



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 marca 2026 r.

Poz. 1122

UCHWAŁA NR XXVIII/322/2026 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 26 lutego 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 3, w związku z art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały LVIII/853/2023 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 stycznia 2023 r., stanowiący Regulamin Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2023 r., poz. 1108), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Koszalinie

Artur Wezgraj

*Załącznik do uchwały nr XXVIII/322/2026
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 26 lutego 2026 r.*

REGULAMIN KOSZALIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie – oznacza to Koszaliński Budżet Obywatelski;
- 2) Regulaminie – oznacza to Regulamin Budżetu;
- 3) Mieście – oznacza to Gminę Miasto Koszalin;
- 4) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta;
- 5) Urzędzie – oznacza to Urząd Miejski w Koszalinie;
- 6) osiedlu – oznacza to jednostkę pomocniczą Miasta;
- 7) mieszkańcu – oznacza to osobę zamieszkującą w Mieście z zamiarem stałego pobytu;
- 8) autorze – oznacza to mieszkańca lub mieszkańców, organizację oraz Młodzieżową Radę Miasta Koszalina składających projekt do Budżetu;
- 9) organizacji – oznacza to organizacje pozarządowe w rozumieniu obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mające siedzibę na terenie Miasta i działające na rzecz mieszkańców;
- 10) projekcie – oznacza to projekt składany w ramach Budżetu;
- 11) środkach zewnętrznych – oznacza to środki finansowe nie pochodzące z Budżetu.

§ 2

1. Budżet jest szczególną formą konsultacji społecznych, dającą mieszkańcom możliwość decydowania o przeznaczeniu środków finansowych z wydzielonej części budżetu Miasta w danym roku kalendarzowym.
2. Celem Budżetu jest budowanie wspólnoty lokalnej, wspieranie idei obywatelskości i lokalnej aktywności społecznej.
3. Zaplanowana w budżecie Miasta kwota na realizację projektów wybranych w ramach Budżetu wynosi 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, zaokrąglona w górę do pełnych 10 000 zł.
4. Projekty realizowane w Budżecie mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
5. Przed rozpoczęciem kolejnej edycji Budżetu, zarządzeniem Prezydenta podaje się do wiadomości mieszkańców informacje zawierające:
 - 1) kwotę Budżetu przypadającą na dany rok kalendarzowy;
 - 2) podział kwoty, o której mowa w punkcie 1 na projekty oraz działania związane z wdrażaniem i promocją Budżetu;
 - 3) dopuszczalne wartości projektów;
 - 4) harmonogram wdrażania poszczególnych etapów Budżetu;
 - 5) szczegółowe zasady wsparcia dla mieszkańców w trakcie tworzenia i składania projektów, o którym mowa w § 5;
 - 6) szczegółowe dane dotyczące liczby wymaganych podpisów osób popierających projekt, o którym mowa w § 4, ust. 4.

6. Formularz zgłoszenia projektu oraz Lista poparcia stanowią załączniki do zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.
7. Informacja, o której mowa w ust. 5 podana jest nie później niż 90 dni od dnia ogłoszenia uchwały budżetowej Miasta Koszalina w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
8. W procesie realizacji Budżetu Urząd może korzystać z usług osób fizycznych, osób prawnych lub organizacji pozarządowych.

