



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 maja 2026 r.

Poz. 3756

UCHWAŁA NR XXIX/252/26 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad wprowadzenia i realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb prowadzenia działań mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych budżetu miasta, w brzmieniu określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie

Roman Kłopotcki

Załącznik do uchwały nr XXIX/252/26
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTO OZORKÓW

Rozdział 1. Definicja pojęć

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Miasto Ozorków, który złożył projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków złożony przez projektodawcę w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu;
- 3) ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców równych szans w nieodpłatnym korzystaniu z projektu wybranego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków; dopuszcza się realizację projektów z limitowaną liczbą odbiorców, które spełniają warunek ogólnodostępności;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ozorkowie przy ulicy Wigury 1;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków, w którego skład wchodzi: Burmistrz Miasta Ozorkowa, Sekretarz Miasta Ozorkowa, Skarbnik Miasta Ozorkowa, Naczelnik Wydziału Współpracy Europejskiej i Rozwoju Gospodarczego Urzędu, Naczelnik Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu, Naczelnik Wydziału Polityki Przestrzennej Urzędu, czterech przedstawicieli Rady Miejskiej w Ozorkowie; członkiem zespołu nie może być osoba, która jest projektodawcą;
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ozorków.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Budżet Obywatelski Gminy Miasto Ozorków należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta w danym roku kalendarzowym na realizację zadań zaproponowanych przez mieszkańców.

2. Konsultacje społeczne obejmują cały teren Miasta.

3. Przed rozpoczęciem kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków Burmistrz w drodze zarządzenia odrębnie określa i podaje do publicznej wiadomości następujące informacje:

- 1) proponowaną wysokość środków finansowych zaplanowanych do wydatkowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków przypadających w kolejnym roku kalendarzowym z podziałem na kategorie: zadań o charakterze infrastrukturalnym oraz zakupów inwestycyjnych, projektów miękkich z zakresu kultury, projektów miękkich z zakresu sportu, zdrowia, edukacji, integracji społecznej, przedsięwzięć społecznych, szkoleń, kursów, polityki społecznej, oświaty, profilaktyki;
- 2) harmonogram;
- 3) wzór formularza zgłoszenia projektu;
- 4) wzór karty do głosowania;
- 5) skład osobowy zespołu.

§ 3. Coroczne przeprowadzanie konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków nie jest obligatoryjne.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 4. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane:

- 1) zadania o charakterze infrastrukturalnym z zakresu realizacji m. in.:
 - a) chodników, ciągów pieszo-jezdnych,
 - b) placów zabaw,
 - c) obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 2) zakupy inwestycyjne związane z zaspokojeniem potrzeb społecznych należące do zadań własnych Miasta;
- 3) projekty miękkie - projekty nieinwestycyjne, czyli przedsięwzięcia dotyczące sportu, zdrowia, kultury, edukacji, integracji społecznej, przedsięwzięć społecznych, szkoleń, kursów, polityki społecznej, oświaty, profilaktyki, mieszczących się w katalogu zadań własnych gminy.

§ 5. Zgłaszane projekty muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) propozycję projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków, może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta; projektodawca może zgłosić jeden projekt;
- 2) każdy projekt musi uzyskać poparcie minimum 15 mieszkańców Miasta; każdy uprawniony może poprzeć nie więcej niż 1 projekt;
- 3) zgłoszeń projektów należy dokonywać na formularzu, który jest dostępny na stronie internetowej miasta: www.umozorkow.pl, w sekretariacie Urzędu oraz na stronie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków;
- 4) wypełniony formularz, o którym mowa w pkt 3, należy wysłać na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu, przesłać za pomocą strony Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków; za datę złożenia uważa się datę wpływu formularza do Urzędu;
- 5) zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza.

§ 6. Projekt złożony do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków musi spełniać następujące kryteria:

- 1) zadanie przeznaczone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może być realizowane jedynie na nieruchomości, do której Miasto bądź jego jednostki organizacyjne posiadają prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu; nieruchomość nie może być również obciążona na rzecz osób trzecich;
- 2) realizacja zadań musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz z ustaleniami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku utraty mocy Studium z ustaleniami Planu ogólnego lub w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego;
- 3) przedmiot projektu musi mieścić się w zadaniach własnych Miasta;
- 4) musi spełniać warunek ogólnodostępności;
- 5) powinien uwzględniać, o ile jest to możliwe, zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 6) musi być możliwy do realizacji w jednym roku budżetowym;
- 7) nie może pozostawać w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadzić do naruszenia dobrych obyczajów.

