

**UCHWAŁA NR VII/62/2019**  
**RADY GMINY KOMORNIKI**  
z dnia 28 marca 2019 r.

**w sprawie: przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.**

Na podstawie art. 5a ust.2 i ust.7 pkt.1-4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506) oraz uchwały Nr VI/67/2015 Rady Gminy Komorniki z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Komorniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3008), Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Gmina Komorniki postanawia przeprowadzać konsultacje społeczne w sprawie zagospodarowania wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Komorniki określanych jako „Budżet Obywatelski”.
2. Kwota z budżetu Gminy Komorniki, której dotyczy Budżet Obywatelski wynosi 600 000,00 zł brutto (z podziałem: 500.000 zł na zadania inwestycyjne i 100.000 zł na zadania nieinwestycyjne).
  3. Na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych Wójt Gminy Komorniki powołuje Zespół Wspierający.
  4. Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego rozpoczynają się każdego roku w pierwszej połowie kwietnia i kończą w pierwszej połowie listopada. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia konsultacji każdorazowo określi Wójt Gminy Komorniki w drodze Zarządzenia.

**Zgłaszanie projektów**

- § 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Komorniki, z wyjątkiem osób będących członkami Zespołu Wspierającego.
2. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszenia projektu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do uchwały w wersji papierowej lub elektronicznej.
  3. Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Komorniki dostępny jest na stronie internetowej gminy Komorniki [www.komorniki.pl](http://www.komorniki.pl), zwanej dalej stroną internetową gminy Komorniki oraz w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Komorniki.
- § 3. 1. Projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych zrealizowanych wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Komorniki, należących do zadań własnych gminy, zgodnych ze Strategią Rozwoju Gminy Komorniki.
2. Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł brutto dla zadań inwestycyjnych.
  3. Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł brutto dla zadań nieinwestycyjnych.

4. Przedmiotem projektu może być wykonanie dokumentacji technicznej pod warunkiem, że koszt realizacji objętego dokumentacją projektu nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
5. Każdy zgłoszony projekt uważa się za ważny, jeśli jest poparty przynajmniej 25 podpisami osób uprawnionych do głosowania, nie wliczając podpisu wnioskodawcy.
6. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu należy wysłać pocztą na adres Urzędu Gminy Komorniki (ul. Stawna 1, 62 – 052 Komorniki), z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy Komorniki” wraz z załączoną listą osób popierających projekt, w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia konsultacji. W przypadku formularza przesłanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego. Formularz zgłoszenia projektu można złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Komorniki z potwierdzeniem daty wpływu.
7. Formularz projektu wraz z listą poparcia można również składać w formie elektronicznej przez stronę internetową gminy Komorniki oraz w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Komorniki.

- § 4. 1. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procedury konsultacyjnej Budżetu Obywatelskiego.
2. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, publikowana będzie na stronie internetowej gminy Komorniki.

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

- § 5. 1. Wójt Gminy Komorniki powołuje w drodze zarządzenia Zespół Wspierający, zwany dalej Zespołem, na potrzeby przeprowadzenia konsultacji. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących grup:
- 1) Urząd Gminy Komorniki, merytoryczni pracownicy – 4 osoby,
  - 2) Rada Gminy Komorniki – 3 osoby,
  - 3) Społeczność lokalna – 2 osoby.
2. Wójt Gminy Komorniki na stronie internetowej gminy Komorniki ogłasza nabór kandydatów reprezentujących społeczność lokalną do pracy w Zespole. Osoby chętne dokonują swoich zgłoszeń na podany w ogłoszeniu adres e-mail. Wybór osób następuje w wyniku losowania, o którego terminie będą poinformowane wszystkie osoby, które się zgłosiły.
  3. W przypadku braku zgłoszeń przedstawicieli społeczności lokalnej, Zespół będzie pracował w 7-osobowym składzie.
  4. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o zakończeniu konsultacji i ich wynikach.
  5. Zebrania Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Komorniki.
  6. Członek Zespołu podlega wykluczeniu z udziału w jego pracach w przypadku zgłoszenia przez niego projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego lub w przypadku poparcia przez niego projektu do realizacji, poprzez zamieszczenie swoich danych na liście mieszkańców Gminy Komorniki, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego lub złożenia przez niego rezygnacji z prac w Zespole.
  7. Osoby wchodzące w skład Zespołu składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 5.
  8. Wójt Gminy Komorniki wyłącza ze składu Zespołu osobę, która:
    - 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5,
    - 2) odmówiła złożenia oświadczenia,
    - 3) złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.