§ 3

1. Projekty dzielą się na projekty ogólnomiejskie i osiedlowe:
 - 1) projektem ogólnomiejskim jest projekt służący mieszkańcom więcej niż jednego osiedla lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednego osiedla;
 - 2) projektem osiedlowym jest projekt, który służy mieszkańcom danego osiedla i którego realizacja jest przypisana do tego osiedla.
2. Projekty mogą być zgłaszane w sześciu kategoriach:
 - 1) projekty ogólnomiejskie o charakterze inwestycyjnym;
 - 2) projekty ogólnomiejskie o charakterze nieinwestycyjnym tzw. Społeczny Budżet Obywatelski;
 - 3) projekty ogólnomiejskie o charakterze proekologicznym tzw. Zielony Budżet Obywatelski;
 - 4) projekty ogólnomiejskie o charakterze rewitalizacyjnym;
 - 5) małe projekty osiedlowe;
 - 6) duże projekty osiedlowe.
3. Przez projekty ogólnomiejskie o charakterze inwestycyjnym należy rozumieć działania związane w szczególności z budową, modernizacją, przebudową i rozbudową elementów infrastruktury.
4. Przez Społeczny Budżet Obywatelski należy rozumieć działania inne niż inwestycyjne tj. w szczególności wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym oraz imprezy integrujące mieszkańców.
5. Przez Zielony Budżet Obywatelski należy rozumieć działania na rzecz środowiska naturalnego i bytowania zwierząt. W ramach tej kategorii można zgłaszać projekty związane z:
 - 1) zazielenieniem przestrzeni publicznej, w tym m.in. tworzeniem łąk kwietnych, zieleńców, skwerów, parków kieszonkowych, rabat kwiatowych i klombów;
 - 2) tworzeniem ogrodów deszczowych i zbiorników małej retencji na terenach miejskich;
 - 3) programami dotyczącymi zwierząt (w tym np. sterylizacja, zajęcia edukacyjne o właściwej opiece);
 - 4) organizacją warsztatów i działań edukacyjnych w zakresie ekologii i ochrony przyrody.
6. Przez projekty ogólnomiejskie o charakterze rewitalizacyjnym należy rozumieć działania zlokalizowane na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie oraz zgodne z celami i kierunkami rewitalizacji miasta. Projekty w tej kategorii mogą dotyczyć zadań:
 - 1) inwestycyjnych,
 - 2) społecznych,
 - 3) kulturalnych,
 - 4) edukacyjnych,
 - 5) ekologicznych.
7. Małe projekty osiedlowe oraz duże projekty osiedlowe stanowią projekty tego samego rodzaju. Mogą dotyczyć zarówno zadań infrastrukturalnych, jak i społecznych. Różnią się wyłącznie wysokością nakładów finansowych przeznaczonych na ich realizację.

ROZDZIAŁ II

WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE ZGŁASZANYCH PROJEKTÓW

§ 4

1. Projekt ogólnomiejski może być złożony przez mieszkańca lub mieszkańców, organizację oraz Młodzieżową Radę Miasta Koszalina, a projekt osiedlowy może być złożony wyłącznie przez mieszkańca lub mieszkańców danego osiedla.

2. Mieszkaniec lub mieszkańcy, organizacja oraz Młodzieżowa Rada Miasta Koszalina, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć więcej niż jeden projekt.
3. Każdy projekt należy złożyć na oddzielnym formularzu zgłoszenia projektu, stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5.
4. Złożone projekty muszą zawierać listę podpisów mieszkańców popierających projekt, odpowiednio:
 - 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich - 30 mieszkańców Koszalina;
 - 2) w przypadku projektów osiedlowych:
 - a) dla osiedli liczących do 5000 mieszkańców – 1 mieszkańca osiedla, którego projekt dotyczy,
 - b) dla osiedli powyżej 5 000 mieszkańców - 5 mieszkańców osiedla, którego projekt dotyczy.
5. W przypadku projektów złożonych przez Młodzieżową Radę Miasta Koszalina, listę poparcia zastępuje stosowna uchwała tego organu.
6. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności listy poparcia, Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji listy.
7. Etap składania projektów nie może wynieść mniej niż 21 dni kalendarzowych.
8. W projektach możliwe jest uzupełnianie budżetu projektu środkami zewnętrznymi z zastrzeżeniem, że część kosztów przeznaczona do sfinansowania z puli Budżetu nie przekracza limitów wskazanych dla danego rodzaju projektu. W tym przypadku niezbędne jest załączenie do składanego projektu dokumentu potwierdzającego zobowiązanie do sfinansowania projektu ze środków zewnętrznych.
9. Projekt podlega procedowaniu pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:
 - 1) ma wypełnione wszystkie pola formularza zgłoszenia projektu;
 - 2) jest złożony w wymaganym terminie i w sposób określony w Regulaminie;
 - 3) zawiera się w kosztach wskazanych w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 5, zgodnie z wybraną przez autora kategorią projektu;
 - 4) jest planowany do realizacji na terenie Miasta, na gruntach będących własnością Miasta i/lub na gruntach będących w zarządzaniu spółek miejskich pod warunkiem uzyskania ich zgody na realizację na etapie oceny;
 - 5) jest wykonalny technicznie;
 - 6) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w szczególności praw osób trzecich, w tym prawa własności, prawa własności intelektualnej oraz dóbr osobistych osób trzecich;
 - 7) nie narusza zasad współżycia społecznego, tj. jego realizacja nie wywołuje negatywnych skutków społecznych dla mieszkańców obszaru, na którym jest realizowany, w szczególności nie powoduje znacznego i długotrwałego wzrostu natężenia ruchu samochodowego, hałasu czy pogorszenia bezpieczeństwa;
 - 8) czas realizacji, określony na etapie oceny, nie przekracza roku budżetowego z wyjątkiem projektów, których realizacja wymaga okresu dłuższego z uwagi na konieczność przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii;
 - 9) zapewnia dostępność dla mieszkańców, rozumianą jako swobodną i nieodpłatną możliwość korzystania przez mieszkańców z efektów zrealizowanego projektu;
 - 10) uwzględnia – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w obowiązującej ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 11) w przypadku projektu o charakterze infrastrukturalnym – jest zgodny z aktualnym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i planami inwestycyjnymi Miasta;
 - 12) w szacunkowym kosztorysie zawiera koszty realizacji projektu, koszty oznakowania oraz w przypadku projektów infrastrukturalnych - koszt etapu projektowania;
 - 13) jego realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, co oznacza:
 - a) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) zachowanie proporcjonalności nakładów potrzebnych do realizacji w stosunku do planowanych efektów.
10. Projekty należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) elektronicznej poprzez stronę koszalin.budzetobywatelski.pl;

