

Tekst ujednoczony na dzień 09 kwietnia 2026 r.

**UCHWAŁA NR LXII/1745/23
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego
Miasta Krosna**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 5, 6 i 7 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn.zm.)

§ 1.

1. Tworzy się budżet obywatelski Miasta Krosna.
2. Wysokość budżetu obywatelskiego stanowi kwota 0,5% wydatków Miasta Krosna zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Konsultacje społeczne przeprowadza się w trzech kategoriach zadań, zwanych dalej „Kategoriami”:
 - 1) Kategoria I – zadania ogólnomiejskie;
 - 2) Kategoria II – zadania dzielnicowe/osiedlowe;
 - 3) Kategoria III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
4. Do Kategorii I należą zadania, które ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców Miasta niezależnie od miejsca ich zamieszkania.
5. Do kategorii II należą zadania, które ze względu na swój charakter i zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców danej dzielnicy/osiedla.
6. Do Kategorii III – projekty miękkie, do których należą zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, które ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców Miasta niezależnie od miejsca ich zamieszkania.
7. Ustala się następujące limity na poszczególne Kategorie:
 - 1) Kategoria I – 18% kwoty, o której mowa w ust. 2, zaokrąglone w górę do setek tysięcy złotych, nie mniej jednak niż pięćset tysięcy złotych;
 - 2) Kategoria II – dla każdej dzielnicy/osiedla jedna dwunasta z 78% kwoty, o której mowa w ust. 2, zaokrąglone w górę do dziesiątek tysięcy złotych, nie mniej jednak niż sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych;
 - 3) Kategoria III – 4% kwoty, o której mowa w ust. 2, zaokrąglone w górę do dziesiątek tysięcy złotych, nie mniej jednak niż sto tysięcy złotych.

§ 2.

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Krosna w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krosna stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Tworzy się Radę Budżetu Obywatelskiego, której zadaniem jest monitorowanie procesu wdrażania budżetu obywatelskiego oraz rozpatrywanie odwołań wnioskodawców od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Skład Rady ustala Prezydent Miasta Krosna, a w jej grono mogą wchodzić w szczególności: radni, pracownicy Urzędu Miasta Krosna, jednostek organizacyjnych miasta, przedstawiciele organizacji pozarządowych, mieszkańcy.

3. Rada podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W kwestiach spornych, w tym przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

4. Rada ze swojego składu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr IX/248/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Krosna (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r. poz. 3373).

§ 5.

Do V edycji budżetu obywatelskiego Miasta Krosna zawieszanej na podstawie uchwały nr XLVIII/1363/22 Rady Miasta Krosna z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie zawieszenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w zakresie projektów przewidzianych do realizacji w 2023 roku (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2912) stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Krosna

§ 1.

Ilekcroć w regulaminie budżetu obywatelskiego jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Krosna na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań;
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Krosna;
- 3) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno;
- 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie miasta;
- 5) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krosna;
- 7) dzielnicach/osiedlach - należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie miasta;
- 8) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą projekt;
- 9) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia, składającą się z powiązanych ze sobą logicznie części stanowiących spójną całość, którego realizacja pozwoli osiągnąć założony przez autora cel.

§ 2.

1. Projekty mogą składać mieszkańcy.
2. Złożenie projektu nie wymaga wskazania innych, oprócz Wnioskodawcy, osób popierających projekt.
3. Ilość wniosków dotyczących projektów, które zgłosić może mieszkaniec nie jest ograniczona.
4. Wnioski dotyczące projektów można składać:
 - 1) za pomocą aplikacji elektronicznej, dostępnej na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, po zalogowaniu się w wybrany przez siebie sposób spośród:
 - a) uwierzytelnienia profilem zaufanym albo
 - b) uwierzytelnienia z wykorzystaniem adresu e-mailowego;
 - 2) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, złożonym w formie papierowej w Urzędzie Miasta Krosna w kancelarii ogólnej pod adresem ul. Lwowska 28a lub ul. Staszica 2, lub przesłanym pocztą na jeden z tych adresów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krosna albo data stempla pocztowego w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem poczty;

3) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, przekazanym w formie elektronicznej i podpisanym elektronicznie na adres podany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

5. Wniosek dotyczący projektu zawiera następujące dane:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zamieszkiwaniu na terenie Krosna;
- 3) nazwę projektu;
- 4) lokalizację projektu;
- 5) opis projektu;
- 6) uzasadnienie projektu;
- 7) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu;
- 8) wskazanie Kategorii projektu, a w przypadku Kategorii II, również nazwy dzielnicy/osiedla;
- 9) zasady dostępności projektu;
- 10) kosztorys projektu;
- 11) roczny szacunkowy koszt eksploatacji projektu w przypadku projektów z Kategorii I i II;
- 12) podpis wnioskodawcy w przypadku złożenia formularza papierowego;
- 13) w przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

6. Oprócz danych określonych w ust. 5 wniosek może zawierać następujące dane:

- 1) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 2) adres e-mail wnioskodawcy;
- 3) numer telefonu kontaktowego;
- 4) zgodę na upublicznianie nazwiska autora projektu.

