



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 26 sierpnia 2019 r.

Poz. 4146

UCHWAŁA NR XIII/156/2019 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 8 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

Rada Miejska w Głogowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego na terenie miasta Głogów Małopolski, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Koszty związane z przygotowaniem i realizacją budżetu obywatelskiego pokrywane są z budżetu Gminy Głogów Małopolski.

§ 3. W związku ze zmianą granic administracyjnych miasta Głogów Małopolski od 1 stycznia 2020 roku zasadami, o których mowa w § 1 obejmuje się sołectwa Rogoźnica, Wola Cicha i Zabajka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 5. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głogowie Małopolskim**

Paweł Ślęzak

Załącznik do uchwały Nr XIII/156/2019
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 8 sierpnia 2019 r.

Zasady przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć miasto Głogów Małopolski;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta;
- 3) ogólnodostępności - należy przez to rozumieć otwartość i powszechność Projektu, z których nieodpłatnie korzystać będą mieszkańcy; nie wyłącza ogólnodostępności dedykowanie Projektu określonej grupie mieszkańców, wyróżnionej na podstawie konkretnego kryterium;
- 4) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Głogowa Małopolskiego;
- 5) Projekcie - należy przez to rozumieć zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego;
- 6) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta;
- 7) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta składającego Projekt;
- 8) Zasadach - należy przez to rozumieć Zasady przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego;
- 9) Zespole ds. BO - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty należące do zadań własnych Gminy Głogów Małopolski, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

2. Budżet Obywatelski stanowi całokształt działań podejmowanych w związku z Projektami zgłoszonymi i wybranymi w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3.

Projekty wybrane w danym roku w trybie i na zasadach określonych w niniejszych Zasadach zostaną wpisane do budżetu gminy Głogów Małopolski na rok następny, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 Zasad.

§ 4.

Działania związane z realizacją Budżetu Obywatelskiego będą podejmowane zgodnie z harmonogramem, opracowanym i podanym do publicznej wiadomości przez Burmistrza w oficjalnym serwisie internetowym www.glogow-mlp.pl.

§ 5.

Osobami uprawnionymi do zgłaszania Projektów, udzielania poparcia zgłaszanym Projektom, a także głosowania są mieszkańcy Miasta.

§ 6.

1. Projekty można składać w Urzędzie Miejskim w Głogowie Małopolskim – Kancelaria ogólna, w godzinach pracy urzędu, lub w formie elektronicznej poprzez stronę internetową albo przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

2. Projekty są ewidencjonowane według kolejności ich zgłoszeń.

§ 7.

Z tytułu zgłoszenia Projektu Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy Projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2**Wymogi formalne zgłaszanych Projektów**

§ 8.

1.Zgłaszany Projekt może być każdy pomysł, mający wpływ na rozwój Miasta i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

2.Projekt musi mieć charakter inwestycyjny.

3.Projekt powinien być zobrazowany w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

§ 9.

1.Zgłaszany Projekt musi być:

1)zgodny z powszechnie obowiązującym prawem;

2)realizowany wyłącznie na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Głogów Małopolski, z zastrzeżeniem § 10 Zasad;

3)ogólnodostępny dla mieszkańców;

4)możliwy do wykonania w jednym roku budżetowym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 Zasad.

2.Zgłaszany Projekt wymaga poparcia 15 mieszkańców Miasta.

§ 10.

1.Projekt może być realizowany w granicach Miasta na nieruchomościach innych niż gminne, pod warunkiem uzyskania przez Burmistrza zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.

2.W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1 projekt inwestycyjny nie zostanie zrealizowany.

§ 11.

W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane Projekty:

1)których koszty realizacji przekraczają kwoty ustalone w Zasadach;

2)sprzeczne z przyjętą strategią rozwoju Gminy Głogów Małopolski oraz z innymi obowiązującymi programami;

3)sprzeczne z obowiązującym w Mieście prawem miejscowym, w szczególności miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi uchwałami Rady Miejskiej, a także zarządzeniami Burmistrza;

4)naruszające prawa osób trzecich, w tym ochronę dóbr osobistych;

5)naruszające powszechnie przyjęte normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznawane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne;

6)dla których Wnioskodawca nie określił dokładnej lokalizacji dla Projektu;

7)o charakterze komercyjnym;

8)realizowane na obiektach szkół i innych placówek oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i ustawie prawo oświatowe, na obiektach sportowych, w tym należących do klubów sportowych;

9)polegające wyłącznie na wykonaniu dokumentacji technicznej;

10)polegające na zakupie nieruchomości;

11)dotyczące terenów, które zostały przewidziane do sprzedaży w ramach prowadzonej gospodarki nieruchomościami na terenie Miasta.