- 2) papierowej, osobiście w siedzibie Urzędu, ul. Rynek Staromiejski 6-7 w Koszalinie;
- 3) papierowej, drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin (za datę złożenia projektu przyjmuje się datę wpływu do Urzędu).

§ 5

W trakcie tworzenia i składania projektów mieszkańcy mogą korzystać z następujących form wsparcia:

- 1) informacji zamieszczonych na stronie internetowej koszalin.budzetobywatelski.pl, zawierających m.in. opis i wysokość najczęściej spotykanych wydatków;
- 2) pomocy i doradztwa pracowników Urzędu oraz pracowników miejskich jednostek organizacyjnych, odpowiednio do zakresu tematycznego tworzonych projektów.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych zebranych na etapie składania projektów oraz etapie głosowania, jest Miasto reprezentowane przez Prezydenta.
2. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z zapisami zawartymi w Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej integralną część formularza zgłoszenia projektu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu.

ROZDZIAŁ III WYBÓR PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA

§ 7

OCENA PROJEKTÓW

1. Zgłoszone projekty podlegają wieloetapowej weryfikacji formalnej i merytorycznej.
2. Koordynatorem Budżetu jest Gabinet Prezydenta Miasta.
3. Gabinet Prezydenta Miasta prowadzi rejestr zgłoszonych projektów oraz ocenia formalnie projekty pod kątem ich kompletności, co oznacza sprawdzenie, czy formularz zgłoszenia projektu:
 - 1) jest złożony przez uprawnioną osobę/ organizację,
 - 2) jest złożony w wymaganym terminie,
 - 3) zawiera opis tylko jednego projektu,
 - 4) zawiera obowiązującą listę poparcia i wymaganą liczbę podpisów osób popierających projekt,
 - 5) zawiera szacunkowy koszt projektu, który mieści się w dopuszczalnych granicach, wyznaczonych dla danej edycji Budżetu,
 - 6) zawiera koszty oznakowania.
4. W przypadku braku wypełnionych pól w formularzu i/lub wymaganych załączników, autor wzywany jest do uzupełnienia dokumentów w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji lub braku kontaktu z autorem w wyznaczonym terminie, projekt zostanie odrzucony ze względów formalnych.
5. Projekty, które uzyskają pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do wstępnej oceny merytorycznej prowadzonej przez Wydział Nieruchomości oraz Wydział Architektury i Urbanistyki. Wstępna ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy projekt jest zgodny z aktualnym Miejskowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i planami inwestycyjnymi Miasta oraz czy jest planowany do realizacji na terenie Miasta, na gruntach będących własnością Miasta i/lub gruntach będących w zarządzaniu spółek miejskich, pod warunkiem uzyskania ich zgody na realizację.
6. Projekty, które uzyskają pozytywną ocenę, o której mowa w ust. 5, przekazywane są do dalszej oceny przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne.
7. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Kartę Oceny, która stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5.