9. W miejsce osoby wyłączonej z prac Zespołu powołuje się nową osobę, odpowiednio z tej samej grupy wymienionej w § 5 ust. 1, co osoba wykluczona.
10. Czynności Zespołu, jeżeli zostały wykonane z udziałem członka podlegającego wykluczeniu, ze względu na okoliczności, o których mowa w ust. 5, powtarza się.
11. Pierwsze zebranie Zespołu odbywa się na wniosek Wójta Gminy Komorniki w terminie przez niego wskazanym, kolejne zwołuje Przewodniczący.
12. Spośród członków Zespołu wyłania się w drodze głosowania jawnego przez jego członków Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Protokolanta.
13. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i ustala organizację pracy w sprawach nieuregulowanych.
14. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępstwo pełni jego Zastępca.
15. Zespół może podejmować wiążące decyzje na zebraniach, na których obecnych jest minimum pięciu członków, w tym jeden będący przedstawicielem Rady Gminy Komorniki, w przypadku 9-osobowego składu. W przypadku, o którym mowa w § 5. ust. 3, decyzje podejmowane są przy obecności minimum 4 członków, w tym jednego będącego przedstawicielem Rady Gminy Komorniki. Decyzje są podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
16. W pierwszym etapie prac Zespół przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym, polegającą m.in. na sprawdzeniu:
  - 1) kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
  - 2) terminu zgłoszenia projektu;
  - 3) ilości osób popierających projekt.
17. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszonego projektu do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, wymaganych w załączniku nr 1, Przewodniczący Zespołu Wspierającego wystąpi pisemnie do autora projektu o uzupełnienie informacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną odrzucone.
18. Projekt nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu jeżeli:
  - 1) został złożony po terminie określonym w harmonogramie konsultacji;
  - 2) nie został złożony na właściwym formularzu.
19. Zespół po dokonaniu oceny formalnej projektów, weryfikuje je pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa;
  - 2) stan prawny nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji;
  - 3) zgodność z ustawą o finansach publicznych;
  - 4) rzeczywisty koszt projektu nieprzekraczający wartości maksymalnej określonej w § 3 ust. 2 i ust.3;
  - 5) zgodność z założeniami projektów realizowanych z udziałem Gminy Komorniki ze środków zewnętrznych;
  - 6) możliwość realizacji projektu w kolejnym roku budżetowym;
  - 7) możliwość zabezpieczenia w budżetach Gminy na lata kolejne ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu;
  - 8) możliwe korzyści wynikających dla Gminy oraz mieszkańców sołectw, których projekty dotyczą.
20. Zespół poprawia w formularzach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym drogą elektroniczną pomysłodawcę, którego propozycja została poprawiona.
21. Zespół po uzyskaniu zgody autorów projektów może połączyć projekty o zbliżonej treści

