

**UCHWAŁA NR LXXI/475/2023
RADY GMINY LESZNO**

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

**w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Leszno na temat Budżetu Obywatelskiego na
2024 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XIV/80/2019 Rady Gminy Leszno z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Leszno, Rada Gminy Leszno uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Leszno w przedmiocie wydatków budżetu gminy Leszno na 2024 rok w części dotyczącej Budżetu Obywatelskiego.

2. Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Leszno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszno

Michał Dominiak

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Leszno w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Leszno określanych jako Budżet Obywatelski.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, mieszczące się w katalogu zadań gminy, które dotyczą mieszkańców, a ich realizacja mieści się w roku budżetowym.
3. Kwota łączna przeznaczona na Budżet Obywatelski w 2024 roku wynosi 80.000,00 zł.
4. Pracownicy Urzędu Gminy Leszno przeprowadzą kampanię informacyjną zachęcającą do brania udziału w głosowaniu – konsultacjach. W treści przekazu powinny znaleźć się informacje na temat zgłoszonych projektów, terminie głosowania oraz sposobach i miejscach głosowania.
5. Kampania polegać będzie na rozpowszechnieniu informacji w mediach lokalnych i społecznościowych oraz na stronie internetowej gminy Leszno, umieszczeniu plakatów na tablicach informacyjnych, przekazaniu plakatów zainteresowanym osobom i organizacjom.

§ 2.

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Leszno.
2. Zgłoszenia propozycji projektu dokonuje się na formularzu zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia podpisaną przez 9 mieszkańców Gminy Leszno. Formularz zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku.
3. Formularz zgłoszenia projektu w wersji elektronicznej podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Leszno, w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta.
4. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie przeprowadzony w terminie określonym w § 5 ust. 2 poprzez umieszczenie informacji o możliwości ich zgłaszania na stronie internetowej gminy Leszno, stronie BIP, tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Leszno i tablicach informacyjnych na terenie gminy Leszno.
5. Formularz należy złożyć:

1) listownie na adres: Urząd Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno,

- 2) w Urzędzie Gminy Leszno w Punkcie Obsługi Interesanta,
- 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
6. Każdy mieszkaniec może złożyć jeden projekt.
7. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.
8. Po zakończeniu procesu zgłaszania projektów złożone propozycje projektów zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy, w zakładce poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu, w formie zeskanowanego fragmentu formularza projektu zawierającego tytuł i krótki opis projektu.
9. Mieszkaniec składający projekt może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Wójt w procesie weryfikacji zgłoszonych propozycji projektów.
10. Zgłoszenie złożone po upływie terminu wskazanego w § 5 ust. 2 nie będzie rozpatrywane.

§ 3.

1. Zgłoszone propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej, której dokonuje powołany przez Wójta Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. W razie stwierdzenia na etapie weryfikacji projektów braków formalnych w formularzu projektu, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
3. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu projektu wnioskodawca ma 7 dni na dokonanie uzupełnienia. Po tym terminie projekt zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.
4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wydaje opinie w sprawie zgłoszonych projektów biorąc pod uwagę:
 - 1) spełnienie określonych wymogów formalnych, a także zgodność z prawem i wykonalność techniczną przez którą rozumie się sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu,
 - 2) mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy określonego ustawą o samorządzie gminnym,
 - 3) możliwość do zrealizowania w ramach kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
 - 4) możliwość do zrealizowania w ciągu jednego roku,
 - 5) spełnienie warunków określonych niniejszą uchwałą.

5. Po zakończonym procesie weryfikacji Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów, którą publikuje się na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski podając
 - 1) propozycje projektów zatwierdzonych i oddanych pod głosowanie mieszkańców
 - 2) propozycje projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem stanowiska.
6. Od opinii o niedopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańcowi, który złożył projekt przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Wójta w terminie 7 dni od ogłoszenia na stronie internetowej gminy listy, o której mowa w ust. 7.
7. Wójt rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy.
8. Z zatwierdzonych propozycji projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
9. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji projektu, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
10. Kolejność propozycji projektów na liście jest ułożona zgodnie z datą zgłoszenia projektu.

§ 4.


1. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy Leszno.
2. Każdy mieszkaniec może oddać głos tylko na jeden projekt, wybierając jedną z form głosowania określoną w ust. 3.
3. Głosować można na dwa sposoby:
 - 1) w formie papierowej poprzez wrzucenie uzupełnionej karty do głosowania do urny, znajdującej się w jednej z następujących dostępnych lokalizacji:
 - a) Świetlica w Lesznie, Leszno ul. Szkolna 10 (w godzinach pracy świetlicy),
 - b) Świetlica w Czarnowie, Czarnów 8 (w godzinach pracy świetlicy),
 - c) Świetlica w Zaborowie, Zaborów, ul. Jana Kujawskiego 5 (w godzinach pracy świetlicy),
 - d) Świetlica w Łubcu, Łubiec 19B (w godzinach pracy świetlicy),
 - e) Biblioteka Publiczna Gminy Leszno, ul. Polna 22A wraz z filiami w Zaborowie i w Czarnowie (w godzinach pracy biblioteki)
 - f) Urząd Gminy Leszno, Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 (w godzinach pracy urzędu),
 - 2) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku.

5. Oddane głosy przelicza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Liczenie głosów jest jawne i odbywa się po zakończeniu głosowania.
6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania.
7. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez właściwe referaty i jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Leszno.
8. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, ich kolejności na liście projektów do realizacji zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w obecności mieszkańców, którzy złożyli dany projekt.
9. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu nie będą wystarczające, uwzględniony zostaje pierwszy następny projekt z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnych środków.
10. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leszno.

