Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr VII/62/2019

Rady Gminy Komorniki

z dnia 28 marca 2019 r.

**Formularz zgłoszenia projektu**

*do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki*

**1. Podstawowe informacje\***

a) Rodzaj zgłaszanego zadania:

* inwestycyjne
* nieinwestycyjne

*(należy wskazać rodzaj zadania poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym rodzaju zgłaszanego zdania)*

b) Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

c) Pomysłodawca/y:

Imię i nazwisko:

…………………………………………………………….……………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………

PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon:

……………………………………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………....

Adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

d) Lokalizacja projektu (miejscowość, ulica, nr działki - teren/obiekt w przypadku zadań inwestycyjnych musi być własnością Gminy Komorniki. W przypadku zadań nieinwestycyjnych – jeśli teren/obiekt nie jest własnością Gminy Komorniki należy załączyć zgodę właściciela lub administratora/zarządcy obiektu na jego użytkowanie):

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

e) Odniesienie do Strategii Rozwoju Gminy Komorniki oraz zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (dla zadań inwestycyjnych):

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………….

f) Data zgłoszenia projektu:

………………………………………………………………....................................................................................

**2. Opis projektu\***

*(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów). Należy wskazać w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji problemu społecznego.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………..…………….…………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Uzasadnienie\***

*(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji - maks. 500 wyrazów)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Szacunkowy koszt zadania (brutto)\***

…………………………..……………………………………………………….……………………………..….

**Szacunkowy roczny koszty utrzymania (brutto)\*** - dotyczy zadań inwestycyjnych

……………………………………………………………………………………………………………………...

**5. Dodatkowe załączniki** *(zalecane):*

* Zdjęcia
* Rysunki
* Inne (m.in. analizy, opinie, rekomendacje, wizualizacje)

………………..….…………..………

*(podpis)*

**\* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – WNIOSKODAWCA ZADANIA**

**W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr VII/…/2019 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dokonania rejestracji i prowadzenia konta w serwisie internetowym [www.komorniki.budzet-obywatelski.org](http://www.komorniki.budzet-obywatelski.org), jeśli dokonała Pani/dokonał Pan tam rejestracji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty 1 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, uwzględnienie Pani/Pana głosu jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
   2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   3. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
   4. przenoszenia danych osobowych;
   5. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
   6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe mogły podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, polegającym na weryfikacji spełnienia warunków zgłoszenia zadania zgodnie z zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki określonymi w uchwale Nr VII/…/2019 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu zadania mogły zostać porównane z danymi zawartymi w ewidencji ludności Gminy Komorniki w zakresie przysługiwania Pani/Panu uprawnienia do zgłoszenia zadania. W przypadku niespełnienia kryteriów, Pani/Pana zgłoszenie mogło nie zostać uwzględnione w głosowaniu.
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.

**Załącznik**

**do formularza zgłoszenia projektu**

**Lista mieszkańców Gminy Komorniki,**

**popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego**

Tytuł projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **3 OSTATNIE cyfry nr PESEL** | | | | | | | | | | | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – POPIERAJĄCY ZADANIE**

**W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne (w tym akty prawa miejscowego), w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, uwzględnienie Pani/Pana głosu jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
   2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   3. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
   4. przenoszenia danych osobowych;
   5. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
   6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe mogły podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, polegającym na weryfikacji spełnienia warunków zgłoszenia zadania zgodnie z zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki określonymi w uchwale Nr VII/…/2019 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu zadania mogły zostać porównane z danymi zawartymi w ewidencji ludności Gminy Komorniki w zakresie przysługiwania Pani/Panu uprawnienia do zgłoszenia zadania. W przypadku niespełnienia kryteriów, Pani/Pana zgłoszenie mogło nie zostać uwzględnione w głosowaniu.
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.

***Przewodniczący Rady Gminy Komorniki***

***mgr Marian Adamski***