FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kolbudy**

**na rok 2026**

**UWAGA – DRUK WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **TYTUŁ PROJEKTU** |
| Tytuł będzie zamieszczony na stronie internetowej. Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny, powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem.  Tytuł nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców. | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** |
| Proszę podać miejscowość, adres, numer działki i opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie.  W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu: **https://kolbudy.e-mapa.net/**. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Referatu Inwestycji i Remontów UG Kolbudy.  W przypadku terenów niebędących własnością Gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela/dysponenta nieruchomości o woli użyczenia lub odsprzedaży danego terenu pod zadanie wskazane w projekcie. | |

|  |
| --- |
| Adres: |
| Numery działek i obręb: |
| Własność działek:  Osoby fizyczne  Gmina Kolbudy  Inne (jakie) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Skarb Państwa |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **OPIS ZADANIA** |
| Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. Opis powinien zawierać nie więcej niż 400 słów. | |

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **UZASADNIENIE** |
| Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.  Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 słów. | |

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **BENEFICJENCI** |
| Proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, miejsca zamieszkania itp.  Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 słów. | |

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **SZACUNKOWY KOSZT ZADANIA** |
| Proszę orientacyjnie oszacować całkowity koszt wykonania zadania; uwzględnić należy rodzaj kosztu np. zakup, eksploatacja, itp. cenę, ilość dla poszczególnych elementów składających się na projekt.  W szacunkowych kosztach zadania należy uwzględnić koszt wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis pozycji | Wartość | Ilość | Koszt |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| Szacunkowy całkowity koszt zadania: ………………… zł | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **DANE WNIOSKODAWCY ZADANIA** |
| Dane autora (osoby wyznaczonej do kontaktu) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  | | | | | | | | | | |
| Miejsce zamieszkania  (ulica, nr domu /mieszkania, kod, miejscowość): |  | | | | | | | | | | |
| PESEL: (3 ostatnie cyfry) | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Data urodzenia\*: |  | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | |
| telefon |  | | | | | | | | | | |
| \*Osoby niepełnoletnie muszą posiadać zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłaszanie projektów | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Pozostali wnioskodawcy |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Kolbudy. **(wymagane)**

W przypadku braku Wnioskodawcy w:

a) ewidencji osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Kolbudy lub,

b) rejestrze wydanych Kart mieszkańca Gminy Kolbudy lub,

c) wpisie do rejestru wyborców (w przypadku osób nie posiadających zameldowania na terenie Gminy Kolbudy),

do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie mieszkańca, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanych na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. **(wymagane)**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | TAK | NIE |
| 1. | zgoda rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy osoby niepełnoletniej) |  |  |
| 2. | zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania |  |  |
| 3. | mapa z zaznaczeniem zgłaszanego zadania |  |  |
| 4. | inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie: …………………………………………………………..  …………………………………………………………..  …………………………………………………………. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **KLAUZULA INFORMACYJNA** |

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolbudy z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 1, 83-050 Kolbudy. 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (Marcina Lazarowskiego), z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@kolbudy.pl](mailto:iod@kolbudy.pl) 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2026 na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Rady Gminy w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego). 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego oraz mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie Archiwum Państwowego, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. 7. Posiada Pani/Pan prawo: 8. Dostępu do swoich danych osobowych, 9. Poprawiania swoich danych osobowych, 10. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 11. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku: 12. Zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, 13. Potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, 14. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 15. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.   Jest Pani/Pan zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego. |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie gminy Kolbudy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (t.j.: Dz.U. z 2025 poz. 383).

………………………………………

*data i podpis składającego formularza*