7. Projekt powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Projekt nie może naruszać praw osób trzecich.

9. Wykonanie projektu w świetle dostępnej wiedzy technicznej musi być obiektywnie możliwe.

10. Projekt powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) nie może być sprzeczny z obowiązującymi w mieście dokumentami planistycznymi i strategicznymi ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna,
 - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) Strategii Rozwoju Miasta Krosna,
 - d) Programu Rewitalizacji Miasta Krosna,
 - e) Strategii Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno,
 - f) uchwał Rady,
 - g) zarządzeń Prezydenta;
- 2) realizacja projektu mieści się w kompetencjach Prezydenta wynikających z właściwych przepisów;

- 3) realizacja projektu nie będzie stanowiła pomocy publicznej;
- 4) w przypadku projektów zakładających nakłady w majątek nieruchomy, projekty mogą być realizowane na terenach:
 - a) których miasto jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym i które nie zostały oddane w dzierżawę, użyczenie lub najem, albo
 - b) spółdzielni mieszkaniowych lub społecznych inicjatyw mieszkaniowych lub towarzystw budownictwa społecznego lub wspólnot mieszkaniowych, które stanowią ich własność lub zostały oddane im w użytkowanie wieczyste, o ile do projektu zostanie załączone oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 13;
- 5) zakładać realizację całości zadania lub etapu, którego realizacja zapewni obiektywną możliwość korzystania z efektów projektu;
- 6) efekty projektu spełniają kryterium dostępności na takich samych zasadach dla wszystkich mieszkańców miasta, w przypadku zadań z Kategorii I i III lub dostępności dla wszystkich mieszkańców dzielnicy/osiedla w przypadku zadań z Kategorii II;
- 7) projekt został zgłoszony do realizacji w terminie, przez uprawnionego wnioskodawcę, zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, w szczególności oświadczenia o zgodzie innych podmiotów na współpracę instytucjonalną, jeżeli realizacja projektu wymaga takiej współpracy;
- 8) realizacja projektu jest możliwa w ramach jednego roku budżetowego;
- 9) prawidłowo wyszacowany koszt realizacji projektu, w Kategorii I i II, nie przekracza odpowiednio puli dla całości miasta lub dla danej dzielnicy/osiedla, a dla projektów w Kategorii III – piętnastu tysięcy złotych. Koszt ten nie może być też mniejszy niż jeden tysiąc zł;
- 10) prawidłowo wyszacowany przyszły roczny koszt utrzymania projektu w Kategorii I i II wynosi nie więcej niż dziesiątą część wartości nakładów na projekt;
- 11) projekt jest racjonalny.

11. Prezydent dokonuje oceny spełniania wymogów formalnych, warunku racjonalności i wykonalności technicznej projektu po dokonaniu analizy spełniania tych wymogów i warunków przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krosna. Prezydent dokonuje oceny spełnienia zgodności z prawem po uzyskaniu opinii osoby posiadającej wiedzę prawniczą.

12. Wnioskodawca może podać swoje dane kontaktowe, które umożliwią przekazanie uwag i sugestii np. dotyczących konieczności uzupełnienia wniosku o właściwe informacje lub załączniki czy też konieczności usunięcia błędów formalnych, które uniemożliwiają pozytywne zaopiniowanie wniosku. Wnioskodawca w takim przypadku może zmienić swój wniosek, w tym dokonać zmiany nazwy lub zakresu projektu. Wnioskodawca może również dokonać stosownych zmian za pośrednictwem pracowników Urzędu Miasta Krosna kontaktujących się z wnioskodawcą, wprowadzone w ten sposób zmiany wymagają potwierdzenia przez wnioskodawcę. Z uprawnień tych wnioskodawca może skorzystać w sposób określony w ust. 4 pkt 1-3 w terminie 14 dni od dnia przekazania uwag lub sugestii.

