

Uchwała nr XXII/5/2020
RADY MIEJSKIEJ W GIŻYCKU
z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Giżyckiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje zasady i tryb przeprowadzania procedury kształtowania Giżyckiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Mieście Giżycko określone w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała nr VII/49/2015 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Giżycka na temat części Budżetu Miasta;
- 2) uchwała nr XXXV/60/2017 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie wyboru przedstawicieli Rady Miejskiej w Giżycku do Zespołu ds. Giżyckiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) uchwała nr XXXV/58/2019 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wyboru przedstawicieli Rady Miejskiej w Giżycku do Zespołu ds. Giżyckiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Giżycku

dr Robert Kempa

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PROCEDURY KSZTAŁTOWANIA GIŻYCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Giżyckiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miejskiej Giżycko.
2. Przez budżet obywatelski należy rozumieć środki finansowe budżetu Gminy Miejskiej Giżycko przeznaczane na realizację zadań zgłoszonych i wybranych w głosowaniu przez mieszkańców Miasta Giżycka.
3. Organizatorem konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Giżycka.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
 - 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miejskiej Giżycko;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Giżycko;
 - 3) Mieszkańcach Gminy – należy przez to rozumieć osoby na stałe zamieszkałe w Gminie Miejskiej Giżycko;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Giżycku;
 - 5) GBO – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w ramach Giżyckiego Budżetu Obywatelskiego;
 - 6) Zespole – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze, powołane przez Burmistrza, które ocenia Projekty oraz przeprowadza procedurę kształtowania, realizacji, ewaluacji i rozwoju GBO;
 - 7) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Giżyckiego Budżetu Obywatelskiego;
 - 8) Liście poparcia – należy przez to rozumieć listę z podpisami Mieszkańców Gminy popierających dany Projekt;
 - 9) Stronie internetowej Urzędu – należy przez to rozumieć stronę internetową dostępną pod adresem www.gizycko.pl.

§ 3.

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia GBO podejmuje Burmistrz.
2. Ze środków GBO sfinansowane mogą zostać Projekty w następujących kategoriach:
 - 1) inwestycje i remonty,
 - 2) zielen miejska i ochrona środowiska.
3. Burmistrz Gminy corocznie określa wysokość środków budżetowych przeznaczanych na GBO oraz ich podział na poszczególne kategorie Projektów.
4. Burmistrz Gminy corocznie określa maksymalną wartość jednego Projektu – oddzielnie dla każdej kategorii Projektów, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
5. Burmistrz Gminy corocznie ustala skład osobowy Zespołu, w skład którego wchodzi nie więcej niż 10 osób, w tym: pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy (do 5 osób) oraz Mieszkańcy Gminy (do 5 osób).
6. Burmistrz Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o naborze Mieszkańców Gminy do Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń Mieszkańców Gminy do pracy w Komisji, o wejściu do składu Komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzane przez Burmistrza Gminy. Termin losowania podawany jest do publicznej wiadomości.
8. Informacje, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem etapu zgłaszania Projektów.

Rozdział 2.

Procedura przeprowadzania budżetu obywatelskiego

§ 4.

1. Procedura przeprowadzania budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna i promocyjna;
- 2) zgłaszanie Projektów;
- 3) ocena zgłoszonych Projektów;
- 4) odwołania od negatywnej oceny Projektów i niedopuszczeniu ich do głosowania;
- 5) ogłoszenie listy Projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 6) losowanie kolejności Projektów na karcie do głosowania;
- 7) promocja Projektów zakwalifikowanych do głosowania organizowana przez projektodawców;
- 8) głosowanie Mieszkańców Gminy na Projekty;
- 9) ogłoszenie listy Projektów wybranych do realizacji.

2. Harmonogram przeprowadzania procedury kształtowania budżetu obywatelskiego określa i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Gminy, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem etapu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział 3.

Akcja informacyjno-promocyjna

§ 5.

1. Akcję informacyjno-promocyjną GBO prowadzi Urząd.

2. Na potrzeby GBO opracowuje się materiały informacyjne, publikowane na nośnikach papierowych i elektronicznych, dotyczące zasad i trybu przeprowadzenia procedury kształtowania budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4.

Zgłaszanie Projektów

§ 6.

