

Zarządzenie Nr¹⁶ /16
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia ²⁸⁻⁰¹⁻ 2016 r.
w sprawie zasad i trybu realizacji
Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz § 1 i § 7 uchwały Nr V/78/15 Rady Miasta Kutno z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1767)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutna, zwanych dalej konsultacjami, które dotyczą przewidywanej wydzielonej części budżetu miasta Kutno na 2017 r., zwanej dalej Kutnowskim Budżetem Obywatelskim, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 21 października 2016 r.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do zadań gminy, zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta Kutno mających ukończone 13 lat propozycji projektów do realizacji w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2016;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Kutno mających ukończone 13 lat wyboru zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z „Zasadami Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego” określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konsultacje społeczne w formie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się zgodnie z zasadami: jawności, dostępności, otwartości, sprawiedliwości, odpowiedzialności i gospodarności.

§ 4. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na Kutnowski Budżet Obywatelski wyniesie 1 mln zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie ustalona przez Radę Miasta Kutno przy uchwalaniu budżetu Miasta Kutno na 2017 r.

3. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać tylko takie projekty, które będą dostępne dla ogółu mieszkańców.

§ 5. Informację o przeprowadzeniu konsultacji umieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz ogłasza się w formie komunikatu prasowego w mediach lokalnych.

§ 6. Zgłaszanie propozycji zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłaszania projektu, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Analiza możliwości realizacji przez gminę projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2017 rok jest dokonywana przy pomocy karty analizy zadania zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Analizę formalno-prawną złożonych wniosków przeprowadza Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta oraz Zespół Radców Prawnych.

3. Analizę merytoryczną przeprowadzają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta.

§ 8.1. Zakwalifikowania projektów do głosowania, na podstawie ich analizy formalno-prawnej i merytorycznej, dokonuje Zespół do spraw Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Skład Zespół do spraw Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz zasady jego pracy określi odrębne zarządzenie.

§ 9. 1. Mieszkańcy Kutna głosują na karcie do głosowania w wersji papierowej lub w interaktywnej – do głosowania przez Internet.

2. Głosuje się poprzez oddanie na jednej karcie od jednego do trzech głosów, po jednym na inny projekt.

§ 10. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza do zgłaszania projektu,

2) w formie wyboru projektów, spośród projektów zakwalifikowanych do głosowania.

§ 11. O wynikach konsultacji Prezydent Miasta Kutno poinformuje w sposób określony w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 12. Harmonogram przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2016 określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. 1. Komórką organizacyjną, która jest odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji, jest Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta.

2. Działania promocyjno-edukacyjne, w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, można zlecić organizacjom pozarządowym lub podmiotom gospodarczym.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Kutno - Zbigniewowi Wdowiakowi.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Burzyński

RADCA PRAWNY
Izabela Sikorska
Wa/PI/212

NACZELNIK WYDZIAŁU
dr Michał Adamski

Zasady Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w Mieście Kutnie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego finansowane są zadania należące do zadań gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

§ 2. 1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać tylko takie projekty, które będą dostępne dla ogółu mieszkańców.

2. Koszt szacunkowy pojedynczego, dużego projektu finansowanego ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 100 tys. zł.

3. Koszt szacunkowy pojedynczego, małego projektu finansowanego ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 25 tys. zł.

4. W ramach środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego pula przeznaczona na realizację małych projektów to 200 tys. zł, a pula przeznaczona na realizację dużych projektów to 800 tys. zł.

5. Zastrzega się, że w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim, co najmniej 50% środków przeznacza się wyłącznie na projekty niezwiązane bezpośrednio z instytucjami.

6. Nie można zgłaszać projektów związanych z instytucjami, które były beneficjentami ubiegłorocznej edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II

Zgłaszanie projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 3. Projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Kutno, który w dniu złożenia projektu ukończył 13 lat i uzyskał poparcie dla swojego wniosku od minimum 30 mieszkańców Kutna, którzy w dniu składania podpisu ukończyli 13 lat.

§ 4. 1. Zgłoszenie projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Informacje dotyczące zgłoszonych projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, z wyłączeniem informacji zawierających dane osobowe osób popierających zgłaszany projekt, są dostępne pod adresem internetowym budzetobywatelski.kutno.pl

Rozdział III

Analiza projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta prowadzi analizę formalną. W przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, występuje do autora projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, niezwłocznie po sprawdzeniu kompletności projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, przekazuje do Zespołu

Radców Prawnych, w celu rozpoczęcia analizy prawnej.

3. Zespół Radców Prawnych przekazuje zanalizowane pod względem prawnym projekty Prezydentowi Miasta Kutno w terminie 14 dni od daty otrzymania.

4. Prezydent Miasta Kutno przekazuje właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kutno projekty zweryfikowane pozytywnie w celu przeprowadzenia analizy merytorycznej.

§ 6. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kutno:

1) dokonują analizy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania dostępu do projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;

2) w przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie zawiera informacji niezbędnych do analizy zadania występują do autora projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni;

3) przekazują niezwłocznie do Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta wypełnionej karty analizy projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;

4) inicjują spotkania z autorami projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w przypadku kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji i, jeśli w ciągu 7 dni od przekazania powiadomienia do autorów, nie dojdzie do wypracowania wspólnego projektu albo wycofania zgłoszonego projektu, to wszystkie nie uzyskują pozytywnej rekomendacji.

§ 7. 1. Ingerowanie w zakres projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych projektów.

2. Zgłoszony projekt może zostać zmodyfikowany przez jego autora, tak by koszty szacunkowe tego projektu nie przekroczyły 100 tys. zł.

3. Modyfikacja zgłoszonego projektu, o którym mowa w ust. 2, winna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji do autora projektu.

§ 8. 1. Wypełnione karty analizy projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego są jawne i dostępne w Internecie.

2. Formularze projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz karty analizy projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje się Zespołowi do spraw Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w celu podjęcia decyzji o dopuszczeniu do głosowania.

§ 9. Listy zawierające projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zarówno te którą zostaną poddane pod głosowanie, jak i odrzucone z podaniem uzasadnienia, udostępnia się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania na stronie internetowej: budzetobywatelski.kutno.pl

Rozdział IV

Zasady wyboru zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 10. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy miasta, którzy w dniu głosowania ukończyli 13 lat, w głosowaniu internetowym oraz w wyznaczonych punktach do głosowania na papierowych kartach do głosowania.

§ 11. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 10, podaje się do wiadomości publicznej co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 12. W punktach do głosowania, o których mowa w § 11, znajdują się wykazy projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 13. 1. Karta do głosowania w wersji papierowej, o której mowa w § 10, będzie dostępna

od dnia rozpoczęcia głosowania:

- 1) na stronie budzetobywatelski.kutno.pl, od godziny 00:00 w dniu rozpoczęcia głosowania do godziny 24:00 w dniu zakończenia głosowania;
- 2) w miarę możliwości w punktach do głosowania.

2. Karta do głosowania w wersji interaktywnej będzie dostępna w aplikacji obsługującej Kutnowski Budżet Obywatelski na stronie: budzetobywatelski.kutno.pl od godziny 00:00 w dniu rozpoczęcia głosowania do godziny 24:00 w dniu zakończenia głosowania.

§ 14. Głosowanie odbywa się przez minimum 7 dni.

§ 15. Głosuje się poprzez oddanie na jednej karcie od jednego do trzech głosów, po jednym na inny projekt.

§ 16. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych oddanych głosów na każdy z projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych w § 2.

§ 17. 1. Rekomendowane do realizacji są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, z uwzględnieniem podziału na projekty o wartości do 25 tys. zł oraz od 25 tys. zł do 100 tys. zł oraz z uwzględnieniem maksymalnego poziomu środków przeznaczonych na projekty związane z instytucjami publicznymi, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, o którym mowa w ust. 1, zostaje uwzględniony pierwszy projekt z dalszych miejsc na liście, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty przewidzianej w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim środków.

Rozdział V

Realizacja projektów i ewaluacja procesu wdrażania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 18. Projekty wybrane w głosowaniu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji w ramach budżetu Miasta Kutno na rok 2017. W wyjątkowej sytuacji możliwe jest odstąpienie od realizacji projektu.

§ 19. Jeśli podczas przystąpienia do realizacji projektu bądź w trakcie realizacji koszt projektu wzrośnie, wówczas autor projektu wraz z komórką organizacyjną odpowiedzialną merytorycznie za realizację danego projektu, są zobowiązani zmodyfikować projekt tak, by koszt realizacji nie przekraczał 100 tys. zł. W wyjątkowej sytuacji jest możliwe przekroczenie szacunkowych kosztów.

