanie udzielona w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Burmistrza Dzierżgonia.

Rozdział 6. **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 6. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Dzierżgońskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Dzierżgoń, w głosowaniu jawnym równym i bezpośrednim, na Karcie do głosowania na zadania zgłoszone do Dzierżgońskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Dopuszczalne jest także głosowanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczone są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w sekretariacie pokój 9 w Urzędzie Miejskim w Dzierżgoniu,

- 2) przekazanie karty pocztą na adres Urząd Miejski, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierżgoń – wówczas decyduje data wpływu,
 - 3) platformę internetową.
6. Głosowanie odbywa się przez okres 15 dni kalendarzowych.
7. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Dzierżgoń dokonują wyboru dwóch poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w następujący sposób:
- 1) jedno zadanie infrastrukturalne (w dowolnej grupie),
 - 2) jedno zadanie społeczne (w dowolnej grupie).
8. Oddanie przez mieszkańca Gminy Dzierżgoń większej ilości głosów niż wskazana w ust. 7, powoduje unieważnienie wszystkich głosów oddanych na danej karcie.
9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu list z wynikami.
10. Dla każdej grupy powstaną odrębne listy rankingowe.
11. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Koordynujący w obecności przedstawicieli autorów danych zadań.
12. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w każdej grupie, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.
13. Jeżeli w którejś grupie nie zostanie zgłoszone żadne zadanie lub zadania zgłoszone nie wyczerpią zaplanowanej dla grupy alokacji, pula środków przeznaczona na tą grupę zostanie wykorzystana na inne wydatki zaplanowane w budżecie Gminy Dzierżgoń.
14. Wyniki głosowania będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bip.dzierzgon.pl w zakładce Budżet Obywatelski.

Rozdział 7.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Dzierżgońskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) ogłoszenie zadań zakwalifikowanych do głosowania, upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami Gminy w pierwszym etapie kampanii, mających służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania zadania do budżetu obywatelskiego;
- 2) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami w drugim etapie kampanii, mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu;
- 3) ulotki i plakaty oraz informacje w lokalnych mediach;
- 4) zamieszczenie na stronie www.bip.dzierzgon.pl dane zawierające wszystkie niezbędne informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, w tym zestawienie realizowanych zadań wraz z ich krótkim opisem;
- 5) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

Rozdział 8.

Realizacja zadań, monitoring i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 8. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu zostają umieszczone w projekcie budżetu Gminy Dzierżgoń na określony rok.

2. Realizacja zadań infrastrukturalnych wybranych w ramach Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego przekazana zostanie do Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego.

3. Realizacja zadań społecznych zostanie przekazana do odpowiednich referatów lub do samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miejskiego.

4. Na każdym etapie realizacji zadania wnioskodawcy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonywania zadania. .

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr VIII/64/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 30.10,2015 roku poz. 2995.

Przewodniczący Rady

Ryszard Świder

Formularz zgłoszeniowy zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego

Uwaga: Wypełnienie wszystkich punktów 1-7 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności Formularza.

1. Wnioskodawca: Imię i nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.).

Jednocześnie wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dzierzgoń, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego. Wyrażam zgodę na opublikowanie oraz podawanie do publicznej wiadomości mojego **imienia i nazwiska**, jako wnioskodawcy zadania zgłaszanego do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Nazwa zadania

3. Rodzaj zgłaszanego zadania i miejsce jego realizacji

(Proszę zaznaczyć znakiem "X" dokonany wybór)

Infrastrukturalny (dokładna lokalizacja na terenie będącym własnością Gminy Dzierzgoń)

Spoleczny (nieinwestycyjny)

Ulica i nr działki lub w przypadku zadania społecznego teren jaki obejmie zadanie

(np. osiedle, sołectwo itp.)

4. Opis zadania *(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach realizacji zadania).*

Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji.

