



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 listopada 2019 r.

Poz. 6145

UCHWAŁA NR XIV/136/19 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Kalisz Pomorski.

2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie do dyskusji na temat ich potrzeb.

3. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców Gminy Kalisz Pomorski.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Kalisza Pomorskiego;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kalisz Pomorski;
- 3) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie gminy Kalisz Pomorski;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł mieszkańców na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Kalisz Pomorski, który jest pomysłodawcą projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć osoby, wskazane przez Burmistrza, do których będzie należała ocena formalna projektów oraz ustalenie wyników głosowania;
- 7) ogólnodostępności – należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców Kalisza Pomorskiego korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego; jeśli propozycja zadania polega na organizacji np. warsztatów, szkoleń, kursów należy zapewnić otwarty nabór do udziału w takich przedsięwzięciach.
- 8) uniwersalnym projektowaniu – oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznej dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne.

§ 3. 1. Przewidywana kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski jest ustalana w budżecie Gminy Kalisz Pomorski.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki w kategoriach:

- 1) infrastrukturalna (w szczególności: remonty, modernizacje, adaptacje, budowa nowych obiektów),
- 2) społeczna (w szczególności: z zakresu edukacji, zdrowia, kultury, sportu, ekologii, ochrony środowiska, obejmujących działania typu: warsztaty, szkolenia, kursy, organizacja imprez, koncertów, zajęć dodatkowych).

§ 4. Uprawnionym do wzięcia udziału w procedurze tworzenia Budżetu Obywatelskiego jest każdy mieszkaniec.

§ 5. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.

§ 6. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym zawierającym w szczególności:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) dane do kontaktu (nr telefonu/adres e-mail),
- 5) nazwę projektu,
- 6) opis projektu,
- 7) lokalizację projektu,
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów,
- 9) oświadczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych,
- 10) zgodę opiekuna prawnego w przypadku zgłoszenia przez osobę niepełnoletnią,
- 11) listę mieszkańców popierających projekt (nie mniej niż 5 mieszkańców).

§ 7. Burmistrz w drodze zarządzenia określi wzór formularza zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i wzór formularza listy mieszkańców popierających projekt. W zarządzeniu ustala się sposób i miejsce udostępniania formularza zgłoszenia i listy poparcia.

Rozdział 2

Ocena zgłoszonych projektów

§ 8. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) weryfikację spełnienia przez projekt wymogów formalnych,
- 2) ocenę ich zgodności z prawem,
- 3) ocenę wykonalności technicznej.

§ 9. 1. Zespół po wpłynięciu projektu przeprowadza analizę formalną złożonych projektów, która polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych tj. czy projekt:

- 1) został złożony na właściwym formularzu,
- 2) został sporządzony czytelnie,
- 3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną ocenę projektu,
- 4) został podpisany przez wnioskodawcę,
- 5) jest zlokalizowany na terenie Gminy,
- 6) został zgłoszony przez mieszkańca i poparty przez wymaganą liczbę mieszkańców.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych Przewodniczący Zespołu występuje pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej do wnioskodawcy o ich usunięcie w terminie 5 dni roboczych, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie projektu bez rozpoznania.

3. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, projekt zostaje przekazany za pośrednictwem Burmistrza do oceny merytorycznej właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim.

4. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, Wnioskodawca ma prawo odwołać się do Burmistrza, w terminie 5 dni roboczych. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych.

5. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeśli uzna je za zasadne. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 10. 1. Ocena merytoryczna projektu pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej polega na sprawdzeniu czy projekt spełnia następujące kryteria:

- 1) wpisuje się w katalog zadań własnych gminy,
- 2) czy jest zgodny z przepisami prawa,
- 3) koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo,
- 4) jest możliwy do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski,
- 5) realizacja jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego,
- 6) jest ogólnodostępny i uwzględnia – o ile jest to możliwe – zasadę uniwersalnego projektowania,
- 7) jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy,
- 8) nie koliduje z obowiązującymi w Gminie planami i programami, w tym z planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Gmina posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęło działania w celu jej opracowania,
- 9) nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

2. Zweryfikowane pozytywnie zostają projekty z kategorii infrastrukturalnej, które spełniają wszystkie kryteria określone w ust.1.

3. Zweryfikowane pozytywnie zostają projekty z kategorii społecznej, które spełniają kryteria określone w ust.1 pkt 1- 6.

4. Listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi do zatwierdzenia.

5. Oceny projektów wraz z wynikami ocen podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 3

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza.

2. Odwołanie wnosi się w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia następnego od opublikowania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

§ 12. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych.

§ 13. Burmistrz odrzuca odwołanie jeśli złożone zostało po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 14. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeśli uzna je za zasadne. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 15. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w sposób określony w § 10. ust. 5.

Rozdział 4

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 16. 1. Wybór zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje w głosowaniu jawnym. Burmistrz zarządza głosowanie nad projektami zakwalifikowanymi do Budżetu Obywatelskiego określając formy głosowania, ustalając miejsce i termin głosowania oraz wzór karty do głosowania z instrukcją jej prawidłowego wypełnienia. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie, które określa kolejność projektów na listach do głosowania.

2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Gminy. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda na udział w głosowaniu, którego wzór i sposób przedstawienia określi Burmistrz.

3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz.

4. Głosy należy oddać na formularzu papierowym lub elektronicznym udostępnionym przez Burmistrza.

§ 17. 1. Wyniki głosowania ustala się poprzez zsumowanie głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

2. Zespół weryfikuje głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 2) został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza niż określony przez Burmistrza,
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego więcej niż jeden raz,
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
- 5) formularz wpłynął po upływie terminu głosowania.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez projekty, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

§ 18. Zespół przekazuje Burmistrzowi protokolarne wyniki liczenia głosów oraz wykaz projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

§ 19. Informacja o wynikach głosowania i projektach wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie opublikowana w sposób określony w § 10 ust.5.

§ 20. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie kampania promocyjno-informacyjna mająca na celu:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji projektów do budżetu,
- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach Budżetu Obywatelskiego.

§ 21. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

- 1) nr PESEL,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) imię i nazwisko,
- 4) numer telefonu,
- 5) adres e-mail,
- 6) dane osobowe opiekuna prawnego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Kulbacki