

**Zarządzenie Nr 318/2021**  
**Burmistrza Miasta Kwidzyna**  
**z dnia 13 maja 2021 r.**

**w sprawie harmonogramu wdrażania Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego,  
składu i zadań Zespołu do spraw Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego,  
oraz wzorów dokumentów wymaganych w ramach Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego.**

Na podstawie § 5 ust. 3 Regulaminu Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/169/20 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie przygotowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Kwidzynie (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, poz. 3184, z dnia 16 lipca 2020 r.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam następujący harmonogram wdrażania Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego:
  - 1) składanie projektów: od 7 czerwca 2021 r. od godz. 00.00 do 18 lipca 2021 r. do godz. 23.59,
  - 2) weryfikacja formalno-prawna projektów, podanie wykazu projektów dopuszczonych do głosowania oraz projektów niedopuszczonych do głosowania: do 16 sierpnia 2021 r.,
  - 3) składanie oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań dotyczących projektów niedopuszczonych do głosowania: do 23 sierpnia 2021 r.
  - 4) ogłoszenie ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania: do 30 sierpnia 2021 r.,
  - 5) głosowanie dotyczące wyboru projektów: od 3 września 2021 r. od godz. 00.00 do 19 września 2021 r. do godz. 23.59,
  - 6) ogłoszenie wyników wyboru projektów: do 21 września 2021 r.
2. Składanie projektów oraz głosowanie dotyczące wyboru projektów odbywać się będzie na dedykowanej stronie internetowej KBO pod adresem: [www.budzetobywatelski.kwidzyn.pl](http://www.budzetobywatelski.kwidzyn.pl).

§ 2.

1. Powołuję Zespół do spraw Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego w składzie:
  - 1) Jakub Kołodziejczyk – Przewodniczący,
  - 2) Mirosław Góralski – Zastępca Przewodniczącego,
  - 3) Katarzyna Świokła-Łukiańczyk - Sekretarz
  - 4) Jolanta Grau,
  - 5) Beata Czarnecka,
  - 6) Piotr Szafarewicz,
  - 7) Krzysztof Ostrowski,
  - 8) Alina Żarczyńska,
  - 9) Anna Żylis,
  - 10) Marek Konieczek,
  - 11) Justyna Górską,
  - 12) Leszek Sarnowski.
2. Do zadań Zespołu do spraw Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja i ocena projektów,
  - 2) przekazanie wyników weryfikacji i oceny projektów właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej w Kwidzynie,
  - 3) promocja KBO,
  - 4) organizacja głosowania.
3. W ramach zadań, o których mowa w ust. 2, Zespół do spraw Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego wspiera się pracownikami merytorycznymi Urzędu Miejskiego w Kwidzynie oraz pracownikami jednostek organizacyjnych Miasta Kwidzyna.

§ 3.

Ustalam wzory:

- 1) formularza zgłoszenia projektu,
- 2) listy poparcia projektu,
- 3) zgody rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej na zgłoszenie projektu, podpisanie listy poparcia oraz udział w głosowaniu,

**URZĄD MIASTA KWIDZYNA**  
ul. Warszawska 19  
82-500 KWIDZYN

**Z A ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

13.05.2021r.

Karolina Paulina

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU**  
**do zrealizowania w ramach Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2022**

Uwaga:

1. Wypełnienie wszystkich punktów Formularza oraz dołączenie listy poparcia dla projektu jest obowiązkowe.

**1. NAZWA PROJEKTU**

--

*Nazwa będzie umieszczona na karcie do głosowania.*

**2. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY PROJEKTU**

imię i nazwisko:	
adres korespondencyjny:	
telefon:	email:

**3. DOKŁADNA LOKALIZACJA PROJEKTU**

*(proszę podać możliwie dokładną lokalizację projektu, adres, numer działki – jeśli to możliwe, proszę dołączyć mapkę oraz podać, czyją własnością lub kto jest użytkownikiem wieczystym działki)*

--

- teren należący do Miasta Kwidzyna
- teren będący w dyspozycji spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej  
*(w przypadku terenów będący w dyspozycji spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości o woli nieodpłatnego użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie – wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 318/2021 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 13 maja 2021 r.)*



**6. KOSZTY BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA, JAKIE BĘDZIE GENEROWAŁ PROJEKT W KOLEJNYCH LATACH?**

(proszę podać rodzaj oraz szacunkową wysokość miesięcznych/rocznych kosztów bieżącego utrzymania projektu w kolejnych latach, np. koszty energii elektrycznej, wody, bieżących remontów, konserwacji, sprzątnia)

--	--

**7. ZAŁĄCZNIKI**

(proszę obowiązkowo dołączyć listę poparcia projektu, dodatkowo np. mapy, fotografie, szkice, opinie, kosztorysy, badania)

1	Lista poparcia projektu

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Kwidzyna (**wymagane**).

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z informacją zamieszczoną poniżej (**wymagane**).

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane osobowe jest Burmistrz Miasta Kwidzyna, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
3. Do zadań Administratora należy wykonywanie zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), a także zadań z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.



**LISTA POPARCIA PROJEKTU**  
zgłoszonego do realizacji w ramach Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022

**NAZWA PROJEKTU:**

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autora.

**UWAGA**

1. Projekt musi zostać poparty przez co najmniej 35 mieszkańców Kwidzyna.
2. Każda karta z listą poparcia projektu musi być identyfikowalna co najmniej przez nazwę projektu.

