

Zarządzenie Nr ³⁵..... /2018
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia ²⁴⁻⁰²⁻..... 2018 r.
w sprawie zasad i trybu realizacji
Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2018

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz § 1 i § 7 uchwały Nr V/78/15 Rady Miasta Kutno z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1767, 2801 i z 2016 r. poz. 2214)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutna, zwanych dalej konsultacjami, które dotyczą przewidywanej wydzielonej części budżetu miasta Kutno na 2019 r., zwanej dalej Kutnowskim Budżetem Obywatelskim, w okresie od 1 marca 2018 r. do 31 lipca 2018 r.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do zadań gminy, zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta Kutno propozycji projektów do realizacji w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2018;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Kutno wyboru zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z „Zasadami Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego” określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konsultacje społeczne w formie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego mają zasięg ogólnomiejski i przeprowadza się zgodnie z zasadami: jawności, dostępności, otwartości, sprawiedliwości, odpowiedzialności i gospodarności.

§ 4. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na Kutnowski Budżet Obywatelski wyniesie 1 mln zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie ustalona przez Radę Miasta Kutno przy uchwalaniu budżetu Miasta Kutno na 2019 r.

3. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać tylko takie projekty, które będą dostępne dla ogółu mieszkańców.

§ 5. Informację o przeprowadzeniu konsultacji umieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz ogłasza się w formie komunikatu prasowego w mediach lokalnych.

§ 6. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłaszania projektu, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, lub poprzez aplikację internetową na stronie <https://kutno.budzet-obywatelski.org>

2. Złożenie wniosku przez osobę małoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Analiza możliwości realizacji przez gminę projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2019 rok jest dokonywana przy pomocy karty analizy zadania zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Analizę formalną złożonych wniosków przeprowadza Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta.

3. Analizę merytoryczną przeprowadzają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta.

4. Analizę prawną przeprowadza Zespół Radców Prawnych.

§ 8. 1. Zakwalifikowania projektów do głosowania, na podstawie ich analizy formalnej, merytorycznej i prawnej, dokonuje Zespół do spraw Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Skład Zespół do spraw Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz zasady jego pracy określi odrębne zarządzenie.

§ 9. 1. Mieszkańcy Kutna głosują na karcie do głosowania w wersji papierowej lub w interaktywnej – do głosowania przez Internet.

2. Głosuje się poprzez oddanie na jednej karcie od jednego do trzech głosów, po jednym na inny projekt.

§ 10. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza do zgłaszania projektu,

2) w formie wyboru projektów, spośród projektów zakwalifikowanych do głosowania.

§ 11. O wynikach konsultacji Prezydent Miasta Kutno poinformuje w sposób określony w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 12. Harmonogram przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. 1. Komórką organizacyjną, która jest odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji, jest Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta.

2. Działania promocyjno-edukacyjne, w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, można zlecić organizacjom pozarządowym lub podmiotom gospodarczym.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Kutno – Zbigniewowi Wdowiakowi.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Burzyński

RADCA PRAWNY

Izabela Sikorska
Wa/P/1212

Zasady Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w Mieście Kutnie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego finansowane są zadania należące do zadań gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

§ 2. 1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać tylko takie projekty, które będą dostępne dla ogółu mieszkańców.

2. Koszt szacunkowy pojedynczego, dużego projektu finansowanego ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 100 tys. zł.

3. Koszt szacunkowy pojedynczego, małego projektu finansowanego ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 25 tys. zł.

4. W ramach środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego pula przeznaczona na realizację małych projektów to 200 tys. zł, a pula przeznaczona na realizację dużych projektów to 800 tys. zł.

5. Zastrzega się, że w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim, co najmniej 50% środków przeznacza się wyłącznie na projekty niezwiązane bezpośrednio z instytucjami.

6. Nie można zgłaszać projektów związanych z instytucjami, które były beneficjentami ubiegłorocznej edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II Zgłaszanie projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 3. Projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Kutno, który uzyskał poparcie dla swojego wniosku od minimum 30 mieszkańców Kutna.

§ 4. 1. Zgłoszenie projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Informacje dotyczące zgłoszonych projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, z wyłączeniem informacji zawierających dane osobowe osób popierających zgłaszany projekt, są dostępne pod adresem internetowym budzetobywatelski.kutno.pl

Rozdział III Analiza projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta prowadzi analizę formalną. W przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, występuje do autora projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, niezwłocznie po sprawdzeniu kompletności projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, przekazuje do Prezydenta Miasta Kutno.

