

b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Cel zadania (opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania).

.....
.....
.....
.....
.....

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane).

| Składowe części zadania | Koszt |
|-------------------------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| ... | |
| ŁĄCZNIE | |

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w sprawie szczegółów realizacji zadania).

| Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Kontakt (e-mail, telefon) |
|-----------------|--------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- a) lista z podpisami co najmniej **20 mieszkańców gminy Gryfino** popierających zadanie – **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY!**
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,
- c) inne.

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego gminy Gryfino na rok 2018 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późniejszymi zmianami).

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, z siedzibą w Gryfinie, ul. 1 Maja 16.

Podpis/y autora/ów:

.....