8. W przypadku stwierdzenia braku istotnych informacji niezbędnych do prawidłowej oceny merytorycznej, autor wzywany jest przez oceniającego w formie elektronicznej lub telefonicznej do uzupełnienia dokumentów w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji lub braku kontaktu z autorem w wyznaczonym terminie, projekt zostanie odrzucony ze względów merytorycznych.
9. Autor ma prawo jednorazowo i z własnej inicjatywy dokonać zmiany w swoim projekcie do czasu zakończenia oceny projektu. Zmiana wprowadzana jest na podstawie wniosku autora zgłoszonego w formie elektronicznej na adres: koszaliniskibudzetobywatelski@um.koszalin.pl lub osobiście w siedzibie Referatu Konsultacji i Dialogu.
10. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej pojawi się możliwość połączenia dwóch lub więcej projektów, informacja taka przekazywana jest autorom projektów. Dokonujący oceny ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody wszystkich autorów na połączenie projektów. Połączony projekt musi uwzględniać założenia łączonych zadań. W przypadku braku zgody autorów na połączenie projektów, projekty przekazywane są do dalszego procedowania w niezmienionej formie.
11. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej niezbędne okaże się dokonanie zmian finansowych projektu, dokonujący oceny nie ma obowiązku informowania autora, o ile zmiany finansowe nie wpływają na zakres rzeczowy projektu.
12. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej niezbędne okaże się wprowadzenie zmian rzeczowych w projekcie, dokonujący oceny ma obowiązek uzyskania zgody autora na dokonanie zmiany.
13. W przypadku, gdy koszty ustalone na etapie oceny merytorycznej okażą się wyższe niż dopuszczalne we wskazanej przez autora kategorii projektu lub obszar oddziaływania projektu nie będzie zgodny z założeniami wskazanej przez autora kategorii, dopuszcza się zmianę kategorii. Zmiana w projekcie wymaga pisemnej zgody autora.
14. Autor ma prawo wycofać projekt do momentu rozpoczęcia etapu głosowania. Wycofanie projektu następuje wyłącznie w drodze pisemnego oświadczenia złożonego:
 - 1) w formie elektronicznej na adres: koszaliniskibudzetobywatelski@um.koszalin.pl;
 - 2) osobiście w siedzibie Referatu Konsultacji i Dialogu.

§ 8

ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY NEGATYWNEJ

1. Po zakończeniu oceny, o której mowa w § 7, do autorów projektów:
 - 1) pozytywnie zaopiniowanych przesyłana jest informacja o ocenie w formie elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszenia projektu lub w formie papierowej na adres korespondencyjny podany w formularzu zgłoszenia projektu;
 - 2) negatywnie zaopiniowanych przesyłana jest informacja o przyznanej ocenie za pomocą wiadomości sms na numer podany w formularzu zgłoszenia projektu, a następnie w formie elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszenia projektu lub w formie papierowej na adres korespondencyjny podany w formularzu zgłoszenia projektu przesyłane jest uzasadnienie oceny wraz z informacją o możliwości wniesienia odwołania.
2. Autorom odrzuconych projektów przysługuje możliwość złożenia odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie kierowane do Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego należy składać w formie elektronicznej na adres: koszaliniskibudzetobywatelski@um.koszalin.pl lub osobiście w siedzibie Referatu Konsultacji i Dialogu.
4. Skład i zasady pracy Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego określa Prezydent.
5. Autorzy projektów poddanych pod obrady Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego mają prawo udziału w posiedzeniu, w tym prawo do zabierania głosu, wyłącznie w sprawie swoich projektów.
6. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego przekazywana jest autorom projektów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy podany w formularzu zgłoszenia projektu.

7. Posiedzenie Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego odbywa się w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty upływu ostatecznego terminu na składanie odwołań. O przebiegu posiedzenia oraz wnioskach Komisji Odwoławczej ds. Budżetu Obywatelskiego informowany jest Prezydent.
8. Decyzja Prezydenta w sprawie odwołania przekazywana jest autorom w terminie 5 dni kalendarzowych od daty posiedzenia, w formie papierowej oraz elektronicznej na adresy podane w formularzu zgłoszenia projektu.
9. Decyzja, o której mowa w ust. 8 jest ostateczna.
10. Po zakończeniu procedury odwoławczej tworzona jest lista wszystkich projektów przyjętych do dalszego procedowania.