3. Prezydent Miasta Kutno przekazuje właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kutno projekty zweryfikowane pozytywnie w celu przeprowadzenia analizy merytorycznej.

4. Po zakończonej analizie merytorycznej projekty trafiają do Zespołu Radców Prawnych.

§ 6. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kutno:

- 1) dokonują analizy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania dostępu do projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) w przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie zawiera informacji niezbędnych do analizy zadania występują do autora projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni;
- 3) przekazują niezwłocznie do Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta wypełnioną kartę analizy projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) inicjują spotkania z autorami projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w przypadku kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji i, jeśli w ciągu 7 dni od przekazania powiadomienia do autorów, nie dojdzie do wypracowania wspólnego projektu albo wycofania zgłoszonego projektu, to wszystkie nie uzyskują pozytywnej rekomendacji.

§ 7. 1. Ingerowanie w zakres projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych projektów.

2. Zgłoszony projekt może zostać zmodyfikowany przez jego autora, tak by koszty szacunkowe tego projektu nie przekroczyły 100 tys. zł.

3. Modyfikacja zgłoszonego projektu, o którym mowa w ust. 2, winna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji do autora projektu.

§ 8. 1. Wypełnione karty analizy projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego są jawne i dostępne w Internecie.

2. Formularze projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz karty analizy projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje się Zespołowi do spraw Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w celu podjęcia decyzji o dopuszczeniu do głosowania.

§ 9. Listy zawierające projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zarówno te którą zostaną poddane pod głosowanie, jak i odrzucone z podaniem uzasadnienia, udostępnia się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania na stronie internetowej: budzetobywatelski.kutno.pl

Rozdział IV

Zasady wyboru zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 10. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy miasta w głosowaniu internetowym oraz w wyznaczonych punktach do głosowania na papierowych kartach do głosowania.

§ 11. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 10, podaje się do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 12. W punktach do głosowania, o których mowa w § 11, znajdują się wykazy projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 13. 1. Karta do głosowania w wersji papierowej, o której mowa w § 10, będzie dostępna od dnia rozpoczęcia głosowania w wyznaczonych godzinach w punktach do głosowania.

2. Mieszkaniec miasta może odebrać jednorazowo maksymalnie 10 kart. Odbiór kart poświadczony będzie podpisem na liście.

3. Karta do głosowania w wersji interaktywnej będzie dostępna w aplikacji obsługującej Kutnowski Budżet Obywatelski na stronie: budzetobywatelski.kutno.pl od godziny 00:00 w dniu rozpoczęcia głosowania do godziny 24:00 w dniu zakończenia głosowania.

§ 14. Głosowanie odbywa się przez minimum 7 dni.

§ 15. Głosuje się poprzez oddanie na jednej karcie od jednego do trzech głosów, po jednym na inny projekt.

§ 16. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych oddanych głosów na każdy z projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych w § 2.

§ 17. 1. Rekomendowane do realizacji są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, z uwzględnieniem podziału na projekty o wartości do 25 tys. zł oraz od 25 tys. zł do 100 tys. zł oraz z uwzględnieniem maksymalnego poziomu środków przeznaczonych na projekty związane z instytucjami publicznymi, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, o którym mowa w ust. 1, zostaje uwzględniony pierwszy projekt z dalszych miejsc na liście, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim.

Rozdział V

Realizacja projektów i ewaluacja procesu wdrażania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 18. Projekty wybrane w głosowaniu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji w ramach budżetu Miasta Kutno na rok 2019. W wyjątkowej sytuacji możliwe jest odstępnie od realizacji projektu.

§ 19. Jeśli podczas przystąpienia do realizacji projektu bądź w trakcie realizacji koszt projektu wzrośnie, wówczas autor projektu wraz z komórką organizacyjną odpowiedzialną merytorycznie za realizację danego projektu, są zobowiązani zmodyfikować projekt tak, by koszt realizacji nie przekraczał 100 tys. zł. W wyjątkowej sytuacji jest możliwe przekroczenie szacunkowych kosztów.