5. Uzasadnienie (Proszę uzasadnić cel zadania, problem, jakiego dotyczy i napisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jak jego realizacja wpłynie na poprawę życia mieszkańców i kto skorzysta z realizacji zadania. W przypadku zadania społecznego proszę opisać sposób rekrutacji oraz przewidywaną liczbę uczestników zadania)

6. Wstępny kosztorys propozycji zadania

| Części składowe zadania | Szacowany koszt PLN |
|-------------------------|---------------------|
| 1..... | |
| 2..... | |
| 3..... |, |
| 4..... | |
| 5..... | |
| 6..... | |
| RAZEM | |

7. Lista z podpisami mieszkańców Gminy Dzierzgoń w liczbie równej 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt.

| Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|-----------------|--------------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |

8. Dodatkowe załączniki - nieobowiązkowe (np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje itp.)

| |
|--------|
| 1. |
| 1..... |
| 2..... |
| 3..... |
| 4..... |
| 5..... |

KLAUZURA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.(Dz. Urz. UE L z 2016r. 119), informujemy, iż Urząd Miejski w Dzierzgoniu przetwarza Państwa

dane osobowe imię, nazwisko, datę urodzenia w celu umożliwienia zgłoszenia zadania w ramach Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych tj. wzięcia udziału w zgłoszeniu zadania w ramach Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

W świetle powyższego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dzierzgonia

82-440 Dzierzgoń, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń tel 552762501

fax. 55 272257, e-mail: sekretariat@dzierzgon.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: IOD@fioi.org

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne

do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej

powierzonej administratorowi;

4. Urząd udostępnia Pani/Pana dane tylko podmiotom, którym jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie

przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy).

5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu realizacji przez administratora

zadań wynikających z Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1875 ze

zm.)

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania obowiązku prawnego związanego z realizacją zadania nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania tj. przez okres 5 lat.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

a. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- c. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- f. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- g. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, wynika jednakże z obowiązków określonych

przepisami prawa.

11. Zgoda

Jeżeli wykorzystanie przez nas Pani/Pana danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku

prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Pani/Pana danych. Taka zgoda może umożliwiać np. udostępnienie danych

innym podmiotom na potrzeby ich akcji promocyjnych lub automatyczne podjęcie decyzji w oparciu o

Pani/Pana dane i na Pani/Pana żądanie. Udzieloną nam zgodę może Pani/Pan w każdej chwili wycofać (nie

będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Pani/Pana danych przed cofnięciem takiej zgody),

Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

Karta analizy zadania zgłoszonego do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego

I. Metryczka zadania (wypełnia Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego)

1. ID zadania (nr w rejestrze)

2. Nazwa zadania.....
.....

3. Lokalizacja zadania.....
.....

II. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania (wypełnia Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego)

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę ją uzasadnić)

.....
.....

2. Dane osobowe osoby zgłaszającej propozycję zadania do budżetu obywatelskiego oraz osób popierających daną propozycję są poprawne mieszkaniec/mieszkanca Gminy Dzierzgoń.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę wskazać niezgodność dla każdego przypadku i wpisać poniżej)

.....
.....

3. Nazwa merytorycznego referatu Urzędu Miejskiego lub samodzielnego stanowiska pracy, w których kompetencji leży zadanie zgłoszone do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego, dokonujących analizy tego zadania.

.....
.....

III. Analiza merytoryczna proponowanego zadania (wypełnia referat Urzędu Miejskiego lub pracownik na samodzielnym stanowisku pracy)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV)

.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierzgoń lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV)

.....
.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi mienie Gminy Dzierzgoń nie obciążone na rzecz osób trzecich,
- b) nie stanowi mienia Gminy Dzierzgoń,
- c) stanowi mienie Gminy Dzierzgoń obciążone na rzecz osób trzecich,
- d) nie dotyczy

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części IV karty)

4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Dzierzgoń poza budżetem obywatelskim:

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) przejść do części IV karty)

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV karty)

.....
.....

6. Zadanie wymaga:

- a) dokumentacji projektowej,
- b) zgłoszenia robót,
- c) pozwolenia na budowę.

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag,
- b) z uwagami.

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

.....
.....

