

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GRODZISKA MAZOWIECKIEGO

**1. Tytuł projektu** (maksymalna liczba znaków 400)

.....

.....

.....

.....

**2. OBSZAR** (należy wpisać nazwę/numer obszaru):

.....

**3. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu** (należy podać dokładny adres lub opisać lokalizację, ważny jest także obręb i numer działki).

.....

**4. Skrócony opis projektu** (zwięzły opis projektu, co jest konieczne ze względu na umieszczenie opisu projektu na stronie <https://bo.grodzisk.pl>). Maksymalna liczba znaków 400.

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Opis projektu** (uwaga: opis projektu nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu). Maksymalna liczba znaków 3500.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**8. Inne uwagi** (proszę przedstawić inne wyżej niewymienione informacje istotne dla realizacji projektu).

.....  
.....  
.....

**9. Lista poparcia, podpisana przez mieszkańców Miasta Grodzisk Mazowiecki popierających projekt zadania, którą należy załączyć do formularza zgłoszenia** (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale, a w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej jako zeskanowany załącznik do wniosku).

**10. Dodatkowe załączniki, (jeśli dotyczy):**

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- b) mapa lub rysunek z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego projektu,  
(jakie?).....

.....

## **Wnioskodawca podaje swoje dane na osobnej karcie**

*(z uwagi na nieupublicznianie danych wnioskodawcy)*

**Autorzy (wnioskodawcy) projektu i kontakt do nich** *(proszę o czytelne wpisanie danych. Złożenie podpisu jest równoznaczne z akceptacją poniższych oświadczeń).*

### **Oświadczenia:**

- *Zgody RODO*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko*</b>	<b>Dane kontaktowe</b>	<b>Podpis</b>
<b>1.</b>		adres zamieszkania:	
		nr telefonu:	
		e-mail:	
<b>...</b>		adres zamieszkania:	
		nr telefonu:	
		e-mail:	

- \* Proszę podkreślić osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miasta Grodzisk Mazowiecki.

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: [urząd@grodzisk.pl](mailto:urząd@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. rozpatrywania zgłoszeń projektów do budżetu obywatelskiego. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40) oraz Uchwały Nr 985/2023 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego Grodziska Mazowieckiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz Uchwały Nr 1095/2024 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 985/2023 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego Grodziska Mazowieckiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym NEFENI Sp. z o.o., Klinkierowa 7, 60-104 Poznań w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902)

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

5. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.

7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)

8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 5a ust. 7 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40) oraz Uchwały Nr 985/2023 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego Grodziska Mazowieckiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz Uchwały Nr 1095/2024 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 985/2023 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego Grodziska Mazowieckiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w zgłaszaniu projektów do budżetu obywatelskiego. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestnictwa w zgłaszaniu projektów do budżetu obywatelskiego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszą informacją i akceptuję ją.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)