§ 20. Proces realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian, mających na względzie udoskonalenie procesu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VI

Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne

§ 21. W trakcie realizacji każdego z etapów Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna.

nr identyfikacyjny:
(wypełnia Urząd Miasta)

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU
DO KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018 WRAZ
Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW MIASTA KUTNA POPIERAJĄCYCH PROJEKT**

1) INFORMACJE PODSTAWOWE

- Tytuł projektu (do 10 wyrazów)

.....

- Lokalizacja:

.....

- Autor/autorzy projektu (nie więcej niż dwie osoby):

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Telefon:
e-mail:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Telefon:
e-mail:

- **Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miasta Kutno zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922). Organem będącym administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutnie, Plac Marszałka J. Piłsudskiego 18.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu, w przypadku gdy projekt stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Na następujących polach eksploatacji :

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Uwaga! W przypadku nie zaznaczenia powyższych pól znakiem X, zgłoszenie projektu będzie uznane za nieważne (niedokonane).

Wyrażam zgodę na udostępnienie podanego adresu e-mail autora projektu dla autorów innych projektów, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

B. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU na stronę internetową (do 50 wyrazów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU

Proszę podać szacunkowy koszt realizacji projektu (uwzględniając składowe elementy projektu):

.....

.....

.....

.....

E. UZASADNIENIE

Proszę podać cel realizacji projektu, informację jakiego problemu dotyczy i w jaki sposób wpłynie na jego rozwiązanie, a także do jakiej grupy mieszkańców jest kierowany (informacje o jego dostępności):

.....

.....

.....

.....
.....
.....

F. ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (np. zdjęcia, mapy, grafiki itp.)

.....
.....

G. LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZANY DO KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018 (minimum 30 osób*)

Tytuł projektu:

Autor/autorzy projektu:

l.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

**) Poparcie projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miasta Kutno zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922). Organem będącym administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutnie, Plac Marszałka J. Piłsudskiego 18.*

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2018

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____,
zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____,
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____
zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾ _____,
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2018, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Kutno w celu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2018²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Kutna, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr/2018 Prezydenta Miasta Kutna z dnia w sprawie zasad i trybu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Kutno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent Miasta Kutna z siedzibą przy pl. Piłsudskiego 18., 99-300 Kutno. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 27-02-2018

35/2018

KARTA ANALIZY
projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Część A. Analiza formalna

1) Formularz został złożony jako kompletny i nie wymaga wezwania wnioskodawcy do jego uzupełnienia.

a) tak

b) nie

Uwagi:

.....
.....

2) Wnioskodawca

a) uzupełnił formularz

b) nie uzupełnił formularza

Uwagi:

.....
.....

.....
data i podpis sprawdzającego

Część B. Analiza merytoryczna

3) Opinia właściwej komórki organizacyjnej urzędu, dotycząca wykonalności projektu i dostępności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis naczelnika/kierownika komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Kutno

Część C. Opinia prawna Zespołu Radców Prawnych:

Opinia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis radcy prawnego

Część D. Stanowisko Zespołu do spraw Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego:

a) pozytywne

b) negatywne

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przewodniczącego

35/2018

**Raport z konsultacji
dotyczących Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego**

- 1) Zestawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców Miasta Kutno do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego wraz z informacją o wyniku analizy projektów i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Wyniki głosowania na projekty.

.....
.....
.....
.....
.....

- 3) Podsumowanie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....

- 4) Stanowisko Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia
35/2018
27-02-2018

HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

luty 2018 r.	Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutna w sprawie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2018
do 16 kwietnia 2018 r.	Składanie propozycji projektów do realizacji
do 15 maja 2018 r.	Weryfikacja formalna, merytoryczna i prawna (możliwość uzupełnienia projektów).
17 maja 2018 r.	spotkanie Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego
do 18 maja 2018 r.	Przekazanie do wiadomości publicznej listy projektów dopuszczonych do głosowania
do 15 czerwca 2018 r.	Promocja projektów przez Wnioskodawców (26 maja Minifestiwal Projektodawców)
16 - 24 czerwca 2018 r.	Głosowanie nad projektami
do 8 lipca 2018 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania
do 31 lipca 2018 r.	Zakończenie konsultacji, publikacja raportu i przekazanie informacji o wynikach do Wydziału Finansów i Budżetu



85 8844 480