8. Opinia o wykonalności proponowanego zadania w ciągu jednego roku budżetowego:

- a) pozytywna
- b) negatywna

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź oraz uzasadnić, a w przypadku wyboru odpowiedzi b) wpisać rekomendację np. obniżyć koszty, czy zadanie może być wykonane w zmniejszonym zakresie rzeczowym.)

.....

.....
9. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania np. czy wybranej przez wnioskodawcę lokalizacji nie odbywają się inne działania)

.....
.....

IV. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) pozytywna
- b) negatywna

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

.....
.....
.....

Dzierzgoń, dnia.....

.....

pieczęć i podpis

Kierownika lub zastępcy referatu Urzędu Miejskiego lub upoważnionego pracownika na samodzielnym stanowisku pracy.

Karta do głosowania na zadania zgłoszone do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego

Zasady głosowania:

- Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Dzierzgoń.
- Głosujący może wybrać maksymalnie 2 zadania z poniższej listy w następujący sposób:
 - jedno zadanie infrastrukturalne (w dowolnej grupie),
 - jedno zadanie społeczne (w dowolnej grupie).
- Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór".
- Głosujący powinien wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia w odpowiednie wyznaczone miejsce na karcie, a także zakreślić zawarte w karcie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych oraz podpisać się.
- Głosujący może wziąć tylko raz udział w głosowaniu oddając max 2 głosy zgodnie z pkt. 2 powyżej na zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- Na karcie wybrano więcej niż:
 - jedno zadanie infrastrukturalne (w dowolnej grupie),
 - jedno zadanie społeczne (w dowolnej grupie).
- Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu (unieważnia się wszystkie oddane głosy).
- Wpisane na karcie dane osobowe głosującego są nieczytelne.
- Głosujący nie zakreślił oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.
- Głosujący nie podpisał się.

Zadania infrastrukturalne (w dowolnej grupie)

| Lp. | Nazwa zadania | Orientacyjny koszt* | Wybór |
|-----|--------------------------------|---------------------|-------|
| | Przykładowe zadanie (Grupa...) | Przykładowy koszt | |
| | Przykładowe zadanie (Grupa...) | Przykładowy koszt | |
| | Przykładowe zadanie (Grupa...) | Przykładowy koszt | |
| | Przykładowe zadanie (Grupa...) | Przykładowy koszt | |

*Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Zadania społeczne (w dowolnej grupie)

| Lp. | Nazwa zadania | Orientacyjny koszt* | Wybór |
|-----|--------------------------------|---------------------|-------|
| | Przykładowe zadanie (Grupa...) | Przykładowy koszt | |
| | Przykładowe zadanie (Grupa...) | Przykładowy koszt | |
| | Przykładowe zadanie (Grupa...) | Przykładowy koszt | |
| | Przykładowe zadanie (Grupa...) | Przykładowy koszt | |

*Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

Imię i Nazwisko osoby głosującej:

.....

Adres zamieszkania:

.....
Data urodzenia:

.....
WAŻNE!!! OŚWIADCZENIE

Proszę zaznaczyć znakiem „X”

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Dzierżoń

(miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb

Dzierżońskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ponadto jestem również świadomy/-ma, że z treścią klauzuli informacyjnej mogę zapoznać się na stronie internetowej Gminy Dzierżoń: www.bip.dzierzgon.pl

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dzierżonia.

.....
własnoręczny podpis osoby głosującej/

Uzasadnienie

Nowym obowiązkiem, jaki został nałożony na radę gminy w art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym, jest przyjęcie uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. W uchwale powinny zostać uregulowane w szczególności: 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty; 2) wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt - przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt ; 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania; 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości - biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania; 5) zapisy wskazujące na sposób podziału środków w ramach budżetu obywatelskiego.

Dotychczasowa uchwała Rady Miejskiej nr VIII/64/2015 dnia 27 sierpnia 2015 roku nie spełnia wszystkich określonych ustawą o samorządzie gminnym wymagań, dlatego przedstawiam Radzie Miejskiej projekt nowej uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun