

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
zadania do GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO budżetu obywatelskiego
na 2026 rok

UWAGA: Wypełnienie wszystkich punktów 1-7 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności formularza.

1. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

(ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....

Telefon kontaktowy

.....

Adres e-mail

.....

Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Informuję, że posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie <u>jest możliwe zgłoszenie zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.</u>
	Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Chojnów, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. <u>Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.</u>
	Wyrażam zgodę na opublikowanie oraz podawanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska , jako wnioskodawcy zadania zgłaszanego do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. TYTUŁ ZADANIA (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA (Proszę zaznaczyć znakiem „X" dokonany wybór)

	Infrastrukturalny
	Spoleczny

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, w którym ma być realizowane zadanie, adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo numer ewidencyjny działki, na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym, aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Chojnów)

.....

 ...

5. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

a) Opis problemu i cel zadania (opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów)

.....

b) Opis parametrów technicznych zadania

.....

c) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)

.....

6. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty brutto, które należy ponieść, aby zadanie mogło zostać zrealizowane):

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
ŁĄCZNIE	

7. ZAŁĄCZNIKI:

- a) **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY** - Lista z podpisami mieszkańców gminy popierającymi propozycję zadania do zrealizowania, przy czym nie może ona być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest dany projekt.
- b) **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY** – Dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania (np. wycena, oferta, kosztorys)
- c) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- d) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- e) inne

Podpisy autorów:

.....