

**ZARZĄDZENIE NR 72 / 2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KUTNO**  
**z dnia 28 marca 2024 roku**

**w sprawie trybu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 2 Uchwały Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2021 r. poz. 179 i z 2023 r. poz. 2622) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno, zwanych dalej Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2024, w okresie wskazanym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone drogą internetową, za pomocą strony <https://kutno.budzet-obywatelski.org>

§ 2. 1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 pula przeznaczona na realizację dużych projektów to 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy). Pula przeznaczona na realizację małych projektów to 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 groszy), a pula przeznaczona na realizację zielonych projektów to 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

2. W przypadku niewykorzystania całkowitej puli środków w danej kategorii, pozostałe środki zostaną przesunięte do puli innej kategorii. Decyzję o przesunięciu środków podejmuje Prezydent Miasta Kutno.

§ 3. W związku z realizacją Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 określa się:

- 1) Formularz zgłoszenia projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Wzór listy osób popierających projekt zgłaszany do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 (min. 30 mieszkańców miasta Kutno) zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Wzór zgody opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Wzór zgody zarządcy nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 5) Wzór karty analizy formalnej, merytorycznej, finansowej, technicznej i prawnej projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 6) Harmonogram przeprowadzenia Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komórką organizacyjną, która jest odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kutno.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Kutno Zbigniewowi Wdowiakowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Zbigniew Wdowiak  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr...<sup>42</sup>.../2024  
Prezydenta Miasta Kutno  
z dnia <sup>28-03-2024</sup>.....

**HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA  
KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2024**

15 kwietnia - 5 maja	Składanie formularzy projektów do realizacji
6 maja - 14 lipca	Weryfikacja formalna, merytoryczna (w tym finansowa, techniczna) i prawna (możliwość uzupełnienia, modyfikacji projektów)
do 21 lipca	Zatwierdzenie przez prezydenta
do 11 sierpnia	Ewentualne spotkanie Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego dotyczące złożonych odwołań w przypadku niedopuszczenia projektów do głosowania
do 8 września	Promocja projektów przez Projektodawców
2-8 września	Głosowanie nad projektami
do 8 października	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania
do 8 listopada	Zakończenie konsultacji, publikacja raportu i przekazanie informacji o wynikach do Wydziału Finansów i Budżetu



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

### Dane autora projektu \*

Dane personalne:

- Imię
- Nazwisko
- E-mail
- Nr telefonu

Adres zamieszkania:

- Ulica
- Numer budynku
- Numer lokalu
- Miejscowość
- Kod pocztowy

Informacja o dodatkowym autorze projektu

Projekt ma dwóch autorów

- Imię i nazwisko drugiego autora
- Adres zamieszkania
- Telefon
- Adres e-mail

### Informacje podstawowe

Zakres tematyczny \*

Wybierz typ projektu, który chcesz zgłosić.

Projekt duży - nie może przekroczyć 150 tys. zł.

Projekt mały - nie może przekroczyć 50 tys. zł.

Projekt zielony - nie może przekroczyć 150 tys. zł.

--Wybierz--



Tytuł projektu \*

Wpisz nazwę projektu

.....

Limit znaków: 200/200

**Skrócony opis projektu \***

To z tym opisem zapoznają się mieszkańcy i mieszkanki w trakcie głosowania.

.....

Limit znaków: 400/400

**Opis projektu \***

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.

.....

Limit znaków: 3500/3500

**Uzasadnienie \***

Proszę podać cel realizacji projektu, informację jakiego problemu dotyczy i w jaki sposób wpłynie na jego rozwiązanie, a także do jakiej grupy mieszkańców jest kierowany (informacje o jego dostępności).

.....

Limit znaków: 5000/5000

**Lokalizacja**

Projekt jest ogólnodostępny \*

Tak

Nie

**Miejsce realizacji projektu \***

Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy.

.....

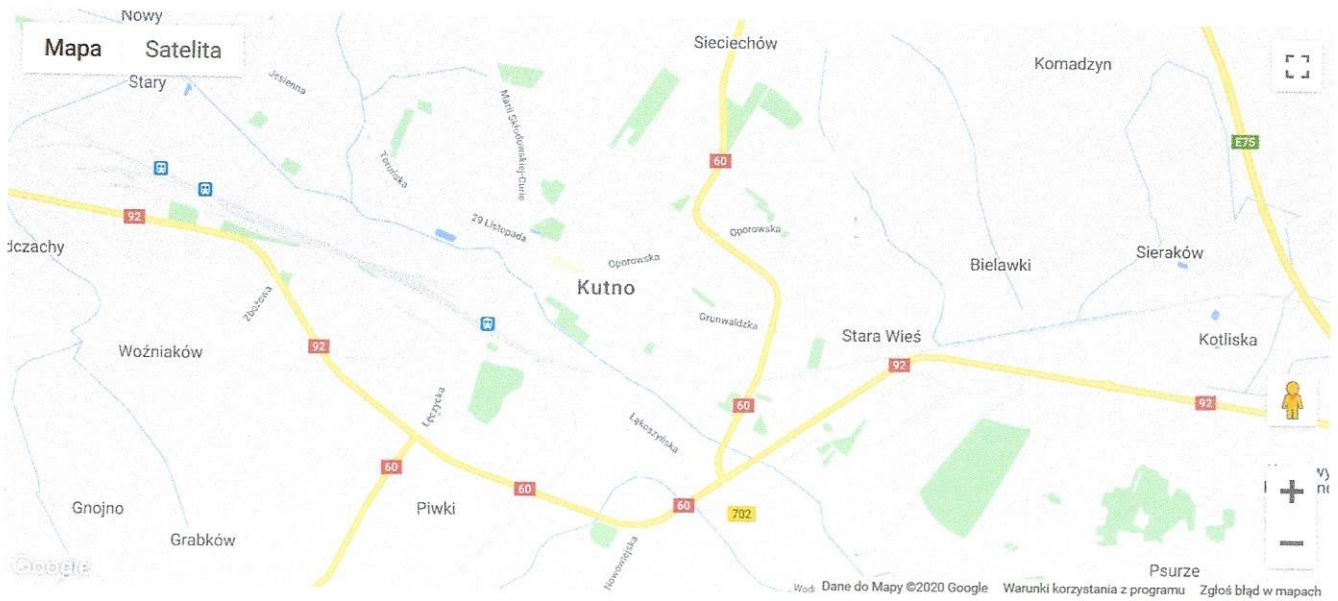
Limit znaków: 3000/3000

Mapa

Punkty

Droga

Obszar



### Szacunkowy koszt projektu

Poszczególne elementy kosztów (brutto)

Należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz jego szacunkowe koszty.

Część składowa:	Łączny koszt
1.	..... zł
2.	..... zł
3.	..... zł
(dodaj kolejną pozycję)	
Łącznie (brutto):	..... zł

Koszt po weryfikacji  
..... zł

### Załączniki

Dozwolony format pliku .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.  
Pojedynczy plik nie może być większy niż 10 MB.

Lista poparcia\*, uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, zdjęcia, mapy, szkice etc.



**Wzór LISTY OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZONY DO  
KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
(minimum 30 mieszkańców Miasta Kutno\*)**

\*) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutno, pl. Marszałka J Piłsudskiego 18;
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Ryś, e-mail iod@um.kutno.pl
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2024.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, a podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a), lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, strona 1);
  - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
  - c) Uchwały nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2021 r. poz. 179 i z 2023 r. poz. 2622).
5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, W tym zakresie mogę zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od daty zakończenia procedury realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, a po upływie tego okresu zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia uczestniczenie w procesie realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

<b>Tytuł projektu</b>					
<b>Autor/autorzy projektu</b>					
<b>Nr</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Ulica, nr domu</b>	<b>Miejscowość, kod pocztowy</b>	<b>Numer telefonu</b>	<b>Podpis</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					



**Wzór ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIA  
PROJEKTU DO KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Ja, niżej podpisana/podpisany<sup>1)</sup> .....,  
(imię i nazwisko)  
zamieszkała/zamieszkały<sup>1)</sup> .....,  
(miejsce zamieszkania: miasto, ulica)  
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym .....,  
zamieszkałej/zamieszkałego w Kutnie przy ulicy<sup>1)</sup> .....,  
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego<sup>1)</sup> projektu do Kutnowskiego Budżetu  
Obywatelskiego 2024.

\*) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutno, pl. Marszałka J Piłsudskiego 18;
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Ryś, e-mail iod@um.kutno.pl
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2024.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, a podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:  
a) art. 6 ust. 1 lit. a), lit. e), art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, strona 1);  
b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);  
c) Uchwała Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2021 r. poz. 179 i z 2023 r. poz. 2622).
5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, W tym zakresie mogę zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od daty zakończenia procedury realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, a po upływie tego okresu zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.



8.Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych.

9.Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.

10.Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia uczestniczenie w procesie realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Kutna, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią Uchwały Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz.U. Woj. Łódz. z 2021 r. poz .179 i z 2023 r. poz. 2622).

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Kutno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
Data

.....  
Podpis opiekuna prawnego



**Załącznik Nr 5**  
do Zarządzenia Nr 42/2024  
Prezydenta Miasta Kutno  
z dnia 28-03-2024

## Wzór ZGODY ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI/DYSPONENTA TERENU

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....  
.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez: .....

(imię/na i nazwisko/a projektodawcy/ów)

w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 na terenie

.....  
.....  
.....

(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Kutna zainteresowanych korzystaniem z efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

**W przypadku działań realizowanych w budynku instytucji/placówki - do godz. 19:00, w przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw, boisko) w terminie 01.04-31.10 do godz. minimum 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00 w każdym roku kalendarzowym.**

.....  
Data

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
instytucji/placówki)



**Załącznik Nr 6**  
do Zarządzenia Nr. 72/2023  
Prezydenta Miasta Kutno  
z dnia 28-03-2024

**Wzór KARTY ANALIZY FORMALNEJ, MERYTORYCZNEJ, FINANSOWNEJ,  
TECHNICZNEJ ORAZ PRAWNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO  
DO KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**Część A - Analiza formalna projektu**

Weryfikuje Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta

<b>Tytuł projektu</b>		
<b>Lokalizacja projektu</b>		
<b>Imię i nazwisko projektodawcy/projektodawców</b>		
<b>Dane kontaktowe projektodawcy</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-mail</b>
<b>Formularz zgłoszenia projektu wpłynął w terminie zgłaszania projektów</b>		
	<b>TAK</b>	
	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)	
<b>Do formularza zostały dołączone wszystkie załączniki obligatoryjne i załączniki te są kompletne</b>		
	<b>TAK</b>	
	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)	
<b>Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny</b>		
	<b>TAK</b>	



050001VE5U

	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)
<b>Projektodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (dane projektodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności)</b>	
	<b>TAK</b>
	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)
<b>Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszenia projektu mieści się w kwocie przypisanej danemu progowi kwotowemu w danej kategorii</b>	
	<b>TAK</b>
	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)
<b>Projektodawca wezwany do uzupełnienia informacji w formularzu zgłoszeniowym projektu uzupełnił formularz</b>	
	<b>TAK</b>
	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)
<b>Zgłoszony projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno</b>	
	<b>TAK</b>
	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)

<b>Sporządzający opinię pracownik Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta</b>	
<b>Data i podpis zatwierdzającego opinię naczelnika Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta</b>	



050001VE5U

## Część B - Analiza merytoryczna projektu

Weryfikuje merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kutno, do której kompetencji należy projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024. Gdy projekt podlega ocenie merytorycznej przez więcej niż jedną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kutno, wówczas wiodącą jest merytoryczna komórka organizacyjna

Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeśli zachodzi taka konieczność, wiodąca merytoryczna komórka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno, które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty analizy projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu. **W razie wątpliwości, w trakcie prowadzonej oceny merytorycznej, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kutno samodzielnie kontaktuje się z projektodawcą w celu ich wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów złożonego projektu.**

**Zasady, które wykluczają projekt z możliwości jego realizacji znajdują się w Uchwale Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego Roz. 2 §2 pkt.4**

Tytuł projektu	
<b>Czy zgłoszony projekt jest ogólnodostępny dla mieszkańców?</b>	
	<b>TAK</b>
	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)
<b>Czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, nie narusza praw osób trzecich, w tym prawa własności?</b>	
	<b>TAK</b>
	<b>NIE</b> (wymagane uzasadnienie)
	<b>NIE DOTYCZY</b>



050001VE5U

**Czy projekt nie narusza zasad uczciwej konkurencji, w tym czy nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio podmiotu realizującego projekt, trybu jego realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych?**

**TAK, nie narusza**

**NIE, narusza** (wymagane uzasadnienie)

**Czy projekt jest zgodny z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej?**

**TAK**

**NIE** (wymagane uzasadnienie)

**Czy projekt dotyczy obszaru, którego gmina jest właścicielem i na którym może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne?**