§ 20. Proces realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian, mających na względzie udoskonalenie procesu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VI

Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne

§ 21. W trakcie realizacji każdego z etapów Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 16/2016
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 28-01-2016
nr identyfikacyjny:
(wypełnia Urząd Miasta)

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KUTNO NA ROK 2016 WRAZ
Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW MIASTA KUTNA POPIERAJĄCYCH PROJEK**

1) INFORMACJE PODSTAWOWE

- **Tytuł projektu (do 10 wyrazów)**

.....
.....

- **Lokalizacja:**

.....
.....
.....

- **Autor/autorzy projektu (nie więcej niż dwie osoby):**

Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres zamieszkania:
Telefon:
e-mail:

Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres zamieszkania:
Telefon:
e-mail:

- **Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miasta Kutno zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Organem będącym administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutnie, Plac Marszałka J. Piłsudskiego 18.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu, w przypadku gdy projekt stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Uwaga! W przypadku nie zaznaczenia powyższych pól znakiem X, zgłoszenie projektu będzie uznane za nieważne (niezrealizowane)

Wyrażam zgodę na udostępnienie podanego adresu e-mail autora projektu dla autorów innych projektów, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

B. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU na stronę internetową (do 50 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU

Proszę podać szacunkowy koszt realizacji projektu (uwzględniając składowe elementy projektu):

.....
.....
.....
.....

E. UZASADNIENIE

Proszę podać cel realizacji projektu, informację jakiego problemu dotyczy i w jaki sposób wpłynie na jego rozwiązanie, a także do jakiej grupy mieszkańców jest kierowany (informacje o jego dostępności):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

F. ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (np. zdjęcia, mapy, grafiki itp.)

.....
.....

**G. LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZANY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA KUTNO (minimum 30 osób*)**

Tytuł projektu:

Autor projektu:

LP.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

**) Poparcie projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miasta Kutno zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz oświadczeniem, że jest się mieszkańcem Miasta Kutno, który ukończył 13 lat. Organem będącym administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutnie, Plac Marszałka J. Piłsudskiego 18.*

KARTA ANALIZY
projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Część A. Analiza formalno-prawna

1) Formularz został złożony jako kompletny i nie wymaga wezwania wnioskodawcy do jego uzupełnienia.

a) tak

b) nie

Uwagi:

.....
.....

2) Wnioskodawca

a) uzupełnił formularz

b) nie uzupełnił formularza

Uwagi:

.....
.....

.....
data i podpis sprawdzającego

3) Opinia prawna Zespołu Radców Prawnych:

Opinia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis radcy prawnego

Część B. Analiza merytoryczna

4) Opinia właściwej komórki organizacyjnej urzędu, dotycząca wykonalności projektu i dostępności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis naczelnika/kierownika komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Kutno

Część C. Stanowisko Zespołu do spraw Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego:

a) pozytywne

b) negatywne

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przewodniczącego

Załącznik Nr 4
Do zarządzenia Nr 16/2016
Prezydenta Miasta Kutno z
dnia 28-01-2016r.

**Raport z konsultacji
dotyczących Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego**

- 1) Zestawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców Miasta Kutno do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego wraz z informacją o wyniku analizy projektów i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Wyniki głosowania na projekty.

.....
.....
.....
.....
.....

- 3) Podsumowanie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....

- 4) Stanowisko Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr ...16/2016
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia ...28.01.2016.

HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	
styczeń 2016 r.	Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutna w sprawie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
1 maja - 30 czerwca 2016 r.	Składanie propozycji projektów do realizacji.
do 15 sierpnia 2016 r.	Weryfikacja formalna i merytoryczna (możliwość uzupełnienia projektów).
do 31 sierpnia 2016 r.	Przekazanie do wiadomości publicznej listy projektów dopuszczonych do głosowania.
wrzesień 2016 r.	Promocja projektów przez Wnioskodawców.
1-9 października 2016 r.	Głosowanie nad projektami.
do 15 października 2016 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.
do 21 października 2016 r.	Zakończenie konsultacji, publikacja raportu i przekazanie informacji o wynikach do Wydziału Finansów i Budżetu



05 0043L 03

KPiR - R
ZRP - M
BI - G

wszystkie wydatki wg rozdziałnika

a/e