1. W ramach GBO mogą być zgłaszane Projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) są możliwe do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych w budżecie na GBO;
- 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
- 4) mieszczą się w katalogu zadań własnych Gminy;
- 5) spełniają warunki określone niniejszym regulaminem i zostały zgłoszone zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonym przez Burmistrza,
- 6) spełniają warunki celowości i gospodarności oraz są zgodne z zasadami współżycia społecznego. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, oznacza, że projekt zakłada:
 - a) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
- 7) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są bezpłatnie dostępne dla wszystkich Mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko;
- 8) w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez miejskie jednostki organizacyjne - efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki;
- 9) są zgodne z obowiązującym lub opracowywanym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 10) są zlokalizowane na nieruchomościach będących własnością Gminy, będących w jej użytkowaniu wieczystym, bądź takich, do których Miasto posiada prawo dysponowania, przez co najmniej 5 lat od momentu zgłoszenia projektu lub we władaniu;

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane Projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Gminy, określonymi uchwałami Rady Miejskiej w Giżycku;
- 4) kolidują z zadaniami rozpoczętymi przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne;
- 5) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;

- 6) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe;
- 7) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz;
- 8) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach;
- 9) noszą znamiona pomocy publicznej;
- 10) po realizacji generowałyby dodatkowe koszty, które w sumie przekroczyłyby wartość środków przeznaczonych na daną kategorię, o której mowa w §3 ust.2;
- 11) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 12) mają charakter projektów autorskich chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym;
- 13) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskie;
- 14) zakładają realizację projektu na terenie żłobków, przedszkoli, szkół i klubów dziecięcych.

§ 7.

Określa się następujące wymogi formalne zgłaszanych Projektów:

1. Projekt może zgłosić Mieszkaniec Gminy;
2. Mieszkaniec Gminy może zgłosić maksymalnie dwa Projekty łącznie dla obydwu grup;
3. Projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym Projektu, którego wzór określa Burmistrz Gminy;
4. Formularz, o którym mowa w ust. 3, zawiera pola na podanie informacji pozwalających na ocenę projektów, w tym w szczególności:
 - 1) dane kontaktowe autora,
 - 2) nazwę projektu,
 - 3) miejsce realizacji projektu,
 - 4) opis planowanych działań,
 - 5) przybliżone koszty projektu.
5. Miejsce realizacji projektu musi być podane na tyle dokładnie, by można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych działań.
6. W przypadku projektów, których realizacja nie wymaga pozwolenia na budowę, dopuszcza się możliwość orientacyjnego wskazania miejsca realizacji. Dokładne miejsce realizacji zostanie ustalone na etapie realizacji projektu.
7. Projekt może zostać zgłoszony w formie:
 - a) papierowej w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty,
 - b) elektronicznej,
8. Do formularza zgłoszeniowego Projektu należy dołączyć Listę poparcia co najmniej 25 osób popierających Projekt, której wzór określa Burmistrz Gminy, przy czym:
 - 1) osobą popierającą Projekt może być wyłącznie Mieszkaniec Gminy;
 - 2) mieszkaniec Gminy może poprzeć dowolną liczbę Projektów,
 - 3) do liczby Mieszkańców Gminy popierających Projekt nie wlicza się projektodawcy,
 - 4) do każdego formularza zgłoszeniowego Projektu należy dołączyć odrębną Listę poparcia,
9. w przypadku, gdy Projekt zlokalizowany jest na nieruchomości niebędącej własnością Gminy, niebędącej w jej użytkowaniu wieczystym lub we władaniu do formularza zgłoszeniowego Projektu należy dołączyć pisemne oświadczenie właściciela/właścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie nieruchomości w celu realizacji Projektu.
10. Autorowi przysługuje prawo do wycofania wniosku złożonego do GBO projektu, do momentu ogłoszenia listy z projektami.

§ 8.

1. Formularz zgłoszeniowy Projektu, wraz z wymaganymi załącznikami, należy przekazać w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Projekty zgłoszone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 5.

Ocena zgłoszonych Projektów

§ 9.

1. Ocena Projektów składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Oceny Projektów dokonuje Zespół.

§ 10.

