

w sprawie trybu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i §2 Uchwały nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2021 r. poz. 179) oraz § 2 ust. 5-8 Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno, zwanych dalej Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2021, w okresie określonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone drogą internetową, za pomocą strony <https://kutno.budzet-obywatelski.org/>.
- § 2.** 1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 pula przeznaczona na realizację dużych projektów to 450 000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy), pula przeznaczona na realizację małych projektów to 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 groszy), a pula przeznaczona na realizację zielonych projektów to 450 000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. W przypadku niewykorzystania całkowitej puli środków w danej kategorii, pozostałe środki zostaną przesunięte do puli innej kategorii.
- § 3.** W związku z realizacją Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 określa się:
- 1) Formularz zgłoszenia projektu zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) Wzór listy osób popierających projekt zgłaszany do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (min. 30 mieszkańców Miasta Kutno) zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) Wzór zgody opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia;

- 4) Wzór zgody zarządcy nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 5) Wzór karty analizy formalnej, merytorycznej, finansowej, technicznej i prawnej projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 6) Harmonogram przeprowadzenia Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komórką organizacyjną, która jest odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kutno.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Kutno Zbigniewowi Wdowiakowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Burzyński

RADCA PRAWNY

Joanna Zubrzak
LWA/P/205

ZASTĘPCA NACZELNIKA
ds. Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów
Kostrzewa
Maciej Kostrzewa



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 33/2021
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 26.02.2021

| HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO | |
|--|---|
| 22 grudnia 2020 r. | Uchwała Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego |
| 02 lutego 2021 r. | Wejście w życie Uchwały Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego |
| 15 marca - 18 kwietnia 2021 r. | Składanie formularzy projektów do realizacji |
| 19 kwietnia - 21 czerwca 2021 r. | Weryfikacja formalna, merytoryczna (w tym finansowa, techniczna) i prawna (możliwość uzupełnienia, modyfikacji projektów) |
| 21 czerwca - 5 lipca 2021 r. | Zatwierdzenie przez prezydenta |
| do 26 lipca 2021 r. | Ewentualne spotkanie zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego dotyczące złożonych odwołań w przypadku niedopuszczenia projektów do głosowania |
| do 5 września 2021 r. | Promocja projektów przez Projektodawców |
| 30 sierpnia - 5 września 2021 r. | Głosowanie nad projektami |
| do 20 września 2021 r. | Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania |
| do 20 października 2021 r. | Zakończenie konsultacji, publikacja raportu i przekazanie informacji o wynikach do Wydziału Finansów i Budżetu |



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 33./2021
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 26-02-2021

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

Dane autora projektu *

Dane personalne

Adres zamieszkania

E-mail

Telefon

Ulica

.....

.....

Imię

Nazwisko

Nr budynku

Nr lokalu

.....

.....

Kod pocztowy

Miejscowość

.....

.....

Informacja o dodatkowym autorze projektu

Projekt ma dwóch autorów

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon

Adres e-mail

.....

.....

Informacje podstawowe

Zakres tematyczny *

Wybierz typ projektu, który chcesz zgłosić.

Projekt duży - nie może przekroczyć 150 tys. zł.

Projekt mały - nie może przekroczyć 50 tys. zł.

Projekt zielony - nie może przekroczyć 150 tys. zł.

--Wybierz--



Tytuł projektu *

Wpisz nazwę projektu

.....

Limit znaków: 200/200

Skrócony opis projektu *

To z tym opisem zapoznają się mieszkańcy i mieszkanki w trakcie głosowania.

.....

Limit znaków: 400/400

Opis projektu *

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.

.....

Limit znaków: 3500/3500

Uzasadnienie *

Proszę podać cel realizacji projektu, informację jakiego problemu dotyczy i w jaki sposób wpłynie na jego rozwiązanie, a także do jakiej grupy mieszkańców jest kierowany (informacje o jego dostępności).

.....

Limit znaków: 5000/5000

Lokalizacja

Projekt jest ogólnodostępny *

Tak Nie

Miejsce realizacji projektu *

Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy.

.....