ROZDZIAŁ IV ZASADY PRZEPROWADZANIA GŁOSOWANIA

§ 9

GŁOSOWANIE

1. Głosowanie obejmuje wszystkie projekty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i merytoryczną.
2. Głosowanie trwa nie krócej niż 21 dni kalendarzowych.
3. Osobami uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy, którzy w momencie oddania głosu są wpisani do rejestru mieszkańców, jak również posiadacze Koszalińskiej Karty Mieszkańca.
4. W głosowaniu na projekty osiedlowe głosować może tylko mieszkaniec danego osiedla.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie koszalin.budzetobywatelski.pl.
6. Kolejność projektów na karcie do głosowania wynika z daty ich złożenia.
7. Osoba biorąca udział w głosowaniu może oddać głos odpowiednio:
 - 1) na maksymalnie trzy projekty w kategorii projektów ogólnomiejskich o charakterze inwestycyjnym, przyznając projektom:
 - a) 3 punkty dla projektu pierwszego wyboru tj. projektu, który uznaje za najważniejszy,
 - b) 2 punkty dla projektu drugiego wyboru,
 - c) 1 punkt dla projektu trzeciego wyboru;
 - 2) na jeden projekt ogólnomiejski w kategorii Zielony Budżet Obywatelski;
 - 3) na jeden projekt ogólnomiejski w kategorii Społeczny Budżet Obywatelski;
 - 4) na jeden projekt ogólnomiejski o charakterze rewitalizacyjnym;
 - 5) na jeden projekt osiedlowy w kategorii małych projektów osiedlowych;
 - 6) na jeden projekt osiedlowy w kategorii dużych projektów osiedlowych;
 - 7) za lub przeciw projektowi osiedlowemu w kategorii małych lub dużych projektów osiedlowych, jeżeli na danym osiedlu do głosowania skierowano tylko jeden projekt w danej kategorii.
8. Każda osoba uprawniona do głosowania może zagłosować tylko jeden raz.
9. Lista projektów przeznaczonych do głosowania, zawierająca tytuły projektów oraz ich wartość po weryfikacji, podawana jest do publicznej wiadomości na stronie koszalin.budzetobywatelski.pl.
10. Lista punktów dostępnych dla mieszkańców, w których można oddać głos, podana jest każdorazowo w informacji na stronie koszalin.budzetobywatelski.pl.

§ 10

1. Wynik głosowania jest:
 - 1) sumą wszystkich punktów oddanych na dany projekt ogólnomiejski o charakterze inwestycyjnym;
 - 2) sumą wszystkich głosów oddanych na dany projekt ogólnomiejski w kategorii Zielony Budżet Obywatelski;

- 3) sumą wszystkich głosów oddanych na dany projekt ogólnomiejski w kategorii Społeczny Budżet Obywatelski;
 - 4) sumą wszystkich głosów oddanych na dany projekt ogólnomiejski w kategorii projektów o charakterze rewitalizacyjnym;
 - 5) sumą wszystkich głosów oddanych na mały projekt osiedlowy;
 - 6) sumą wszystkich głosów oddanych na duży projekt osiedlowy.
2. Na podstawie wyników sporządzana jest lista rankingowa z podziałem na cztery kategorie projektów ogólnomiejskich oraz dwie kategorie projektów osiedlowych.
3. Do realizacji przeznaczone są projekty, które otrzymały:
- 1) największą liczbę punktów w kategorii projektów ogólnomiejskich o charakterze inwestycyjnym;
 - 2) największą liczbę głosów w kategorii Zielony Budżet Obywatelski;
 - 3) największą liczbę głosów w kategorii Społeczny Budżet Obywatelski;
 - 4) największą liczbę głosów w kategorii projektów ogólnomiejskich o charakterze rewitalizacyjnym;
 - 5) największą liczbę głosów w przypadku małych projektów osiedlowych na osiedlach, na których złożono więcej niż jeden projekt;
 - 6) największą liczbę głosów w przypadku dużych projektów osiedlowych na osiedlach, na których złożono więcej niż jeden projekt;
 - 7) większość głosów popierających projekt w stosunku do głosów przeciwnych w przypadku projektów osiedlowych na osiedlach, na których złożony został jeden projekt w danej kategorii projektów osiedlowych;
- aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie, przewidzianej odpowiednio na projekty ogólnomiejskie i osiedlowe.
4. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty dostępnej na realizację projektów w danej edycji Budżetu, środki pozostałe po ustaleniu wyników głosowania mogą być przeznaczone na dofinansowanie wybranych projektów w przypadku, jeśli koszt ich realizacji okaże się wyższy niż szacowany na etapie oceny.
5. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów w wyniku głosowania otrzyma taką samą liczbę punktów lub głosów, o ich kolejności na liście projektów do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Prezydent.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył większą liczbę odpowiednio punktów lub głosów.
7. Wyniki głosowania publikowane są w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia głosowania na stronie koszalin.budzetobywatelski.pl. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach głosowania.
8. Wyniki głosowania zawierają:
- 1) ogólną liczbę głosów oddanych w trakcie głosowania;
 - 2) listę projektów wybranych do realizacji w ramach danej edycji Budżetu z podziałem na kategorie i zawierającą: tytuł, wartość projektu oraz liczbę głosów lub punktów przyznanych poszczególnym projektom.