- oraz zakresie oddziaływania lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.
22. Zespół poinformuje autora projektu o odrzuceniu jego pomysłu ze względu na niespełnienie wymogów oraz pouczy go o możliwości odwołania.
  23. Autorowi odrzuconego projektu przysługuje odwołanie od decyzji Zespołu.
  24. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Wójta Gminy Komorniki w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu projektu.
  25. Wójt Gminy Komorniki rozpatruje złożone odwołanie w terminie 7 dni.
  26. Zespół przekazuje Wójtowi Gminy Komorniki pisemne zestawienie zgłoszonych projektów spełniających wymogi formalne i merytoryczne poddanych głosowaniu, które zostają wpisane na listę do głosowania powszechnego.
  27. Z przebiegu prac Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
    - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
    - 2) imiona i nazwiska członków obecnych na posiedzeniu;
    - 3) listę zgłoszonych projektów;
    - 4) opinię o projektach, obejmującą:
      - a) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,
      - b) wskazanie projektów podlegających odrzuceniu ze względu na niespełnienie wymogów formalnych i merytorycznych wraz z uzasadnieniem,
      - c) ocenę wartości społecznej pod względem zaspokojenia potrzeb danej społeczności,
      - d) założenia wynikające z planów i programów dotyczących rozwoju Gminy,
      - e) możliwość realizacji w jednym roku budżetowym,
      - f) informację o ilości oddanych głosów w głosowaniu powszechnym na poszczególne projekty,
      - g) wskazanie projektów dopuszczonych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego,
      - h) podpisy członków Zespołu.
  28. Przewodniczący Zespołu przekazuje Wójtowi Gminy Komorniki niezwłocznie protokół z przebiegu prac Zespołu wraz z dokumentacją oraz metryczką projektu, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### **Głosowanie i obliczanie wyników**

- § 6.** 1. Projekty wskazane przez Zespół poddane są pod głosowanie powszechne.
2. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej gminy Komorniki oraz w Urzędzie Gminy Komorniki, na tablicy ogłoszeń.
  3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Komorniki.
  4. Z chwilą ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zgłoszonych w terminie do czasu zakończenia głosowania.
  5. Działania, o których mowa w ust. 4 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
  6. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.
- § 7.** 1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie za pośrednictwem strony internetowej gminy Komorniki oraz w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Komorniki, w specjalnie przeznaczonych do tego urnach do głosowania.
2. Lista punktów do głosowania w formie tradycyjnej (papierowej) będzie dostępna na stronie internetowej gminy.

§ 8. 1. Karty do głosowania występują w dwóch wariantach: A i B, stanowiące Załącznik Nr 2 do uchwały. Karta A dotyczy zadań inwestycyjnych, karta B zadań nieinwestycyjnych.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy trzech projektach spośród wszystkich umieszczonych na karcie A i karcie B do głosowania. Można głosować tylko na jeden projekt z miejscowości, w której mieszka głosujący. Dwa pozostałe głosy oddaje się na projekty z innych miejscowości.
3. Głos jest nieważny w przypadku, gdy:
  - 1) oddany został na większą lub mniejszą liczbę projektów niż trzy;
  - 2) oddany został na więcej, niż jeden projekt z miejscowości, w której mieszka głosujący;
  - 3) oddany został w inny sposób niż poprzez postawienie znaku X.
4. Każdy mieszkaniec Gminy Komorniki może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz wypełniając kartę do głosowania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 9. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu przez Zespół ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może się znaleźć więcej niż jeden projekt dotyczący jednej miejscowości. W przypadku wyłonienia listy projektów przeznaczonych do realizacji, a niewyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, Zespół dopisuje do listy projektów do realizacji kolejne według następującej w kolejności: ilość zebranych głosów, następnie pierwszy projekt, który mieści się w pozostałej kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski bez względu na miejscowość, w której ma zostać on zrealizowany.
3. Wybrany w głosowaniu projekt może zostać zmodyfikowany po wcześniejszej konsultacji z jego pomysłodawcą lub nie zostać wykonany w przypadku, kiedy specjalistyczne ekspertyzy wykażą, że jest on niemożliwy do zrealizowania w formie zaproponowanej przez pomysłodawcę.
4. Informacja o wyniku głosowania podawana jest poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komorniki, jednostek pomocniczych gminy, na stronie internetowej gminy Komorniki.

§ 10. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Wójta Gminy Komorniki w projekcie budżetu Gminy na kolejny rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Gminy Komorniki.

2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, Wójt Gminy Komorniki, po konsultacji z wnioskodawcą, samodzielnie:
  - 1) podejmuje decyzję, że zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel;
  - 2) może ograniczyć zakres rzeczowy zadania.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania w trakcie jednego roku budżetowego, Wójt Gminy Komorniki może zdecydować o zgłoszeniu zadania do wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego, zgodnie z regulacją ustawy o finansach publicznych.

- § 11. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Wójt Gminy Komorniki.
  3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Komorniki oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w uchwale.
  4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
  5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z treści uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

***Przewodniczący Rady Gminy Komorniki  
mgr Marian Adamski***

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR VII/62/2019**  
**RADY GMINY KOMORNIKI**  
z dnia 28 marca 2019 r.

Ideą Budżetu Obywatelskiego jest stworzenie platformy dialogu mieszkańców i władz Gminy Komorniki, które chcą w ten sposób poznać oczekiwania mieszkańców w zakresie nowych inwestycji o charakterze lokalnym, np. budowy i rozbudowy elementów infrastruktury wiejskiej oraz organizacji życia społecznego w celu podniesienia jakości życia społeczności lokalnej.

Budżet Obywatelski to technika konsultacyjna, której celem jest włączenie obywateli w proces podejmowania decyzji dotyczących gminy i jej rozwoju. Dzięki niej mieszkańcy mogą poznać mechanizmy konstruowania budżetu gminy, a władze otrzymują cenne informacje o potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców.

Z budżetu Gminy Komorniki wydziela się każdego roku 600 000 złotych na zadania zaproponowane przez mieszkańców do realizacji (z podziałem: 500 000 zł na zadania inwestycyjne i 100 000 zł na zadania nieinwestycyjne).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

***Wójt Gminy Komorniki***  
***mgr inż. Jan Broda***

**Formularz zgłoszenia projektu**  
*do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki*

**1. Podstawowe informacje\***

a) Rodzaj zgłaszanego zadania:

- inwestycyjne  
 nieinwestycyjne

*(należy wskazać rodzaj zadania poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym rodzaju zgłaszanego zadania)*

b) Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) Pomysłodawca/y:

Imię i nazwisko:

.....  
.....

PESEL:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....



Adres korespondencyjny:

.....  
.....

d) Lokalizacja projektu (miejscowość, ulica, nr działki - teren/obiekt w przypadku zadań inwestycyjnych musi być własnością Gminy Komorniki. W przypadku zadań nieinwestycyjnych – jeśli teren/obiekt nie jest własnością Gminy Komorniki należy załączyć zgodę właściciela lub administratora/zarządcy obiektu na jego użytkowanie):

.....  
.....  
.....

e) Odniesienie do Strategii Rozwoju Gminy Komorniki oraz zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (dla zadań inwestycyjnych):

.....  
.....  
.....

f) Data zgłoszenia projektu:

.....

## **2. Opis projektu\***

*(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów). Należy wskazać w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji problemu społecznego.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Uzasadnienie\*

*(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji - maks. 500 wyrazów)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. Szacunkowy koszt zadania (brutto)\*

.....

**Szacunkowy roczny koszty utrzymania (brutto)\*** - dotyczy zadań inwestycyjnych

.....

### 5. Dodatkowe załączniki *(zalecane)*:

- Zdjęcia
- Rysunki
- Inne (m.in. analizy, opinie, rekomendacje, wizualizacje)

.....  
(podpis)

**Przewodniczący Rady Gminy Komorniki**  
**mgr Marian Adamski**

**\* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – WNIOSKODAWCA ZADANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr VII/.../2019 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dokonania rejestracji i prowadzenia konta w serwisie internetowym [www.komorniki.budzet-obywatelski.org](http://www.komorniki.budzet-obywatelski.org), jeśli dokonała Pani/dokonał Pan tam rejestracji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty 1 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, uwzględnienie Pani/Pana głosu jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
  - d. przenoszenia danych osobowych;
  - e. otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe mogły podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, polegającym na weryfikacji spełnienia warunków zgłoszenia zadania zgodnie z zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki określonymi w uchwale Nr VII/.../2019 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu zadania mogły zostać porównane z danymi zawartymi w ewidencji ludności Gminy Komorniki w zakresie przysługiwania Pani/Panu uprawnienia do zgłoszenia zadania. W przypadku niespełnienia kryteriów, Pani/Pana zgłoszenie mogło nie zostać uwzględnione w głosowaniu.
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.





- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
  - d. przenoszenia danych osobowych;
  - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe mogły podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, polegającym na weryfikacji spełnienia warunków zgłoszenia zadania zgodnie z zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki określonymi w uchwale Nr VII/.../2019 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu zadania mogły zostać porównane z danymi zawartymi w ewidencji ludności Gminy Komorniki w zakresie przysługiwania Pani/Panu uprawnienia do zgłoszenia zadania. W przypadku niespełnienia kryteriów, Pani/Pana zgłoszenie mogło nie zostać uwzględnione w głosowaniu.
  9. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.

## WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA – **A** (zadania inwestycyjne)

Prosimy o postawienie znaku „X” w kolumnie „WYBÓR” przy 3 projektach, które Państwa zdaniem powinny zostać zrealizowane.

**Głos uznaje się za nieważny**, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos zostanie oddany przez nieuprawnioną osobę,
- 2) na karcie wybrana zostanie mniejsza lub większa liczba projektów niż 3,
- 3) zostanie oddany więcej niż 1 głos na projekt ze swojej miejscowości,
- 4) zostanie wypełniona przez jednego mieszkańca więcej niż jedna karta do głosowania (elektroniczna lub papierowa),
- 5) wpisane na karcie imię i nazwisko lub cyfry nr PESEL są nieczytelne.

NR PROJEKTU	NAZWA PROJEKTU	MIEJSCOWOŚĆ	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
14				
...				

\* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

**Dane respondenta:**

(proszę wypełnić **DRUKOWANYMI** literami):

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

3 OSTATNIE cyfry nr PESEL : .....

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Komorniki.**

.....  
(podpis)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KARTA DO GŁOSOWANIA  
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne (w tym akty prawa miejscowego), w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.



5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, uwzględnienie Pani/Pana głosu jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
  - d. przenoszenia danych osobowych;
  - e. otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.

## WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA – **B** (zadania nieinwestycyjne)

Prosimy o postawienie znaku „X” w kolumnie „WYBÓR” przy 3 projektach, które Państwa zdaniem powinny zostać zrealizowane.

**Głos uznaje się za nieważny**, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos zostanie oddany przez nieuprawnioną osobę,
- 2) na karcie wybrana zostanie mniejsza lub większa liczba projektów niż 3,
- 3) zostanie oddany więcej niż 1 głos na projekt ze swojej miejscowości,
- 4) zostanie wypełniona przez jednego mieszkańca więcej niż jedna karta do głosowania (elektroniczna lub papierowa),
- 5) wpisane na karcie imię i nazwisko lub cyfry nr PESEL są nieczytelne.

NR PROJEKTU	NAZWA PROJEKTU	MIEJSCOWOŚĆ	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
...				

\* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

**Dane respondenta:**

(proszę wypełnić **DRUKOWANYMI** literami):

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

3 OSTATNIE cyfry nr PESEL : .....

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Komorniki.**

.....

(podpis)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KARTA DO GŁOSOWANIA  
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne (w tym akty prawa miejscowego), w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, uwzględnienie Pani/Pana głosu jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
  - d. przenoszenia danych osobowych;
  - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.

***Przewodniczący Rady Gminy Komorniki***  
***mgr Marian Adamski***

## METRYCZKA PROJEKTU

pn.....

Kompletność wypełnienia formularza:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Zgodność projektu z zadaniami Gminy:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Lokalizacja projektu na nieruchomości będącej własnością Gminy Komorniki, zgodność z mpzp:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Szacunkowy koszt budowy nie przekraczający 100 000 zł (brutto) dla zadania inwestycyjnego lub 10 000 zł (brutto) dla zadania nieinwestycyjnego:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Projekt możliwy do realizacji w ciągu jednego roku:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe podlegające korekcie przez Zespół Wspierający:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Wezwanie autora projektu do uzupełnienia informacji (w załączeniu):	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

data wezwania: .....

UWAGI:

.....  
.....

Projekt spełnia wymogi formalne i merytoryczne

TAK

NIE

Data: .....

Podpisy Zespołu Wspierającego:

**Przewodniczący Rady Gminy Komorniki**  
**mgr Marian Adamski**