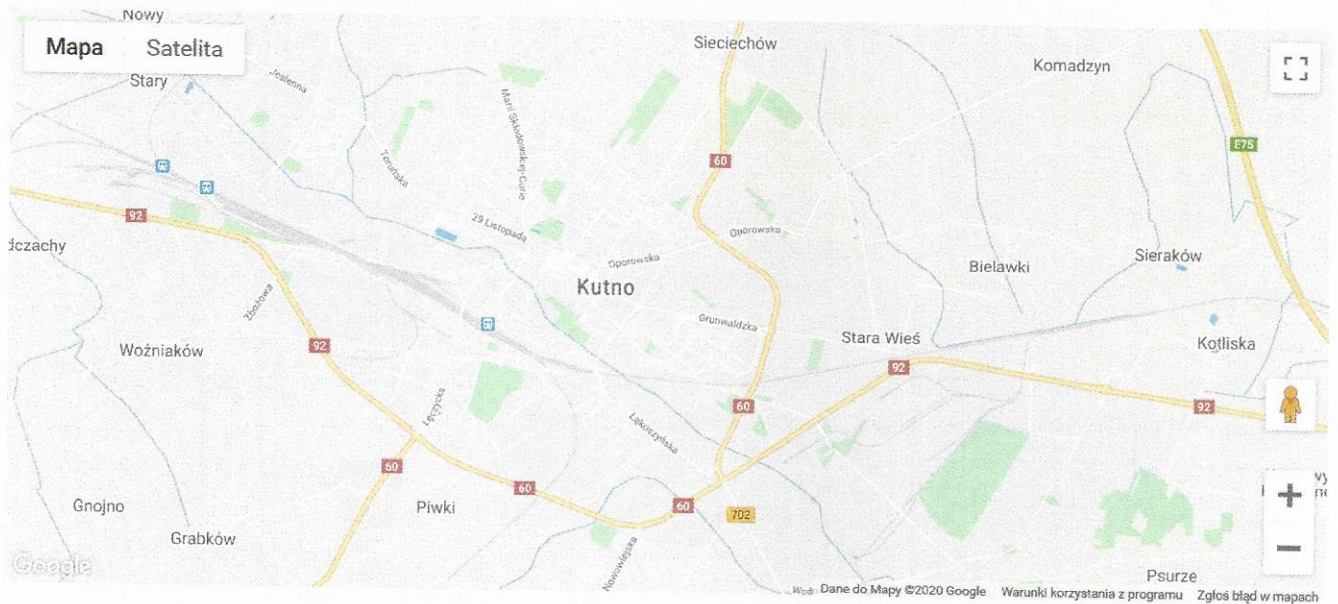
Limit znaków: 3000/3000

Mapa

Punkty

Droga

Obszar



Szacunkowy koszt projektu

Poszczególne elementy kosztów (brutto)

Należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz jego szacunkowe koszty.

| Część składowa: | Łączny koszt |
|-------------------------|--------------|
| 1. | zł |
| 2. | zł |
| 3. | zł |
| (dodaj kolejną pozycję) | |
| Łącznie (brutto): | zł |

Koszt po weryfikacji

..... zł

Załączniki

Dozwolony format pliku .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.
 Pojedynczy plik nie może być większy niż 10 MB.

Lista poparcia*, uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, zdjęcia, mapy, szkice etc.



Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 33./2021
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 26-02-2021

**Wzór LISTY OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZONY DO
KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(minimum 30 mieszkańców Miasta Kutno*)**

*) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutno, pl. Marszałka J Piłsudskiego 18;
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Ryś, e-mail iod@um.kutno.pl
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2021.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, a podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a), lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);
 - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378);
 - c) Uchwały nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2021 r. poz. 179).
5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, W tym zakresie mogę zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od daty zakończenia procedury realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, a po upływie tego okresu zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia uczestniczenie w procesie realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

| Tytuł projektu | | | | | |
|------------------------|-----------------|----------------|---------------------------|----------------|--------|
| Autor/autorzy projektu | | | | | |
| Nr | Imię i nazwisko | Ulica, nr domu | Miejscowość, kod pocztowy | Numer telefonu | Podpis |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |
| 30. | | | | | |



Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 33./2021
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 20-02-2021

Wzór ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIA PROJEKTU DO KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾

(imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały¹⁾

(miejsce zamieszkania: miasto, ulica)

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

zamieszkałej/zamieszkałego w Kutnie przy ulicy¹⁾

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

*) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż :

- 1.Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutno, pl. Marszałka J Piłsudskiego 18;
- 2.Inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Ryś, e-mail iod@um.kutno.pl
- 3.Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2021.
- 4.Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, a podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a), lit. e), art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, strona 1);
 - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378
 - c) Uchwała Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2021 r. poz. 179).
- 5.Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, W tym zakresie mogę zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych.
- 6.Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
- 7.Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od daty zakończenia procedury realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, a po upływie tego okresu zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.
- 8.Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
- 9.Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
- 10.Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia uczestniczenie w procesie realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Kutna, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią Uchwały Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz.U. Woj. Łódz. z 2021 r. poz .179).