1. Projekty podlegają ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu, czy:

- 1) Projekt spełnia wymogi, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu;
- 2) formularz zgłoszeniowy Projektu został wypełniony prawidłowo, w szczególności czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy zawiera wszystkie wymagane opisy Projektu oraz wszystkie wymagane podpisy – w przypadku Projektu złożonego w formie papierowej;
2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy Projektu zawiera braki, Zespół wzywa projektodawcę e-mailowo i telefonicznie do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania.
3. Jeżeli projektodawca w wyznaczonym terminie nie usunie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu zgłoszeniowym Projektu adresu e-mail lub numeru telefonu, Projekt uznaje się za oceniony negatywnie i nie dopuszcza się go do etapu głosowania.
4. Komisja przekazuje projektodawcy informację o negatywnej ocenie formalnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym Projektu.

§ 11.

1. Ocena merytoryczna Projektu obejmuje:

- 1) ocenę Projektu co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w § 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) weryfikację realności kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym Projektu;
- 3) analizę możliwości realizacji Projektu w danym roku budżetowym;
- 4) analizę ponoszenia przez Gminę kosztów eksploatacji efektu realizacji Projektu.
2. W przypadku, gdy Projekt zawiera braki uniemożliwiające ocenę merytoryczną, Zespół występuje do projektodawcy – jeden raz, mailowo i telefonicznie – na adres e-mail lub numer telefonu wskazane w formularzu zgłoszeniowym Projektu – do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania.
3. Uzupełnienia Projektu, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu dokonuje się pisemnie. Pismo należy złożyć w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres e-mail: urząd@gizycko.pl.
4. Jeżeli, pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie braków w Projekcie lub gdy w formularzu zgłoszeniowym Projektu nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, Projekt uznaje się za oceniony negatywnie i nie dopuszcza się go do etapu głosowania.
5. Ingerowanie przez Zespół w zakres Projektu, w tym: zmiana nazwy Projektu, łączenie z innymi, podobnymi Projektami, czy korekta wartości składowych kosztorysu Projektu są możliwe za pisemną zgodą projektodawcy.
6. Zespół przekazuje projektodawcy informację o negatywnej ocenie merytorycznej i tym samym o niedopuszczeniu Projektu do etapu głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym Projektu.

§ 12.

1. Ostateczną decyzję w zakresie oceny projektów podejmuje Burmistrz.

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o ocenie projektów wraz z uzasadnieniem oraz – w uzasadnionych przypadkach - opinią Zespołu poprzez:

- 1) przekazanie informacji autorowi,
- 2) publikację informacji na oficjalnej stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Giżycku.
3. Autorzy w ciągu trzech dni od poinformowania za pośrednictwem wskazanego w formularzu kontaktu, mogą złożyć odwołanie i zwrócić się do Burmistrza o ponowne rozpatrzenie wniosku.
4. Odwołanie musi zawierać pisemne uzasadnienie, odnoszące się do uzasadnienia negatywnego wyniku oceny Projektu;
5. Burmistrz bez zbędnej zwłoki rozpatruje odwołanie i informuje o swojej decyzji autora listownie lub pocztą elektroniczną, na adres pocztowy lub e-mail podany w odwołaniu.
6. Do etapu głosowania kierowane są Projekty, które otrzymały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.
7. Ostateczną listę z projektami, na które można zagłosować, publikuje się na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Giżycku.
8. Protokół Zespołu z ostatecznymi wynikami oceny formalnej i merytorycznej Projektów zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu.

§ 13.

1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania Projektu do czasu zakończenia etapu oceny merytorycznej Projektu.

2. Projekt wycofuje się w formie pisemnej. Pismo składa się w sekretariacie Urzędu.

§ 14.

Po zakończonej ocenie Projektów, Burmistrz Gminy, w przypadku niewykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych grup Projektów, mając na uwadze rekomendacje Zespołu, dokonuje przesunięć niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację grup Projektów.

Rozdział 6.

Losowanie kolejności Projektów

§ 15.

1. Kolejność Projektów na liście do głosowania ustalana jest przez Komisję w drodze publicznego losowania.
2. Miejsce i czas losowania podaje się do publicznej wiadomości.
3. Ostateczną listę Projektów w wylosowanej kolejności podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

Rozdział 7.