**TAK**

**\*NIE, ale możliwa jest zmiana obszaru realizacji projektu:**  
(PROPOZYCJA NOWEJ LOKALIZACJI PROJEKTU:  
.....)

**NIE** (wymagane uzasadnienie)

**Czy projekt nie dotyczy jedynie opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej?**

**TAK, nie dotyczy**

**NIE, dotyczy** (wymagane uzasadnienie)

**Czy projekt dotyczy dróg, których zarządcą jest Prezydent Miasta Kutno?**

**TAK**



050001VE5U

	<b>NIE</b> (wymagane wyjaśnienie)
	<b>NIE DOTYCZY</b>
<b>Czy projekt nie dotyczy realizacji stacji roweru miejskiego, zmian układu linii lokalnego transportu zbiorowego?</b>	
	<b>TAK, nie dotyczy</b>
	<b>NIE, dotyczy</b>
<b>Czy projekt nie będzie generował kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu (tj. eksploatacja w ciągu roku od wytworzenia projektu, nie przekroczy 30% wartości projektu)?</b>	
	<b>TAK, nie będzie generował</b>
	<b>NIE, będzie generował</b> (wymagane uzasadnienie)
<b>Zweryfikowany koszt realizacji projektu jest**:</b>	
	a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu
	b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu*
	c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu*
	*W przypadku, gdy konieczna jest zmiana kategorii projektu, należy uzyskać zgodę projektodawcy na zmianę kategorii projektu. <b>Uzyskano zgodę na zmianę kategorii projektu.</b>
	<b>**UZASADNIENIE (Przedstawienie kosztorysu)</b>
<b>Czy projekt nie pozostaje w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego i/lub nie narusza zasady dobrych obyczajów?</b>	



050001VE5U

	<b>TAK, nie pozostaje w sprzeczności</b>
	<b>NIE, pozostaje w sprzeczności</b> (wymagane uzasadnienie)

<b>Projekt ma charakter projektu autorskiego</b>	
	<b>TAK</b> - i przewiduje nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Kutno i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym
	<b>TAK</b> - i nie przewiduje nieodpłatnego przeniesienia praw autorskich na Miasto Kutno i wyboru wykonawcy w trybie konkurencyjnym
	<b>NIE</b> - nie ma charakteru projektu autorskiego
<b>Projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych</b>	
	<b>TAK</b> - projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych i zawiera gotowość do współpracy w formie pisemnej
	<b>TAK</b> - projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, ale nie zawiera gotowości do współpracy w formie pisemnej
	<b>NIE</b> - projekt nie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych

<b>Inne opinie</b>	
<b>Przeprowadzono konsultacje z projektodawcą w celu weryfikacji lub modyfikacji projektu oraz projektodawca wyraził zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie.*</b>	
*modyfikacje projektu wymagają dołączenie oświadczenia o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na dokonanie zmian w projekcie	
	<b>TAK</b>
	<b>TAK, ale projektodawca nie wyraził zgody na proponowane modyfikacje projektu.</b>
	<b>NIE</b>



050001VE5U



<b>Ostateczna opinia merytorycznej (wiodącej) komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno</b>	
	<b>OPINIA POZYTYWNA</b>
	<b>OPINIA NEGATYWNA</b> (wymagane uzasadnienie)
<b>Sporządzający opinię pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej</b>	
<b>Data i podpis zatwierdzającego opinię naczelnika/kierownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej*</b>	

**\*Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w projektach po wcześniejszych konsultacjach z projektodawcą. Jeśli możliwa jest modyfikacja projektu w taki sposób, aby umożliwić jego realizację to należy o tym fakcie poinformować autora danego projektu oraz UZYSKAĆ JEGO ZGODĘ na wprowadzenie zmian w projekcie. Obowiązek informowania o ewentualnych błędach w przypadku projektu oraz o jego ostatecznej ocenie spoczywa na komórce merytorycznej, która dokonywała weryfikacji.**

**POZYTYWNA OCENA PROJEKTU JEST JEDNOZNACZNA Z MOŻLIWOŚCIĄ JEGO REALIZACJI W FORMIE PRZEDSTAWIONEJ PRZEZ PROJEKTODAWCĘ (UWZGLĘDNIAJĄC EWENTUALNE ZMIANY, NA KTÓRE WYRAZIŁ ZGODĘ). ZA REALIZACJĘ PROJEKTU PO JEGO WYGRANEJ W GŁOSOWANIU ODPOWIEDZIALNA BĘDZIE KOMÓRKA MERYTORYCZNA, KTÓRA OPINIOWAŁA DANY PROJEKT.**



050001VE5U

**Część C - Analiza prawna projektu**

Weryfikuje Zespół Radców Prawnych

<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Analiza prawna projektu</b>	
<b>Data i podpis radcy prawnego</b>	



050001VE5U