13. W przypadku niepodania danych kontaktowych, jeśli projekt nie spełnia wymogów określonych w regulaminie, to ewentualna zmiana wniosku przez wnioskodawcę traktowana będzie jako złożenie nowego wniosku.

14. Prezydent dokonuje analizy podanych we wnioskach kosztów realizacji projektów oraz ich utrzymania w kolejnych latach. Prezydent może w tym zakresie dokonywać korekt wniosków. W przypadku podania

danych kontaktowych, Prezydent informuje o korekcie wniosku wnioskodawcę, który może w takim przypadku zmienić lub wycofać swój projekt.

15. Projekty, które nie uzyskały pozytywnej oceny Prezydenta nie są dopuszczone do głosowania.

16. Na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Miasta Krosna udostępnia się informację o projektach dopuszczonych do głosowania i niedopuszczonych do głosowania. W przypadku projektów niedopuszczonych do głosowania Prezydent podaje uzasadnienie niedopuszczenia projektu do głosowania przez wskazanie niezgodności projektu z regulaminem określając podstawę prawną odrzucenia projektu.

17. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazywana jest wnioskodawcy na piśmie wyłączenie w przypadku, gdy pozostawił swoje dane adresowe.

18. Wnioskodawcy przysługuje uprawnienie do odwołania się od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Odwołanie wnosi się do Rady Budżetu Obywatelskiego w terminie 7 dni od dnia udostępnienia informacji, o której mowa w ust. 16. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta Krosna lub w formie elektronicznej na adres podany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego. W przypadku wniesienia odwołania w formie pisemnej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krosna albo data stempla pocztowego, jeżeli odwołanie zostało przesłane za pośrednictwem poczty.

19. Prezydent informuje wnioskodawców o rozpatrzeniu odwołań przez Radę Budżetu Obywatelskiego poprzez publikację protokołu z jej posiedzenia na stronie internetowej budżetu obywatelskiego. Na decyzję Rady Budżetu Obywatelskiego nie przysługuje dalszy środek odwoławczy.

20. Po rozpatrzeniu odwołań i udostępnieniu stosownej informacji Prezydent ogłasza w formie komunikatu wstępną listę projektów dopuszczonych do głosowania na stronie internetowej budżetu obywatelskiego. W okresie 10 dni od dnia ogłoszenia wstępnej listy projektów autor projektu może wycofać swój projekt z listy – składając do Urzędu Miasta Krosna pisemne oświadczenie w tej sprawie. Po upływie tego okresu Prezydent ogłasza w formie komunikatu ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

21. W posiedzeniu Rady Budżetu Obywatelskiego, podczas rozpatrywania odwołań mogą uczestniczyć wnioskodawcy. Informację o posiedzeniu Rady Budżetu Obywatelskiego przekazuje się za pośrednictwem strony: krosno.budzet-obywatelski.org, na 3 dni przed posiedzeniem.

§ 3.

1. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy, w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o przeznaczeniu części wydatków budżetu miasta na zgłoszone zadania.

2. Mieszkaniec może wybrać jeden z następujących sposobów głosowania:

1) za pomocą aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej budżetu obywatelskiego. W tym celu należy uwierzytelnić oddany głos kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego polskiego operatora. Na jeden numer telefonu komórkowego może być wysłanych maksymalnie 10 kodów weryfikacyjnych w celu uwierzytelnienia oddania głosów przez 10 osób;

2) za pomocą papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierającej odcisk pieczęci urzędowej Prezydenta, poprzez odbiór karty po okazaniu dokumentu ze

zdjęciem pozwalającego na weryfikację tożsamości i wrzucenie karty do urny zlokalizowanej w budynku Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a lub w innym miejscu lub miejscach wyznaczonych przez Prezydenta;

3) za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, którą pobrać można na stronie internetowej budżetu obywatelskiego. Kartę podpisuje się podpisem elektronicznym i przekazuje w formie elektronicznej na adres podany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

3. W sposób określony w ust. 2 pkt 1 głosować może wyłącznie mieszkaniec zameldowany w mieście w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia głosowania.

4. W karcie do głosowania i aplikacji do głosowania niezbędne jest podanie imienia i nazwiska osoby głosującej, numeru i nazwy projektu z Kategorii I i/lub Kategorii II i/lub Kategorii III, na który(e) oddawany jest głos.

5. W karcie do głosowania i aplikacji do głosowania należy złożyć oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta.