§ 12.

1. W sytuacjach szczególnych Burmistrz może wyrazić zgodę na:

- 1) wydłużenie realizacji Projektu poza rok budżetowy, w którym został on złożony;
- 2) realizację Projektu, o którym mowa w § 11 pkt 9 Zasad.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, Burmistrz realizuje na podstawie uzasadnienia sporządzonego przez Zespół ds. BO.

§ 13.

1. Zgłoszenie Projektu następuje wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza.

2. Wzór formularza na dany rok określa Burmistrz. Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:

- 1) tytuł projektu;
- 2) lokalizację projektu;
- 3) krótki opis projektu;
- 4) szczegółowy opis projektu;
- 5) uzasadnienie dla realizacji projektu;
- 6) wstępny kosztorys projektu, wg własnego oszacowania
- 7) imię i nazwisko Wnioskodawcy;
- 8) adres zamieszkania Wnioskodawcy;
- 9) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy;

3. Lista mieszkańców popierających wnioski, obejmuje imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i podpisy osób popierających.

4. Wnioskodawca Projektu wyraża zgodę na publiczne udostępnianie treści złożonych projektów wraz z załącznikami.

§ 14.

Projekt złożony przez osobę niepełnoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego.

§ 15.

1. Do zgłaszania Projektów uprawnieni są mieszkańcy Osiedla, którego wniosek dotyczy.

2. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę Projektów.

3. Każdy Projekt składany jest odrębnie i wymaga odrębnej listy poparcia, przypisanej konkretnemu Projektowi.

§ 16.

Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o zgłoszonych Projektach w sposób określony w § 4 Zasad.

Rozdział 3**Zasady podziału środków**

§ 17.

1. Pula środków przeznaczona na realizację Projektów w budżecie obywatelskim wynosi 100.000,00 zł, na terenie każdego Osiedla.

2. Projekty w ramach budżetu obywatelskiego realizowane są na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Głogów Małopolski.

§ 18.

1.W celu równomiernego rozłożenia inwestycji na terenie Miasta oraz zachęcania do współpracy mieszkańców, a także tworzenia lokalnych strategii i partnerstw Projekt ujęty we wniosku musi zostać jednoznacznie przypisany do Osiedla, na obszarze którego będzie realizowany.

2.Szacunkowa wartość wykonania Projektu nie może przekroczyć kwoty, określonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 19 Zasad.

§ 19.

Burmistrz w drodze zarządzenia ustali maksymalne kwoty przeznaczone na realizację Projektów w budżecie obywatelskim w danym roku.

§ 20.

1.Jeśli po wyłonieniu w drodze głosowania zwycięskich Projektów pozostaną niewykorzystane środki finansowe w budżecie obywatelskim, Burmistrz tworzy pulę środków rezerwowych.

2.O przeznaczeniu środków rezerwowych decyduje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. BO, uwzględniając wyniki przeprowadzonego głosowania nad Projektami.

§ 21.

Do realizacji kwalifikują się Projekty, na które oddano kolejno najwięcej głosów, do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie obywatelskim.

Rozdział 4**Zasady oceny projektów**

§ 22.

1.Projekty podlegają ocenie formalno-prawnej i merytorycznej dokonywanej przez Zespół ds. BO.

2.W przypadku braków formalnych Projektu Burmistrz informuje Wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia Projektu.

3.W przypadku stwierdzonych błędów merytorycznych w Projekcie, Burmistrz informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania korekty w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia Projektu.

4.Ocena formalno-prawna Projektu obejmuje spełnienie warunków, o których mowa w § 8 i 9 Zasad.

5.Ocena merytoryczna Projektu obejmuje:

1)analizę finansową Projektu zgodnie z wymogami określonymi w Zasadach oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, obejmującą w szczególności możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji Projektu, w tym kosztów utrzymania;

2)analizę merytoryczną Projektu zgodnie z wymogami określonymi w Zasadach, w szczególności § 11, oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

3)wykonalność techniczną Projektu.

§ 23.

1.W przypadku zastrzeżeń, co do możliwości realizacji Projektu, także odnośnie jego lokalizacji Burmistrz może wskazać rozwiązanie alternatywne, które wymaga zgody Wnioskodawcy.