ROZDZIAŁ V REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 11

1. Środki finansowe na realizację projektów wybranych w ramach Budżetu uwzględniane są w uchwale Rady Miejskiej w Koszalinie dotyczącej budżetu Miasta.
2. Projekty wybrane w ramach Budżetu są przekazywane do realizacji właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu, instytucjom miejskim lub miejskim jednostkom organizacyjnym.

3. Istotne zmiany w zakresie rzeczowym projektu wprowadzone na etapie realizacji wymagają uzgodnień z autorem. Informacja o zmianach zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie koszalin.budzetobywatelski.pl.
4. Informacja o zrealizowanych projektach zamieszczana jest na stronie koszalin.budzetobywatelski.pl.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA I PROMOCJA

§ 12

1. Akcja informacyjna i promocyjna związana z wdrażaniem i realizacją Budżetu prowadzona jest za pośrednictwem strony koszalin.budzetobywatelski.pl oraz z wykorzystaniem mediów lokalnych i serwisów społecznościowych.
2. Na stronie, o której mowa w ust. 1, zamieszczane są w szczególności:
 - 1) zasady organizacji Budżetu, podstawy formalne, w tym Regulamin,
 - 2) aktualne informacje związane z wdrażaniem poszczególnych etapów Budżetu,
 - 3) lista projektów zgłoszonych przez mieszkańców,
 - 4) lista danych teleadresowych pracowników Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych wskazanych do pomocy mieszkańcom na etapie tworzenia projektów,
 - 5) wykaz najczęściej spotykanych wydatków,
 - 6) informacje o zrealizowanych projektach.
3. Projekty kierowane pod głosowanie są prezentowane na stronie koszalin.budzetobywatelski.pl w jednakowej formie, zapewniającej wszystkim zainteresowanym możliwość zapoznania się ze szczegółami ich planowanej realizacji.

ROZDZIAŁ VII MONITORING, EWALUACJA I SPRAWOZDANIE

§ 13

1. Proces realizacji Budżetu podlega bieżącemu monitoringowi oraz corocznej ewaluacji.
2. Monitoring realizacji działań w ramach Budżetu prowadzony jest przez Gabinet Prezydenta Miasta.
3. W celu wspierania Urzędu w działaniach monitorujących i ewaluacyjnych powołany jest Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w ust. 3, ma charakter konsultacyjno-doradczy dla Prezydenta. W jego skład wchodzi osoba mająca wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie realizacji budżetu obywatelskiego, procesów prowadzenia konsultacji oraz dialogu obywatelskiego.
5. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje Prezydent.
6. Do zadań Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego należy w szczególności:
 - 1) konsultowanie i opiniowanie realizacji Budżetu;
 - 2) opiniowanie wyników ewaluacji i monitoringu Budżetu;
 - 3) wspieranie procesu wdrażania Budżetu w szczególności poprzez działania konsultacyjno – doradcze.
7. Ewaluacja Budżetu, dokonywana po rozstrzygnięciu głosowania, obejmuje wszystkie etapy jego realizacji i może być prowadzona m. in. poprzez badania ankietowe mieszkańców, otwarte spotkania dla mieszkańców połączone ze zbieraniem opinii, analizy statystyk dotyczących zgłoszonych projektów i osób uczestniczących w głosowaniu.
8. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na celu udoskonalenie procesu wdrażania Budżetu w kolejnych latach.
9. Sprawozdanie z realizacji Budżetu jest elementem Raportu o stanie miasta Koszalina.