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Kutno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Data

.....
Podpis opiekuna prawnego



Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 33/2021
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 26-02-2021

Wzór ZGODY ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI/DYSPONENTA TERENU

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....
.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez:
(imię/na i nazwisko/a projektodawcy/ów)

w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 na terenie

.....
.....
.....

(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Kutna zainteresowanych korzystaniem z efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

W przypadku działań realizowanych w budynku instytucji/placówki - do godz. 19:00, w przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw, boisko) w terminie 01.04-31.10 do godz. minimum 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00 w każdym roku kalendarzowym.

.....
Data

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania
instytucji/placówki)



Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 33/2021
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 2.6.2021-2021

**Wzór KARTY ANALIZY FORMALNEJ, MERYTORYCZNEJ, FINANSOWNEJ,
TECHNICZNEJ ORAZ PRAWNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO
DO KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Część A - Analiza formalna projektu

Weryfikuje Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta

| | | | |
|--|------------------------------------|---------------|--|
| Tytuł projektu | | | |
| Lokalizacja projektu | | | |
| Imię i nazwisko projektodawcy/projektodawców | | | |
| Dane kontaktowe projektodawcy | Telefon | E-mail | |
| | | | |
| Formularz zgłoszenia projektu wpłynął w terminie zgłaszania projektów | | | |
| | TAK | | |
| | NIE (wymagane uzasadnienie) | | |
| Do formularza zostały dołączone wszystkie załączniki obligatoryjne i załączniki te są kompletne | | | |
| | TAK | | |
| | NIE (wymagane uzasadnienie) | | |
| Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny | | | |
| | TAK | | |
| | NIE (wymagane uzasadnienie) | | |



05 004607H

Projektodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (dane projektodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności)

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszenia projektu mieści się w kwocie przypisanej danemu progowi kwotowemu w danej kategorii

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

Projektodawca wezwany do uzupełnienia informacji w formularzu zgłoszeniowym projektu uzupełnił formularz

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

Zgłoszony projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno, do której kompetencji należy projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, dokonującego analizy tego projektu

Sporządzający opinię pracownik Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta

Data i podpis zatwierdzającego opinię naczelnika Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta



05 004607H

Część B - Analiza merytoryczna projektu

Weryfikuje merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kutno, do której kompetencji należy projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021. Gdy projekt podlega ocenie merytorycznej przez więcej niż jedną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kutno, wówczas wiodącą jest merytoryczna komórka organizacyjna

Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeśli zachodzi taka konieczność, wiodąca merytoryczna komórka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno, które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty analizy projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu. W razie wątpliwości, w trakcie prowadzonej oceny merytorycznej, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kutno samodzielnie kontaktuje się z projektodawcą w celu ich wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów złożonego projektu

Zasady, które wykluczają projekt z możliwości jego realizacji znajdują się w Uchwale Nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego Roz. 2 §2 pkt.4

| | |
|---|------------------------------------|
| Czy zgłoszony projekt jest ogólnodostępny dla mieszkańców | |
| <input type="checkbox"/> | TAK |
| <input type="checkbox"/> | NIE (wymagane uzasadnienie) |
| Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności | |
| <input type="checkbox"/> | TAK |
| <input type="checkbox"/> | NIE (wymagane uzasadnienie) |
| <input type="checkbox"/> | NIE DOTYCZY |
| Projekt nie narusza zasady uczciwej konkurencji, w tym nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio podmiotu realizującego projekt, trybu jego realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych. | |
| <input type="checkbox"/> | TAK |
| <input type="checkbox"/> | NIE (wymagane uzasadnienie) |



05 004607H

Projekt jest zgodny z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

Projekt dotyczy obszaru, którego gmina jest właścicielem i na którym może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.

