

ZARZĄDZENIE NR 57/2026
WÓJTA GMINY KOLBUDY
z dnia 21 maja 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kolbudy
w zakresie Budżetu Obywatelskiego na rok 2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w zw. z uchwałą Nr XXXII/270/21 Rady Gminy Kolbudy z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w mieszkańcami Gminy Kolbudy w zakresie Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 1830) **zarządza się co następuje:**

§ 1

1. Przeprowadza się w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 18 września 2026 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kolbudy w sprawie przeznaczenia części budżetu Gminy Kolbudy na rok 2027, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Zasady przeprowadzenia konsultacji określone są w uchwale Nr XXXII/270/21 Rady Gminy Kolbudy z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w mieszkańcami Gminy Kolbudy w zakresie Budżetu Obywatelskiego.
3. Ilekroć w dalszej części Zarządzenia jest mowa o:
 - a) **Uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXXII/270/21 Rady Gminy Kolbudy z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w mieszkańcami Gminy Kolbudy w zakresie Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 1830),
 - b) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kolbudy z siedzibą w Kolbudach (83-050) przy ul. Staromłyńskiej 1;
 - c) **platformie Budżetu Obywatelskiego** - należy przez to rozumieć dedykowany system informatyczny do obsługi Budżetu Obywatelskiego dostępny w okresie trwania konsultacji społecznych <https://kolbudy.budzetobywatelski.pl>.
 - d) **projekcie** – należy przez to rozumieć propozycję zadania inwestycyjnego zgłoszoną przez mieszkańca w ramach Budżetu Obywatelskiego, na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
 - e) **zadaniu inwestycyjnym** – należy przez to rozumieć zadanie polegające na modernizacji, adaptacji, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących, w tym zakupie ruchomości i nieruchomości na potrzeby realizacji zadania. W szczególności zadaniem inwestycyjnym może być między innymi: budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych, oświetlenia i wiele innych.
 - f) **konsultacjach społecznych** – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kolbudy w zakresie Budżetu Obywatelskiego dotyczącego projektów wybieranych w roku 2026, przeprowadzane zgodnie z Uchwałą.

- g) **Zarządzeniu** – należy przez to rozumieć niniejsze Zarządzenie Nr 57/2026 Wójta Gminy Kolbudy z dnia 21 maja 2026 r.

§ 2 **Harmonogram**

1. Określa się harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych

Etap	Data
I. Zgłaszanie projektów	1 czerwca – 5 lipca 2026 r.
II. Weryfikacja projektów	6 lipca – 31 lipca 2026 r.
III. Publikacja listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania	4 sierpnia 2026 r.
IV. Zgłaszanie odwołań	5 sierpnia – 9 sierpnia 2026 r.
V. Rozpatrywanie odwołań	10 sierpnia – 18 sierpnia 2026 r.
VI. Publikacja i promocja ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania	19 sierpnia – 31 sierpnia 2026 r.
VII. Głosowanie	1 września – 15 września 2026 r.
VIII. Ogłoszenie wyników głosowania – lista projektów do realizacji	18 września 2026 r.

2. Kampania informacyjna w zakresie Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie przez cały okres trwania konsultacji społecznych.

§ 3 **Środki finansowe**

1. Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego wybieranych w roku 2026 (realizowanych w roku 2027) wynosi **600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy 00/100 złotych)**.
2. Maksymalna kwota jednego projektu zgłaszanego w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych)**.

§ 4 **Uczestnicy konsultacji**

1. Udział w konsultacjach społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego przysługuje mieszkańcom Gminy Kolbudy.
2. Uprawnienie do udziału w konsultacjach społecznych, zarówno w zakresie zgłaszania projektów, jak i głosowania ustala się na podstawie:
 - a) ewidencji osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Kolbudy,
 - b) rejestru wydanych Kart mieszkańca Gminy Kolbudy,
 - c) wpisu do rejestru wyborców (w przypadku osób nie posiadających zameldowania na terenie Gminy Kolbudy),
 - d) oświadczenia mieszkańca (w przypadku osób nie ujawnionych w żadnym z rejestrów, o których mowa w lit. a – c), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. W przypadku złożenia wniosku w formie papierowej, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. d), należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego i złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kolbudy ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy.
4. W przypadku głosowania w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Kolbudy ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. d) należy dołączyć do karty głosowania.

§ 5 Formularze i załączniki

1. Załącznikami do zarządzenia są:
 - Załącznik nr 1 – oświadczenie mieszkańca,
 - Załącznik nr 2 – zgoda na użyczenie nieruchomości,
 - Załącznik nr 3 – zgoda na sprzedaż nieruchomości,
 - Załącznik nr 4 – zgoda rodzica/opiekuna na udział osoby niepełnoletniej w konsultacjach społecznych,
 - Załącznik nr 5 – karta do głosowania (wersja papierowa),
 - Załącznik nr 6 – formularz zgłoszeniowy projektu (wersja papierowa),
 - Załącznik nr 7 – zgoda zarządcy placówki szkolnej,
2. Wzory formularzy i oświadczeń dostępne są w wersji elektronicznej do pobrania na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Kolbudy.