Działania promocyjne Projektów poddawanych pod głosowanie

§ 16.

1. W celu promocji Projektów poddawanych pod głosowanie, a także zachęcenia Mieszkańców Gminy do udziału w etapie głosowania na Projekty, projektodawca ma prawo organizować spotkania promocyjne.
2. Spotkania, o których mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Regulaminu mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce na terenie gminy, za zgodą ich organizatora.
3. Zakazane jest promowanie przez miejskie jednostki organizacyjne poszczególnych projektów złożonych do GBO.

Rozdział 8.

Zasady przeprowadzania głosowania na Projekty

§ 17.

1. Głosowanie jest jawne, równe i bezpośrednie.
2. Głosowanie na projekty odbywa się na zasadach oraz w terminie wyznaczonym przez Burmistrza i trwa nie krócej niż 14 dni.
3. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy Giżycka.
4. Głosować można jednokrotnie w wybranej przez głosującego formie. Wyklucza się możliwość głosowania wielokrotnie przez tą samą osobę.
5. Mieszkaniec Gminy, w ramach swojego głosu, może wybrać dwa Projekty – po jednym z każdej grupy projektów.
6. Głosowanie odbywa się elektronicznie oraz w formie tradycyjnej w punktach stacjonarnych wskazanych przez Burmistrza, za pomocą kart do głosowania, których wzór określa Burmistrz Gminy.
7. Termin głosowania oraz punkty, o których mowa w § 18 ust. 6 niniejszego Regulaminu określa i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Gminy.

§ 18.

1. Głosowanie odbywa się poprzez rozdysponowanie 10 punktów, które może przyznać mieszkaniec w każdej kategorii, o której mowa w §3 ust.2 regulaminu.
2. Jeżeli Mieszkaniec Gminy wziął udział w głosowaniu kilkukrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.
3. Głos oddany po terminie głosowania określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu jest nieważny.
4. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.
4. Po zakończeniu głosowania, głosy oddane przez Mieszkańców Gminy w formie papierowej i elektronicznej podlegają weryfikacji.

Rozdział 9.

Zasady ustalania wyników głosowania na Projekty

§19.

Wynik głosowania ustala się wg następującej zasady:

- 1) liczy się liczbę punktów dla każdego projektu na podstawie ważnie oddanych głosów,
- 2) na podstawie przyznanych punktów tworzy się ranking projektów w każdej kategorii, o której mowa w §3 ust. 2, od najwyższej ocenionych do najniższej,
- 3) na podstawie rankingu przyznaje się z puli środków finansowych w danej kategorii, o której mowa w §3 ust. 2, środki finansowe wynikające z zaakceptowanych planowanych kosztów projektu i rankingu, aż do wyczerpania wszystkich środków w danej kategorii,
- 4) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a suma zaakceptowanych planowanych kosztów projektu, przekracza środki zaplanowane w danej kategorii, o której mowa w §3 ust. 2 – wybrany do realizacji zostaje projekt z wyższą planowaną kwotą kosztów projektu.

Rozdział 10.

Zasady podawania wyników głosowania na Projekty do publicznej wiadomości

§ 20.

1. Po zakończeniu głosowania, Burmistrz sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) liczbę głosów i punktów zdobytych przez poszczególne projekty,
 - 2) listę projektów do realizacji.
2. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Giżycku.
3. Informacja o skierowaniu Projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym Projektu.
4. Zespół monitoruje proces przeprowadzania GBO.
5. Burmistrz sporządza raport z przeprowadzenia GBO w danej edycji i podaje do publicznej wiadomości w ciągu 40 dni od zatwierdzenia wyników głosowania.

Rozdział 11.

Realizacja Projektów

§ 21.

Projekty zakwalifikowane do realizacji wprowadzane są do projektu Budżetu Gminy i będą realizowane po jego uchwaleniu przez Radę Miejską w Giżycku.

Rozdział 12.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 22.

1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie GBO mieszkańców w następującym zakresie:
 - 1) nr PESEL;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) imię i nazwisko;
 - 4) imię matki lub ojca;
 - 5) numer telefonu;
 - 6) adres e-mail;
 - 7) nr dokumentu podróży;
 - 8) nr IP.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Burmistrz.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Giżycku**

dr Robert Kempa