6. Głosowanie na karcie papierowej wymaga złożenia podpisu na karcie.

7. W ramach budżetu obywatelskiego na dany rok mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz na nie więcej niż jeden projekt w każdej z Kategorii. W przypadku oddania więcej niż jednego głosu lub zagłosowania na więcej projektów w danej Kategorii, głos jest nieważny.

§ 4.

1. Po przeprowadzonym głosowaniu Prezydent ustala jego wyniki. Prezydent uwzględnia liczbę oddanych ważnych głosów. Wyniki podawane są do publicznej wiadomości przez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

2. Ustala się minimalną liczbę głosów na dany projekt, która jest wymagana do jego realizacji:

1) zadanie w Kategorii I: 400 głosów;

2) zadanie w Kategorii II i III: 80 głosów.

3. Spośród projektów spełniających wymogi, o których mowa w ust. 2, realizacji podlegają te, które zdobędą największe liczby głosów w ramach danej puli, aż do wyczerpania kwot w danej puli.

4. W przypadku uzyskania przez projekty tej samej liczby głosów, o ich kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Rada Budżetu Obywatelskiego.

5. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnych projektów w ramach danej puli, Prezydent może zwiększyć środki w danej puli, w celu realizacji kolejnego projektu lub projektów, w szczególności przesuując niewykorzystane środki z innej puli.

6. W przypadku braku projektów spełniających wymogi, o których mowa w ust. 2, Prezydent może wskazać zadanie lub zadania do realizacji spośród pozostałych projektów poddanych pod głosowanie.

7. Lista projektów wybranych do realizacji podawana jest do publicznej wiadomości przez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

8. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu, na który w danym roku budżetowym zawarto umowę na realizację pozwalającą na jego zakończenie, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.

8a. Prezydent może odstąpić od realizacji projektu w sytuacji, o której mowa w pkt 1 lub pkt 2:

1) niemożliwości rozpoczęcia jego realizacji tj. zawarcia umowy z wykonawcą w danym roku budżetowym lub pojawienia się przeszkód uniemożliwiających jego realizację w danym roku budżetowym lub braku zawarcia umowy użyczenia, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 13;

2) jeżeli rzeczywisty koszt jego realizacji przewyższa o co najmniej 30 % kwotę przeznaczoną na ten cel.

8b. Prezydent może dokonać zmian lub ograniczenia zakresu rzeczowego projektu, jeżeli rzeczywisty koszt jego realizacji przekracza środki przeznaczone na ten cel.

8c. Prezydent przekazuje zbiorczą informację o decyzjach podjętych na podstawie ust. 8 – 8b w terminie do końca roku budżetowego, na który wybrano do realizacji te projekty, w formie komunikatu na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

9. Niewykorzystane i niezaangażowane środki budżetu obywatelskiego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie zwiększenia kosztów realizacji innych zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

10. Nierozdysponowane środki na wybrane do realizacji zadania, przeznacza się na utworzenie rezerw celowych na pokrycie zwiększenia kosztów zadań wybranych do realizacji.

§ 5.

1. Informacje dotyczące budżetu obywatelskiego dostępne są na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

2. Prezydent ustali harmonogram prac nad budżetem obywatelskim, z uwzględnieniem, że zarówno termin zgłaszania projektów, jak i termin głosowania na projekty nie powinien być krótszy niż trzy tygodnie.

3. Prezydent przedstawia informację z wykonania budżetu obywatelskiego na sesji Rady w terminie ustalonym w planie pracy Rady.

**Wniosek dotyczący projektu zadania do realizacji w ramach środków
budżetu obywatelskiego Miasta Krosna**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:	
Jestem mieszkańcem Krosna (proszę zakreślić):	<input type="checkbox"/> Tak
Adres zamieszkania wnioskodawcy*:	
Adres e-mail wnioskodawcy*:	
Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy*:	
Wyrażam zgodę na upublicznianie mojego nazwiska jako autora projektu na stronach internetowych, portalach społecznościowych zarządzanych przez Miasto oraz informacjach medialnych Miasta (proszę zakreślić)**	<input type="checkbox"/> Tak
Nazwa projektu:	
Kategoria projektu (proszę zakreślić): <input type="checkbox"/> Kategoria I – zadania ogólnomiejskie; <input type="checkbox"/> Kategoria II – zadania dzielnicowe/osiedlowe; <input type="checkbox"/> Kategoria III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.	
Lokalizacja projektu: 	
Dzielnica/osiedle (dotyczy Kategorii II):	
Opis projektu:	

--

Uzasadnienie projektu:

--

Potencjalni odbiorcy projektu:

--

Zasady dostępności projektu:

--

Kosztorys projektu – składniki kosztów w punktach:

--

Razem szacowany koszt realizacji:zł

Roczny szacunkowy koszt eksploatacji projektu w kolejnych latach (dotyczy Kategorii I i II) – składniki kosztów w punktach:

Razem roczny szacowany koszt eksploatacji w kolejnych latach:zł

Podpis wnioskodawcy***:

* Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe, jednak brak danych uniemożliwi kontakt w przypadku stwierdzenia błędów w formularzu lub przekazania sugestii dotyczących zgłaszanego projektu, co może prowadzić do niedopuszczenia projektu do głosowania.

** Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe.

*** Podpis odręczny jest wymagany tylko na formularzu papierowym.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) – dalej jako: „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna (adres: ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno). Z administratorem można się skontaktować telefonicznie: 13 47 43 625, pocztą elektroniczną na adres siedziby administratora.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez pocztę elektroniczną: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu realizacji procedury budżetu obywatelskiego Miasta Krosna, obejmującej w szczególności etap składania projektów, a następnie głosowania na nie,
 - b) w celu wykonania umowy dotyczącej świadczenia usługi drogą elektroniczną, której przedmiotem jest prowadzenie konta użytkownika w serwisie internetowym,
 - c) w celu upubliczniania nazwiska autora projektu na stronach internetowych, portalach społecznościowych zarządzanych przez Miasto oraz informacjach medialnych Miasta,
 - d) w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia

obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: art. 5a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Nr LXII/1745/23 Rady Miasta Krosna z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Krosna z późn.zm., a także ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą).

5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia procedury budżetu obywatelskiego Miasta Krosna lub wycofania zgody w zakresie realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 lit. c), a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. Odbiorcy danych:
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - f) prawo do wycofania zgody w zakresie realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 lit. c) w dowolnym momencie w formie wiadomości e-mail na adres: iod@um.krosno.pl. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie realizacji celu, o którym mowa:
 - a) w pkt 3 lit. a) jest wymogiem ustawowym. Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w procedurze budżetu obywatelskiego Miasta Krosna.
 - b) w pkt 3 lit. b) jest dobrowolne. Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w procedurze budżetu obywatelskiego Miasta Krosna drogą elektroniczną.
 - c) w pkt 3 lit. c) jest dobrowolne. Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości upubliczniania nazwiska autora projektu, w tym: dla osób zainteresowanych projektem, dziennikarzy.

**Karta do głosowania na zadania do realizacji w ramach środków
budżetu obywatelskiego Miasta Krosna**

Imię i nazwisko osoby głosującej:	
Jestem mieszkańcem Krosna (proszę zakreślić):	<input type="checkbox"/> Tak
Numer i nazwa projektu w ramach Kategorii I – zadania ogólnomiejskie, na który oddaję swój głos: Nr zadania:	
Nazwa zadania:	
.....	
Numer i nazwa projektu w ramach Kategorii II – zadania dzielnicowe/osiedlowe, na który oddaję swój głos: Nr zadania:	
Nazwa zadania:	
.....	
Numer i nazwa projektu w ramach Kategorii III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, na który oddaję swój głos: Nr zadania:	
Nazwa zadania:	
.....	
Podpis mieszkańca*:	

* Podpis odręczny jest wymagany tylko na formularzu papierowym.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) – dalej jako: „RODO”,

informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna (adres: ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno). Z administratorem można się skontaktować telefonicznie: 13 47 43 625, pocztą elektroniczną na adres siedziby administratora.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez pocztę elektroniczną: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu realizacji procedury budżetu obywatelskiego Miasta Krosna, obejmującej w szczególności etap składania projektów, a następnie głosowania na nie,
 - b) w celu wykonania umowy dotyczącej świadczenia usługi drogą elektroniczną, której przedmiotem jest prowadzenie konta użytkownika w serwisie internetowym,
 - c) w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: art. 5a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Nr LXII/1745/23 Rady Miasta Krosna z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Krosna z późn.zm., a także ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą).
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia procedury budżetu obywatelskiego Miasta Krosna, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. Odbiorcy danych:
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie realizacji celu, o którym mowa:

a) w pkt 3 lit. a) jest wymogiem ustawowym. Skutkiem ich niepodanie jest brak możliwości uczestnictwa w procedurze budżetu obywatelskiego Miasta Krosna.

b) w pkt 3 lit. b) jest dobrowolne. Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w procedurze budżetu obywatelskiego Miasta Krosna drogą elektroniczną.