§ 6 Składanie projektów

1. Zasady zgłaszania projektów określa Rozdział 4 Uchwały.
2. Wnioski mogą być składane w formie elektronicznej lub w formie papierowej (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
3. Składanie projektów do Budżetu Obywatelskiego w formie elektronicznej odbywa się za pośrednictwem platformy Budżetu Obywatelskiego dostępnej pod adresem <https://kolbudy.budzetobywatelski.pl> i rozpoczyna się w dniu 1 czerwca 2026 r. o godzinie 0:00 i kończy się w dniu 5 lipca 2026 r. o godzinie 23:59.
4. Składanie projektów do Budżetu Obywatelskiego w formie papierowej, które muszą zostać dostarczone osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej do Urzędu rozpoczyna się w dniu 1 czerwca 2026 r. o godzinie 8:00 i kończy się w dniu 3 lipca 2026 r. o godzinie 14:00.
5. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do złożenia w formie papierowej, stanowi Załącznik nr 6 do Zarządzenia
6. Wnioski w formie papierowej można składać w godzinach pracy Urzędu, które dostępne są na stronie www.kolbudy.pl. Wnioski złożone w formie papierowej podlegają wprowadzeniu do platformy Budżetu Obywatelskiego przez pracownika Urzędu.
7. W trakcie trwania etapu zgłaszania projektów mieszkańcy mają możliwość skonsultowania projektu, uzyskania pomocy i doradztwa w odpowiednich referatach i wydziałach Urzędu. Dane kontaktowe referatów i wydziałów Urzędu dostępne są na stronie www.kolbudy.pl.
8. Zgłoszone projekty podlegają publikacji w wersji skróconej (tytuł projektu, krótki opis projektu, całkowity szacunkowy koszt projektu, autor projektu) na platformie Budżetu Obywatelskiego w terminie 5 dni roboczych od ich złożenia, pod warunkiem, że:
 - a) nie zawierają treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odbierane jako społecznie naganne,
 - b) zostały w całości wypełnione tzn. nie zawierają pustych pól,

- c) są wystarczające do zrozumienia intencji autora.

§ 7

Weryfikacja projektów i odwołania

1. Procedura oceny projektów i tryb odwoławczy określony jest w Rozdziale 6 Uchwały.
2. Lista projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, o której mowa w Rozdziale 6 pkt 13 i 21 Uchwały publikuje się na platformie Budżetu Obywatelskiego i w siedzibie Urzędu.
3. Odwołania od listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 2 pkt 1 Zarządzenia, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Budżetu Obywatelskiego lub w formie papierowej (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) w siedzibie Urzędu w godzinach pracy Urzędu. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

§ 8

Głosowanie

1. Zasady głosowania określa Rozdział 7 Uchwały.
2. Wzór karty do głosowania w formie papierowej, stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
3. W celu weryfikacji uprawnień do głosowania mieszkańców zobowiązany będzie do podania następujących danych:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) trzy ostatnie cyfry numeru PESEL
 - d) datę urodzenia
 - e) numer telefonu (celem potwierdzenia i weryfikacji oddania głosu)
4. Wzór karty do głosowania w formie elektronicznej, zawierającej dane, o których mowa w ust. 3, dostępny będzie na platformie Budżetu Obywatelskiego począwszy od dnia rozpoczęcia głosowania.
5. Głosowanie w formie papierowej odbywać się będzie w Urzędzie Gminy Kolbudy. Karty do głosowania należy złożyć w punkcie podawczym lub sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. Osoba głosująca zobowiązana będzie do okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
6. W przypadku głosowania przez osobę niepełnoletnią, koniecznym będzie załączenie do karty do głosowania oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział osoby małoletniej w konsultacjach społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zarządzenia. Osoby niepełnoletnie głosujące w formie elektronicznej składają oświadczenie w formie skanu lub zdjęcia. Brak załączenia oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego skutkować będzie uznaniem głosu za nieważny.
7. Lista projektów wyłonionych do realizacji w drodze głosowania zostanie opublikowana na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9

Realizacja projektów

1. Procedurę wyłaniania projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego określa Rozdział 8 Uchwały.

2. Wyłonione projekty przekazane zostaną do odpowiednich referatów/ wydziałów celem ich realizacji.
3. Osoby zgłaszające projekty, które zostały wybrane do realizacji mogą uczestniczyć w procedurze ich realizacji, w tym konsultować przyjmowane rozwiązania, przy czym realizacja projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi Urzędu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.