2.Zmiana lokalizacji Projektu jest możliwa jedynie w granicach danego Osiedla.

3.Każdy Projekt może zostać zmieniony na etapie jego oceny merytorycznej, jeżeli Burmistrz uzna celowość dostosowania Projektu do możliwości jego realizacji. Zmiana Projektu wymaga zgody Wnioskodawcy.

4.W sytuacji zgłoszenia dwóch i więcej Projektów o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden Projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych Wnioskodawców.

§ 24.

1. Szacunkowy koszt zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego Projektu nie może przekroczyć, po ocenie merytorycznej, kwoty określonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 19 Zasad.

2. Koszty wszystkich Projektów wyłonionych przez mieszkańców w toku głosowania nie mogą przekraczać kwoty określonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 19 Zasad.

§ 25.

Zespół ds. BO przekazuje wyniki analizy i oceny projektów do zatwierdzenia przez Burmistrza.

§ 26.

Burmistrz podaje do publicznej wiadomości listę Projektów negatywnie ocenionych wraz z uzasadnieniem negatywnej oceny każdego Projektu, w sposób określony w § 4 Zasad.

§ 27.

1. Od negatywnej oceny przysługuje Wnioskodawcy prawo do złożenia odwołania.

2. Odwołanie składa się do Burmistrza w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 26 Zasad.

§ 28.

Odwołania opiniowane są przez Zespół ds. BO.

§ 29.

1. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę ocenę merytoryczną Projektu oraz opinię Zespołu ds. BO.

2. Po zakończonej procedurze odwoławczej, Burmistrz tworzy listy Projektów przyjętych do głosowania oraz ostatecznie odrzuconych.

3. Lista Projektów ostatecznie odrzuconych zawiera uzasadnienie negatywnej oceny każdego Projektu.

4. Listy, o których mowa w ust. 2, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 Zasad.

Rozdział 5**Zespół ds. BO**

§ 30.

1. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia na okres swojej kadencji Zespół ds. BO, składający się z:

- 1) przedstawicieli Burmistrza (3 osoby);
- 2) przewodniczących rad Osiedli (5 osób).

2. Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, wskazuje przewodniczącego Zespołu.

3. Zmiany w składzie Zespołu dokonuje się w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 31.

1. Zespół ds. BO jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.

2. Do obowiązków Zespołu ds. BO należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym zgłaszaniem Projektów;
- 2) opiniowanie Projektów i odwołań;
- 3) nadzór nad prawidłowym głosowaniem;
- 4) nadzór nad realizacją Projektów;
- 5) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.

§ 32.

Zespół pracuje na posiedzeniach organizowanych przez przewodniczącego.

Rozdział 6**Głosowanie nad Projektami**

§ 33.

1. Głosowanie odbywa się przez wypełnienia karty do głosowania za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej oraz w zorganizowanych na terenie Miasta punktach głosowania na papierowych kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Burmistrza i podanym do publicznej wiadomości w harmonogramie, o którym mowa w § 4 Zasad.

3. Głosowanie trwa nie mniej niż 7 dni kalendarzowych.

§ 34.

1. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.

2. Każdy mieszkaniec Miasta, może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania (niezależnie od wersji papierowej czy elektronicznej).

3. Wypełnienie przez mieszkańca Miasta dwóch lub więcej kart do głosowania będzie potraktowane jako oddanie głosu nieważnego.

§ 35.

Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Miasta, którzy mogą zagłosować maksymalnie na 3 Projekty.

§ 36.

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Zespół ds. BO poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Rekomendowane do realizacji są projekty umieszczone na liście rankingowej, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie obywatelskim.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej Projekty/ów, o kolejności na liście decyduje Burmistrz.

4. Zespół ds. budżetu obywatelskiego przedstawia wyniki głosowania Burmistrzowi do zatwierdzenia.

§ 37.

Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 Zasad.

§ 38.

Po 30 dniach od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości wygasają wszelkie roszczenia dotyczące zgłaszania Projektów, ich weryfikacji i głosowania.

Rozdział 7**Realizacja Projektów i sprawozdawczość**

§ 39.

Projekty realizują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głogowie Małopolskim, zgodnie z uchwałą w sprawie budżetu Gminy Głogów Małopolski.

§ 40.

Po zakończeniu roku kalendarzowego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 Zasad informację o realizacji Projektów.