<b>l. p</b>	<b>imię i nazwisko</b>	<b>adres zamieszkania</b>	<b>podpis</b>
1		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
2		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
3		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
4		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
5		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
6		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
7		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
8		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
9		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
10		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
11		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
12		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
13		ul. 82 - 500 Kwidzyn	
14		ul. 82 - 500 Kwidzyn	



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane osobowe jest Burmistrz Miasta Kwidzyna, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
3. Do zadań Administratora należy wykonywanie zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), a także zadań z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. (np. sądom, organom policji, administracji skarbowej, instytucjom związanym z obsługą funduszy unijnych, ZUS, PFRON). Podstawą przekazania/powierzenia danych osobowych są przepisy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator w ramach prowadzonych spraw nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji danych określonymi przez odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, poz. 67, ze zm.).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
  - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - 6) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres iod@kwidzyn.pl
11. W przypadku uznania, że Administrator naruszył przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2**

**URZĄD MIEJSKI**  
**00-193 Warszawa**  
**ul. Warszawska 19**  
**82-500 KWIDZYN**

**ZA ZGODNOŚĆ**  
**Z ORYGINAŁEM**

13.05.2021r.  
*Karwowska Paulina*

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego  
na udział osoby małoletniej w Kwidzyńskim Budżecie Obywatelskim**

Ja, niżej podpisana (-y) \_\_\_\_\_

zamieszkała (-y) \_\_\_\_\_

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko podopiecznego)

Zamieszkałej (-ego) \_\_\_\_\_

oraz, że wyrażam zgodę na:

- zgłoszenie przez podopiecznego projektu/ów do Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego,
- składanie przez podopiecznego podpisów na listach poparcia projektów zgłaszanych do Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego,
- udział podopiecznego w głosowaniu na projekty dopuszczone do głosowania w Kwidzyńskim Budżecie Obywatelskim.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją zamieszczoną poniżej.

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane osobowe jest Burmistrz Miasta Kwidzyna, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
3. Do zadań Administratora należy wykonywanie zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), a także zadań z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 318/2021  
Burmistrza Miasta Kwidzyna  
z dnia 13 maja 2021 r.

## OŚWIADCZENIE

**Zgoda na nieodpłatne użyczenie nieruchomości, związanej z realizacją projektu zgłoszonego w ramach Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego wraz ze wzorem umowy użyczenia oraz deklaracją ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nazwa podmiotu, dane właściciela/użytkownika wieczystego)

1. **Wyrażam zgodę** na nieodpłatne użyczenie nieruchomości położonej przy ulicy \_\_\_\_\_ w Kwidzynie, obręb \_\_\_\_\_, działka nr \_\_\_\_\_ o powierzchni \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Kwidzynie prowadzi księgę wieczystą KW \_\_\_\_\_, na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów, związanego z realizacją projektu w ramach Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego pod nazwą:

\_\_\_\_\_  
(nazwa projektu)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko autora projektu)

2. **Oświadczam**, że zapoznałem/am się z:
- 1) wyżej wskazanym projektem, który może zostać zrealizowany w ramach Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na obszarze wyżej wskazanej nieruchomości;
  - 2) wzorem umowy użyczenia i zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację ww. zadania w ramach Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. **Deklaruję** ponoszenie kosztów bieżącego utrzymania wyżej wskazanego projektu przez okres nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na obszarze wyżej wskazanej nieruchomości.
4. **Oświadczam**, że zapoznałam/łem się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych, załączoną do niniejszego oświadczenia.

Kwidzyn, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych  
do złożenia oświadczenia

§ 2.

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyтым stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego w użyczenie, zadania z Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego pn.: .....  
Przez podmiot wskazany przez Biorącego w użyczenie należy rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta.
2. Użyczający udziela zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane z zakresie określonym w §1 ust. 8.
3. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny będzie podmiot wskazany przez Biorącego w użyczenie, i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3.

Umowa zawarta zostaje na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, tj. ....

§ 4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby realizacji zadania opisanego w § 1 ust. 8 i nie będzie go oddawał w użyczenie ani najem osobie trzeciej, z zastrzeżeniem wykonania, utrzymania i nieodpłatnego udostępniania wszystkim zainteresowanym obiektu wykonanego w ramach zadania.
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia i zrealizowane na nim inwestycje będą dostępne do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców.

§ 5.

1. Użyczający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Biorącego w użyczenie zapisów w §4;
  - 2) gdy Biorący w użyczenie lub osoby działające w jego imieniu i na jego zlecenie dopuszczą się dewastacji przedmiotu użyczenia.
2. Biorący w użyczenie może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
  - 1) jeśli przedmiot użyczenia nie będzie się nadawał do użytku opisanego w § 1 ust. 8;
  - 2) jeżeli przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 8;
  - 3) jeżeli Użyczający (osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie) będzie uniemożliwiać bądź utrudniać Biorącemu w użyczenie korzystanie z przedmiotu użyczenia, a w szczególności w przypadku naruszenia przez Użyczającego zapisu § 4 ust. 2.
3. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 i 2 strony wyłączają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem stron.



### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane osobowe jest Burmistrz Miasta Kwidzyna, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
3. Do zadań Administratora należy wykonywanie zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), a także zadań z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. (np. sądom, organom policji, administracji skarbowej, instytucjom związanym z obsługą funduszy unijnych, ZUS, PFRON). Podstawą przekazania/powierzenia danych osobowych są przepisy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator w ramach prowadzonych spraw nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji danych określonymi przez odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, poz. 67, ze zm.).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
  - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,