§ 5.

1. Akcja informująca mieszkańców o Budżecie Obywatelskim – od dnia wejścia w życie uchwały.
2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów – od 5 czerwca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.
3. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – od 3 lipca 2023 r. do 21 lipca 2023 r.
4. Głosowanie mieszkańców na projekty – od 4 września 2023 r. do 30 września 2023 r.
5. Ogłoszenie projektów do realizacji – do 10 października 2023 r.

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

 ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO str. 1/2													
I. Dane zgłaszającego projekt													
Imię:	PESEL : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												
Nazwisko:	Adres korespondencyjny wnioskodawcy: <table border="1"><tr><td>Ulica:</td><td>Nr domu/lokalu:</td></tr><tr><td>Kod pocztowy: - - - - -</td><td>Miejscowość:</td></tr></table>	Ulica:	Nr domu/lokalu:	Kod pocztowy: - - - - -	Miejscowość:								
Ulica:	Nr domu/lokalu:												
Kod pocztowy: - - - - -	Miejscowość:												
Numer telefonu: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>(podanie numeru nie jest obowiązkowe, jednak może ułatwić kontakt z urzędem w razie potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień i przyspieszyć procedurę)</i>													
II. Charakterystyka zgłaszanego projektu													
Nazwa zgłaszanego projektu: <i>(należy określić tytuł projektu, informujący o jego treści)</i>													
Lokalizacja zgłaszanego projektu: <i>(należy wskazać miejsce realizacji projektu - jeżeli jest to możliwe, podać adres, numer geodezyjny działki lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację)</i>													
Przedmiot projektu: <table><tr><td><input type="checkbox"/> edukacja/kultura</td><td><input type="checkbox"/> drogi i komunikacja publiczna</td><td><input type="checkbox"/> ochrona środowiska/zieleń</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> pomoc społeczna</td><td><input type="checkbox"/> sport</td><td><input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna</td></tr><tr><td colspan="3"><input type="checkbox"/> inna</td></tr></table> <i>(należy zaznaczyć co najmniej jedną kategorię tematyczną, do której należy)</i>		<input type="checkbox"/> edukacja/kultura	<input type="checkbox"/> drogi i komunikacja publiczna	<input type="checkbox"/> ochrona środowiska/zieleń	<input type="checkbox"/> pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna	<input type="checkbox"/> inna					
<input type="checkbox"/> edukacja/kultura	<input type="checkbox"/> drogi i komunikacja publiczna	<input type="checkbox"/> ochrona środowiska/zieleń											
<input type="checkbox"/> pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna											
<input type="checkbox"/> inna													
Szczegółowy opis projektu i uzasadnienie potrzeby jego realizacji:													



ZGŁOSZENIE PROJETU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO str. 2/2

III. Koszty projektu

Części składowe projektu:

Szacunkowy koszt brutto:

							zł
							zł
							zł
							zł
							zł
							zł
							zł
							zł

(kwotę należy zaokrąglić w dół, do pełnej złotówki.
Puste pola w wypełnianym wierszu należy przekreślić)

Ogólny szacunkowy koszt projektu brutto:

							zł
--	--	--	--	--	--	--	----

(kwotę należy zaokrąglić w dół, do pełnej złotówki. Puste pola należy przekreślić)

IV. Informacja o załącznikach, oświadczenia i podpis w zgłaszającego

Do zgłoszenia dołączono:

1. Lista poparcia dla zgłoszenia projektu

2.
3.
4.
5.

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia oraz przeprowadzenia głosowania nad projektami.

TAK

NIE

(należy zaznaczyć właściwe pole)

Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Leszno:

		-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--

(wypełnia pracownik Urzędu Gminy Leszno)

.....
(data i podpis zgłaszającego)



LISTA POPARCIA ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Wyrażam poparcie dla zgłoszenia projektu pod nazwą.....
do budżetu obywatelskiego Gminy Leszno na.....rok.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu poparcia propozycji projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.



KARTA DO GŁOSOWANIA NAD PROJEKTAMI ZGŁASZANYMI DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Imię:	Adres zamieszkania głosującego:	
	Ulica:	Nr domu:
Nazwisko:	Kod pocztowy: ____ - ____	Miejscowość:

Proszę wybrać **jeden** projekt stawiając przy nim znak **X**

Lp.	Nazwa projektu	Koszt realizacji	X

.....
(data i podpis głosującego)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leszno reprezentowana przez Wójta Gminy Leszno z siedzibą w Lesznie, al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno, w celu głosowania nad projektem zgłaszanym do budżetu obywatelskiego.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
podpis

Podstawa prawna

Art.13 i 14, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uzasadnienie

do Uchwały Nr LXXI/475/2023 Rady Gminy Leszno z dnia 26 kwietnia 2023 r.

Projekt uchwały określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w gminie Leszno oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Zasady i tryb przeprowadzenia budżetu obywatelskiego zostały opracowane w oparciu o art. 5a ust. 2 i 7 ustawy o samorządzie gminnym.

Budżet obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców o części wydatków budżetu gminy poprzez zgłaszanie własnych projektów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom gminy uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków. Umożliwi on zwiększenie ich zaangażowania w sprawy gminy, a przeznaczone na ten cel środki z budżetu gminy będą służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców.