



ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Gminy Legnickie Pole

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Legnickie Pole w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa tworzy się w Gminie Legnickie Pole tzw. Budżet Obywatelski Gminy Legnickie Pole.
2. Jako Budżet Obywatelski Gminy Legnickie Pole należy rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w zakresie kompetencji gminy.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach BOGLP może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Legnickie Pole ujęty w rejestrze wyborców Gminy Legnickie Pole.
2. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na „Formularzu wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Legnickie Pole na 2017 rok”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Zgłoszenia należy dokonywać w terminie określonym przez Wójta Gminy Legnickie Pole, w jednej z poniżej wybranych form:
 - a) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego formularza w Urzędzie Gminy Legnickie Pole w godzinach pracy Urzędu,
 - b) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urzędu Gminy Legnickie Pole, Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, Legnickie Pole 59-241 z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Legnickie Pole,
 - c) za pośrednictwem Internetu poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie legnickiepole.budzet-obywatelski.org

§ 3

1. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego Gminy Legnickie Pole powinny należeć do zadań własnych gminy oraz być zlokalizowane na terenach stanowiących własność Gminy Legnickie Pole.
2. W zakres budżetu BOGLP **nie wchodzi** wydatki związane z remontem infrastruktury drogowej oraz remontem i wyposażeniem świetlic wiejskich.
3. Projekty realizowane w ramach BOGLP muszą być ogólnodostępne i powinny być możliwe do realizacji w roku budżetowym 2017.
4. Wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania.
5. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty:
 - a) dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - b) których cel i treść w nich zawarta dotyczy przejawów, zjawisk, zachowań, uznawanych powszechnie za społecznie naganne, wulgarne, obsceniczne lub obraźliwe,
 - c) których realizacja wiązałaby się z koniecznością wielokrotnej konsultacji wśród mieszkańców Gminy.
6. Koszty projektów w poszczególnych miejscowościach nie mogą przekroczyć kwoty 6.000 zł.
7. Wypełniony i podpisany formularz projektu przekazuje się w wersji papierowej na adres Urzędu Gminy Legnickie Pole osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.
8. Projekty niespełniające wymogów formalnych lub przekazane po terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Do skutecznego zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie poprzez pomysłodawcę projektu lub osobę go zgłaszającą zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.
2. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, opublikowana będzie wraz z listą projektów i zadań poddanych głosowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, Oficjalnej stronie Gminy Legnickie Pole www.legnickiepole.pl oraz na <https://legnickiepole.budzet-obywatelski.org>

Rozdział 3 Weryfikacja projektów

§ 5

Zasady pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

1. W celu sprawnego przeprowadzenia konsultacji Wójt lub osoba przez niego upoważniona powołuje spośród pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy Zespół ds. budżetu obywatelskiego, składający się z 5 osób.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.

3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego merytorycznego rozpatrzenia, Zespół ds. budżetu obywatelskiego wzywa osobę zgłaszającą projekt do uzupełnienia informacji.

Projekty nieuzupełnione we wskazanym w wezwaniu terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpoznania.

4. Oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe w projekcie mogą być korygowane przez członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, jednakże wymagają stosownego zawiadomienia osoby zgłaszającej projekt.
5. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną, Zespół ds. budżetu obywatelskiego weryfikuje pod względem merytorycznym według następujących zasad:
 - a) możliwość realizacji w terminie określonym w § 3 ust. 3
 - b) koszt nieprzekraczający wartości maksymalnej określonej w § 3 ust. 6.
 - c) możliwość zabezpieczenia w budżecie Gminy na kolejne lata ewentualnych kosztów utrzymania, które projekt będzie generował w przyszłości,
 - d) użyteczność społeczna i skala jego oddziaływania,
 - e) spełnienie wymogów merytorycznych wskazanych w § 3 ust. 1-5.
6. Weryfikacja merytoryczna będzie następować również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności budżetu zaproponowanego projektu.
7. Ze względu na złożoność projektu i jego szczególny charakter Zespół ds. budżetu obywatelskiego może, według swojego uznania, zorganizować spotkanie konsultacyjne z autorem projektu w celu uzyskania dodatkowych informacji.
8. Zespół ds. budżetu obywatelskiego po uzyskaniu zgody autorów projektu może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.
9. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie spełnia wymogów merytorycznych, podlega on odrzuceniu ze wskazaniem stosownego uzasadnienia. Decyzja Zespołu ds. budżetu obywatelskiego o odrzuceniu projektu jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
10. Po zakończeniu weryfikacji projektów Zespół ds. budżetu obywatelskiego sporządza protokół końcowy, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń,
 - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu,
 - 3) liczbę wszystkich zgłoszonych projektów, z podziałem na miejscowości,
 - 4) opinię o złożonych projektach, obejmującą:
 - a) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,
 - b) wskazanie projektów pozostawionych bez rozpoznania lub odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
 - 5) ostateczną listę projektów zakwalifikowanych przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania, ze wskazaniem ich wartości indywidualnej i łącznej w obrębie danej miejscowości,
 - 6) podpisy członków Zespołu.

11. Protokół z prac Zespołu przedkłada się do akceptacji Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4

Głosowanie powszechne

§ 6

1. Projekty wskazane przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego poddane są pod głosowanie.
2. Prawo udziału w głosowaniu mają wszyscy mieszkańcy Gminy Legnickie Pole, ujęci w rejestrze wyborców Gminy Legnickie Pole.
3. Każdy mieszkaniec Gminy Legnickie Pole może oddać tylko jeden głos tylko na jeden projekt.
4. Głosowanie przeprowadza się poprzez wypełnienie interaktywnego formularza do głosowania, dostępnego pod adresem: <https://legnickiepole.budzet-obywatelski.org>
5. Pełny opis projektów zakwalifikowanych do głosowania dostępny będzie na oficjalnej stronie Gminy Legnickie Pole www.legnickiepole.pl oraz na stronie platformy pod adresem <https://legnickiepole.budzet-obywatelski.org>.

§ 7

1. Interaktywny formularz do głosowania zawiera numery projektów, nazwy projektów oraz informację jak prawidłowo oddać głos.
2. Integralną częścią formularza do głosowania jest oświadczenie głosującego o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Legnickie Pole.
3. Dane niezbędne w procesie głosowania to: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i numer telefonu,
4. Głos będzie można oddać po zaznaczeniu niezbędnych do przetwarzania danych osobowych oświadczeń.
5. Na podany przez głosującego numer telefonu zostanie wysłany sms, z kodem weryfikacyjnym.
6. Podanie kodu weryfikacyjnego i wskazanie wybranego projektu zadania jest niezbędne do zatwierdzenia ważnego głosu.
7. Wszelkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym, znajdujące się w zbiorze tymczasowym, po zakończeniu głosowania zostaną niezwłocznie usunięte.
8. Nie przewiduje się możliwości głosowania bezpośredniego za pomocą kart oraz korespondencyjnego.

§ 8

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
3. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, jednostek pomocniczych gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Legnickie Pole oraz Oficjalnej stronie internetowej Gminy Legnickie Pole www.legnickiepole.pl oraz na stronie platformy pod adresem <https://legnickiepole.budzet-obywatelski.org>.