TAK

*NIE, ale możliwa jest zmiana obszaru realizacji projektu:
(PROPOZYCJA NOWEJ LOKALIZACJI PROJEKTU:)

NIE (wymagane uzasadnienie)

Projekt nie dotyczy jedynie opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

Projekt dotyczy dróg, których zarządcą jest Prezydent Miasta Kutno.

TAK

NIE (wymagane wyjaśnienie)

NIE DOTYCZY

Projekt nie dotyczy realizacji stacji roweru miejskiego, zmian układu linii lokalnego transportu zbiorowego.

TAK

NIE

Projekt nie będzie generował kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu (tj. eksploatacja w ciągu roku od wytworzenia projektu, nie przekroczy 30% wartości projektu)

TAK



05 004607H

| | |
|--|---|
| | NIE (wymagane uzasadnienie) |
| Zweryfikowany koszt realizacji projektu jest**: | |
| | a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu |
| | b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu* |
| | c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu* |
| | *W przypadku, gdy konieczna jest zmiana kategorii projektu, należy uzyskać zgodę projektodawcy na zmianę kategorii projektu. Uzyskano zgodę na zmianę kategorii projektu. |
| | ** UZASADNIENIE (Przedstawienie kosztorysu) |
| Projekt nie jest w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego i/lub nie narusza zasady dobrych obyczajów. | |
| | TAK |
| | NIE (wymagane uzasadnienie) |

| | |
|--|---|
| Projekt ma charakter projektu autorskiego | |
| | TAK - i przewiduje nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Kutno i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym |
| | TAK - i nie przewiduje nieodpłatnego przeniesienia praw autorskich na Miasto Kutno i wyboru wykonawcy w trybie konkurencyjnym |
| | NIE - nie ma charakteru projektu autorskiego |
| Projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych | |
| | TAK - projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych i zawiera gotowość do współpracy w formie pisemnej |
| | TAK - projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, ale nie zawiera gotowości do współpracy w formie pisemnej |
| | NIE - projekt nie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych |



05 004607H

| | |
|--|--|
| Inne opinie | |
| | |
| Przeprowadzono konsultacje z projektodawcą w celu weryfikacji lub modyfikacji projektu oraz projektodawca wyraził zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie.* | |
| *modyfikacje projektu wymagają dołączenie oświadczenia o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na dokonanie zmian w projekcie | |
| | TAK |
| | TAK, ale projektodawca nie wyraził zgody na proponowane modyfikacje projektu. |
| | NIE |
| Ostateczna opinia merytorycznej (wiodącej) komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno | |
| | OPINIA POZYTYWNA |
| | OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie) |
| Sporządzający opinię pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej | |
| | |
| Data i podpis zatwierdzającego opinię naczelnika/kierownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej* | |
| | |

*Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w projektach po wcześniejszych konsultacjach z projektodawcą. Jeśli możliwa jest modyfikacja projektu w taki sposób, aby umożliwić jego realizację to należy o tym fakcie poinformować autora danego projektu oraz **UZYSKAĆ JEGO ZGODĘ** na wprowadzenie zmian w projekcie. Obowiązek informowania o ewentualnych błędach w przypadku projektu oraz o jego ostatecznej ocenie spoczywa na komórce merytorycznej, która dokonywała weryfikacji.

POZYTYWNA OCENA PROJEKTU JEST JEDNOZNACZNA Z MOŻLIWOŚCIĄ JEGO REALIZACJI W FORMIE PRZEDSTAWIONEJ PRZEZ PROJEKTODAWCĘ (UWZGLĘDNIAJĄC EWENTUALNE ZMIANY, NA KTÓRE WYRAZIŁ ZGODĘ). ZA REALIZACJĘ PROJEKTU PO JEGO WYGRANEJ W GŁOSOWANIU ODPOWIEDZIALNA BĘDZIE KOMÓRKA MERYTORYCZNA, KTÓRA OPINIOWAŁA DANY PROJEKT.



05 004607H

Część C - Analiza prawna projektu
Weryfikuje Zespół Radców Prawnych

| |
|-------------------------------------|
| Analiza prawna projektu |
| |
| Data i podpis radcy prawnego |
| |



05 004607H