§ 7. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście politykami i programami;
- 4) które naruszyłyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.

Rozdział 4. Zasady oceny projektów

§ 8. 1. Projekty złożone w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków podlegają dwuetapowej weryfikacji:

- 1) formalnej, którą przeprowadzają pracownicy Wydziału Współpracy Europejskiej i Rozwoju Gospodarczego Urzędu;
- 2) merytorycznej, którą przeprowadza Zespół.

2. Projekt uzyskuje pozytywną weryfikację formalną, jeżeli:

- 1) został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie;
- 2) spełnia wymogi formalne, o których mowa w § 5.

3. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszony projekt jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, co uniemożliwia wydanie pozytywnej oceny formalnej, projektodawca zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną o konieczności dokonania uzupełnień bądź modyfikacji. W przypadku kontaktu telefonicznego z projektodawcą pracownik Wydziału Współpracy Europejskiej i Rozwoju Gospodarczego Urzędu sporządza notatkę z przebiegu rozmowy i poczynionych ustaleń. Od momentu zawiadomienia o brakach formalnych w projekcie projektodawca ma 5 dni na dokonanie korekty lub uzupełnienie informacji. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu danych kontaktowych, projekt nie zostanie dopuszczony do głosowania.

§ 9. 1. Projekty uzyskujące pozytywną weryfikację formalną podlegają weryfikacji merytorycznej. Ocena prowadzona jest pod kątem:

- 1) zgodności z wymogami określonym w § 6;
- 2) analizy kosztu realizacji projektu;
- 3) analizy kosztu utrzymania i eksploatacji projektu;
- 4) możliwości technicznej realizacji projektu - projekt musi być możliwy do zrealizowania pod względem technicznym w ramach dostępnych zasobów i technologii oraz we wskazanej lokalizacji;
- 5) zgodności projektu z prawem - projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego, prawa budowlanego oraz innymi aktami normatywnymi.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie zawiera informacji niezbędnych do oceny projektu projektodawca zostaje wezwany drogą mailową lub telefoniczną do wyjaśnienia wątpliwości stwierdzonych przez zespół. Od momentu zawiadomienia projektodawca ma 5 dni na uzupełnienie informacji. W przypadku kontaktu telefonicznego z projektodawcą Zespół jest zobowiązany do sporządzenia notatki z przebiegu rozmowy i poczynionych ustaleń.

3. Po zakończeniu weryfikacji projektów sporządza się informację o liście projektów dopuszczonych do głosowania, którą podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Urzędu oraz na stronie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków. Z chwilą ogłoszenia listy mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania. Działania te muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział 5.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10. 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 9 ust. 3 projektodawcom projektów, które nie zostały dopuszczone do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się w sposób przewidziany dla złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków zgodnie z § 5 pkt 3-4.

3. W wyniku odwołania projekt poddaje się ponownej weryfikacji przez Zespół z uwzględnieniem argumentów projektodawcy. Wyniki pracy Zespołu wraz z opinią o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania, zostają udostępnione za pośrednictwem strony internetowej Urzędu oraz na stronie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzenia głosowania

§ 11. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Miasto Ozorków w drodze głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza się za pomocą elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków.

3. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania, Burmistrz zapewni organizację i obsługę punktu do głosowania na terenie Gminy. W punkcie zapewnione zostaną narzędzia do elektronicznego głosowania oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcowi niezbędnej pomocy w oddaniu głosu w formie elektronicznej.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy Gminy Miasto Ozorków;
- 2) mieszkaniec może oddać po jednym głosie w każdej z poniższych kategorii projektów:
 - a) o charakterze infrastrukturalnym oraz zakupów inwestycyjnych,
 - b) miękkich z zakresu kultury,
 - c) miękkich z zakresu sportu, zdrowia, edukacji, integracji społecznej, przedsięwzięć społecznych, szkoleń, kursów, polityki społecznej, oświaty, profilaktyki;
- 3) mieszkaniec może głosować tylko jeden raz w każdej z kategorii.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Ozorkowa do określenia w drodze zarządzenia szczegółowej procedury i przebiegu głosowania.

Rozdział 7.

Zasady ustalenia wyników

§ 13. 1. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w poszczególnych pulach przeznaczonych na budżet obywatelski.

2. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność tych projektów ustali Zespół.

3. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnymi zadaniami na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

4. W przypadku, gdy suma szacunkowych kosztów realizacji projektów wybranych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków nie wyczerpuje łącznej kwoty środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków w danym roku, kwotę tę pozostawia się do dyspozycji Burmistrza Gminy Miasto Ozorków.

5. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków.