

UCHWAŁA NR XXIV/223/2025
RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Komorniki postanawia przeprowadzać konsultacje społeczne w sprawie zagospodarowania wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Komorniki określanych jako „Budżet Obywatelski”.

2. Zasady i tryb Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji każdorazowo określi Wójt Gminy Komorniki w drodze Zarządzenia.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Komorniki Nr VIII/74/2024 z dnia 12 września 2024 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kubiak

ZASADY I TRYB BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KOMORNIKI

Słownik pojęć

- § 1. 1. **Budżet Obywatelski** – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, dającą mieszkańcom możliwość decydowania o przeznaczeniu środków finansowych z wydzielonej części budżetu Gminy Komorniki w danym roku kalendarzowym.
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć zadanie mające na celu integrację oraz podniesienie jakości życia mieszkańców gminy Komorniki o charakterze prospołecznym, prozdrowotnym, kulturalnym, artystycznym, proekologicznym, edukacyjnym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotu, realizowane na terenie gminy Komorniki. Zadanie może również obejmować instalację lub modernizację elementów małej architektury (np. ławki, wiaty, tablice informacyjne, urządzenia rekreacyjne).
3. **Mieszkaniec** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zamieszkuje na terenie gminy Komorniki,
4. **Autor** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkuje na terenie gminy Komorniki, która zgłasza projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
5. **Komisja** – należy przez to rozumieć zespół osób powołany zarządzeniem Wójta Gminy Komorniki na potrzeby przeprowadzenia konsultacji, oceny i weryfikacji zgłoszonych przez mieszkańców projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.
6. **Kosztorys** – należy przez to rozumieć dokument w formie tabeli zawierający szacunkowe koszty poszczególnych elementów projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego takich jak m.in.: materiały, robocizna, usługi, ewentualne opłaty, odnośniki do stron internetowych lub inne dokumenty potwierdzające szacowane koszty.

Zgłaszanie projektów

- § 2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Komorniki, z wyjątkiem osób będących członkami Komisji.
- § 3. 1. Jeden mieszkaniec może zgłosić maksymalnie 3 projekty.
2. Kategorie zgłaszanych projektów:
- 1) **Projekty sołeckie** – projekty zgłaszane przez mieszkańców poszczególnych sołectw, służące lokalnej społeczności w ramach danego sołectwa,
 - 2) **Projekty ogólnogminne** – projekty zgłaszane przez mieszkańców gminy, służące mieszkańcom więcej niż jednego sołectwa, którego miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego sołectwa.

3. Do rozdysponowania w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się łączną kwotę **340 000 zł**, przy czym:

- 1) kwotę łączną 240 000 zł na osiem projektów sołeckich – po 30 000 każdy,
- 2) kwotę łączną 100 000 zł na dwa projekty ogólnogminne – po 50 000 zł każdy.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego **mogą** być realizowane projekty:

- 1) należące do zadań własnych Gminy;
- 2) spełniające kryteria celowości i gospodarności;
- 3) zlokalizowane na nieruchomościach będących własnością Gminy Komorniki, nieobciążonych na rzecz osób trzecich;
- 4) zgodne z przepisami obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego;
- 5) których realizacja jest możliwa ze względów technicznych i technologicznych;
- 6) które generują koszty realizacji i eksploatacji współmierne w stosunku do wartości projektu;
- 7) których koszt realizacji mieści się w granicach przewidzianych w Budżecie Obywatelskim, przy czym koszty działań promocyjnych danego projektu nie mogą przekraczać:
 - a) 5% maksymalnej wartości w kategorii projekty sołeckie,
 - b) 3% maksymalnej wartości w kategorii projekty ogólnogminne;
- 8) które spełniają, o ile to możliwe, zasadę uniwersalnego projektowania oznaczającą projektowanie produktów, środowiska programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznej dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnością, jeśli jest to potrzebne;
- 9) które spełniają kryterium ogólnodostępności projektu – przez ogólnodostępność projektu należy rozumieć zapewnienie mieszkańcom możliwości bezpłatnego korzystania z efektu zrealizowanego projektu;
- 10) zgodne z zasadami współżycia społecznego;
- 11) dotyczące zadań zgodnych ze Strategią Rozwoju Gminy Komorniki.

5. W ramach Budżetu Obywatelskiego **nie mogą** być realizowane projekty:

- 1) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste osób trzecich;
- 2) w których wskazany jest wykonawca/firma realizująca złożony projekt;
- 3) polegające na budowie pomników lub innych form upamiętniania m.in. postaci, wydarzeń;
- 4) które, wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w ramach projektu w formie pisemnego oświadczenia.

6. Zalecane jest zgłaszanie projektów nowatorskich, które nie powielają projektów zrealizowanych w latach poprzednich.

7. Projekt należy zgłosić wyłącznie elektronicznie poprzez formularz dostępny na stronie internetowej komorniki.budzetobywatelski.pl.

8. **W formularzu na platformie należy podać następujące dane:**

- 1) tytuł projektu,
- 2) kategoria projektu,

- 3) proponowana lokalizacja,
 - 4) szacunkowy koszt,
 - 5) opis projektu wraz z jego uzasadnieniem,
 - 6) dodatkowe informacje o projekcie (jeżeli dotyczy),
 - 7) dane Autora projektu.
9. **Do formularza na platformie należy dodać załączniki:**
- 1) kosztorys szczegółowy projektu,
 - 2) zgoda właściciela terenu lub obiektu,
 - 3) lista poparcia dla zgłaszanego projektu.
10. Treść projektu dostępną na stronie internetowej komorniki.budzetobywatelski.pl. Autor może edytować, poprawiać i zbierać podpisy pod listą poparcia do momentu ostatecznego zatwierdzenia i wysłania projektu poprzez użycie przycisku „Zatwierdź i wyślij projekt”.
11. Każdy zgłoszony projekt uważa się za ważny, jeśli jest poparty przynajmniej 25 podpisami osób mieszkających na terenie gminy Komorniki, nie wliczając podpisu Autora.
12. W okresie przewidzianym na składanie projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa, związanych ze złożeniem projektów, w jednostkach merytorycznych Urzędu Gminy Komorniki.
13. W przypadku, gdy Autor jest osobą poniżej 16. roku życia, do formularza należy załączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu oraz przetwarzanie danych osobowych takiej osoby.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 4. 1. Zgłoszone przez Autorów projekty podlegają weryfikacji przez Komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Komorniki. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele następujących grup:

- 1) Przedstawiciele Urzędu Gminy Komorniki – 5 osób,
 - 2) Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Kultury w Komornikach – 1 osoba,
 - 3) Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Komornikach – 1 osoba,
 - 4) Przedstawiciele Rady Gminy Komorniki – 2 osoby,
 - 5) Przedstawiciele społeczności lokalnej – 2 osoby.
2. W pierwszym etapie prac Komisja przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym, polegającą m.in. na sprawdzeniu:
- 1) kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu oraz wymaganych załączników,
 - 2) liczby osób popierających projekt.
3. Projekt nie podlega ocenie merytorycznej i prawnej i podlega odrzuceniu jeżeli:
- 1) nie zawiera wymaganych załączników,
 - 2) nie został poparty wymaganą liczbą głosów.
4. Komisja po dokonaniu oceny formalnej projektów, weryfikuje je pod względem merytorycznym i prawnym. Weryfikacja merytoryczna i prawna polega na ocenie projektu w oparciu o kryteria określone w § 3 ust. 4 i ust. 5.
5. Komisja przekazuje projekty do zaopiniowania przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Komorniki Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnego Ośrodka Sportu i

Rekreacji.

6. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, wymaganych w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący Komisji wystąpi drogą elektroniczną lub telefoniczną do Autora o uzupełnienie informacji w terminie do 5 dni od otrzymania informacji. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną odrzucone.
7. Komisja poprawia w projekcie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym drogą elektroniczną Autora, którego propozycja została poprawiona.
8. Komisja po uzyskaniu zgody Autorów może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie oddziaływania lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.
9. W przypadku gdy weryfikacja merytoryczna wskazuje na konieczność zmiany projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Komisja zwróci się do Autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja projektu może być dokonana wyłącznie za zgodą Autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian projekt podlega odrzuceniu.
10. Komisja poinformuje drogą elektroniczną Autora o odrzuceniu jego projektu ze względu na niespełnienie wymogów oraz pouczy go o możliwości odwołania.
11. Autorowi odrzuconego projektu przysługuje odwołanie od decyzji Komisji.
12. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej do Wójta Gminy Komorniki w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu projektu.
13. Wójt Gminy Komorniki rozpatruje złożone odwołanie w terminie 7 dni i przekazuje swoją decyzję Autorowi.
14. W sprawach nierozstrzygniętych przez regulamin decyduje Wójt Gminy Komorniki.
15. Decyzja Wójta Gminy Komorniki jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
16. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Komorniki pisemne zestawienie zgłoszonych projektów spełniających wymogi formalne, merytoryczne i prawne, które zostają wpisane na listę do głosowania powszechnego.

Głosowanie i obliczanie wyników

- § 5. 1. Projekty, które uzyskały pozytywną weryfikację, poddane są pod głosowanie powszechne.
2. Pełny opis projektów dostępny będzie na platformie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki komorniki.budzetobywatelski.pl.
 3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Komorniki.
 4. Z chwilą ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej, dotyczącej zgłoszonych projektów do czasu zakończenia głosowania.
 5. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.
- § 6. 1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie za pośrednictwem strony internetowej komorniki.budzetobywatelski.pl.

2. Każdy mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz wypełniając kartę do głosowania w formie elektronicznej na stronie internetowej komorniki.budzetobywatelski.pl.
3. Każdy mieszkaniec może oddać maksymalnie dwa głosy, w tym jeden na projekt sołecki oraz jeden na projekt ogólnogminny.
4. Przystępując do głosowania, należy podać numer telefonu komórkowego, na który przesłany zostanie kod weryfikujący SMS, umożliwiający potwierdzenie oddania głosu poprzez stronę internetową komorniki.budzetobywatelski.pl.
5. Do jednego numeru telefonu komórkowego przypisane są maksymalnie 3 kody weryfikujące SMS, umożliwiające oddanie głosu. Zliczane są tylko poprawnie oddane głosy i te, które nie zostały usunięte na zgłoszenie głosującego.
6. Kody weryfikujące SMS są ważne przez cały okres głosowania w Budżecie Obywatelskim.
7. W przypadku mieszkańców, którzy nie mają numeru telefonu komórkowego, oddanie głosu będzie możliwe bez kodu weryfikującego SMS, z urządzenia wyznaczonego przez Wójta w budynku Urzędu Gminy (ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki).
8. Podanie numeru telefonu przez głosującego służy wyłącznie weryfikacji oddanego głosu.
9. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych przez głosującego w formularzu głosowania może zostać sprawdzona w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

§ 7. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów umieszczonych w elektronicznym formularzu do głosowania w serwisie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.

2. Do realizacji przeznaczają się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
3. W kategorii projektów sołeckich, w każdym sołectwie zostaje wybrany jeden projekt, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W kategorii projektów ogólnogminnych wybierane są dwa projekty, które otrzymały najwięcej głosów spośród wszystkich projektów tego typu.
5. Jeśli po wybraniu projektów w poszczególnych sołectwach oraz projektu ogólnogminnego pozostaną niewykorzystane środki w danej kategorii, do listy realizacji dopisuje się kolejne projekty w następującej kolejności:
 - 1) projekt z największą liczbą głosów, który mieści się w pozostałej kwocie,
 - 2) kolejne projekty według liczby głosów, aż do wyczerpania środków.
6. Wybrany w głosowaniu projekt może zostać zmodyfikowany po wcześniejszej konsultacji z jego Autorem lub nie zostać wykonany w przypadku, kiedy specjalistyczne ekspertyzy wykażą, że jest on niemożliwy do zrealizowania w formie zaproponowanej przez Autora.
7. Informacja o wyniku głosowania podawana jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej komorniki.budzetobywatelski.pl.

§ 8. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Wójta Gminy Komorniki w projekcie budżetu Gminy na kolejny rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Gminy Komorniki.

2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji projektu, konieczności poniesienia nakładów na projekt wybrany w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, Wójt Gminy Komorniki, po konsultacji z Autorem,

samodzielnie:

- 1) podejmuje decyzję, że zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel,
 - 2) może ograniczyć zakres rzeczowy projektu.
3. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji projektu zaistniały okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie, Autor zobligowany będzie do jego modyfikacji. Jeżeli Autor nie dokona modyfikacji projektu, Wójt może podjąć decyzję o jego realizacji po dokonaniu koniecznej modyfikacji przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Komorniki albo o rezygnacji z jego realizacji.
 4. Środki finansowe w zależności od charakteru projektu przeznaczone na ich realizację zabezpieczone zostaną w budżecie odpowiednio Gminnego Ośrodka Kultury lub Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji, a Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni są za ich realizację. Listę projektów Kierownicy jednostek organizacyjnych otrzymają w ciągu 30 dni od podjęcia przez Radę Gminy Komorniki uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.
 5. Środki trwałe wytworzone lub zakupione w celu realizacji danego projektu po jego zakończeniu stanowią własność jednostki odpowiedzialnej za jego realizację.
 6. Jednostki realizujące projekty zobligowane są do umieszczenia w wytwarzanych materiałach informacyjnych i promocyjnych znaków systemu identyfikacji wizualnej gminy Komorniki oraz adnotację, że projekt jest realizowany z Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.
 7. Materiały informacyjne i promocyjne wymagają akceptacji Referatu Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Komorniki.
- § 9. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Wójt Gminy Komorniki.
 3. Treść klauzuli informacyjnej znajdować się będzie na stronie komorniki.budzetobywatelski.pl.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIV/223/2025
RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

Ideą Budżetu Obywatelskiego jest stworzenie platformy dialogu mieszkańców i władz Gminy Komorniki, które chcą w ten sposób poznać oczekiwania mieszkańców w zakresie nowych działań o charakterze lokalnym.

Poprzez zgłaszanie propozycji zadań do realizacji oraz udział w głosowaniu mieszkańcy mają realny wpływ na kierunek rozwoju gminy, wskazując sprawy, które są dla nich najważniejsze. Mogą to być różnego rodzaju projekty mające za zadania integrację oraz podniesienie jakości życia mieszkańców gminy Komorniki.

Budżet obywatelski jest więc znaczącym narzędziem dialogu między organami zarządzającymi gminą, a społecznością lokalną, która w ten sposób może wyartykułować swoje potrzeby. Jest to również doskonała forma aktywizacji i integracji środowisk lokalnych, wpływająca na pogłębienie zaangażowania mieszkańców w rozwój gminy i kreowanie jej wizerunku.

Projekt uchwały zakłada możliwość zgłaszania projektów w dwóch kategoriach: projektów sołeckich oraz ogólnogminnych. Do rozdysponowania w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest łączna kwota 340 000 złotych.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wójt Gminy Komorniki

Tomasz Stellmaszyk