



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 kwietnia 2019 r.

Poz. 4233

UCHWAŁA NR VIII/60/2019 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego stanowiące załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) wzór listy mieszkańców popierających zgłoszony projekt zadania do budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Luboń
(-) Teresa Zygmantowska

¹⁾Zm. i 506

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/60/2019
Rady Miasta Luboń
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

Wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

Rozdział 1.

Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego – wymogi formalne

§ 1. 1. W ramach budżetu obywatelskiego Miasta Luboń mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Miasta Luboń.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski ustala Burmistrz Miasta Luboń w odrębnym zarządzeniu.

§ 3. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy, które ma charakter twardy lub miękki:

- 1) Pod pojęciem zadania twardego rozumie się inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia.
- 2) Pod pojęciem zadania miękkiego rozumie się zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, realizowane na terenie Lubonia.

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.

3. W przypadku zadania, które wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi być ono zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność Miasta Luboń nieobciążonej na rzecz osób trzecich.

4. Realizacja zadania w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego:

- 1) W przypadku zadań, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się wyłącznie rzeczowe rozpoczęcie czynności przygotowawczych w roku poprzedzającym;
- 2) W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie, które w ramach przeprowadzonej weryfikacji:

- 1) Przekroczyło maksymalną wartość zadania ustaloną przez Burmistrz Miasta Luboń w odrębnym zarządzeniu.
- 2) Stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.
- 4) Zlokalizowane jest na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż.
- 5) Polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia.
- 6) Po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 5. 1. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Lubonia.

2. Zgłaszanie projektów zadań następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony www.budzetobywatelski.lubon.pl.

3. Formularz do zgłaszania projektów aktywny będzie w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Luboń w odrębnym zarządzeniu.

4. Do zgłoszenia projektu zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu zadania podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Lubonia.

5. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 3. **Weryfikacja zgłoszonych projektów zadań**

§ 6. 1. Osoba na stanowisku ds. budżetu obywatelskiego Urzędu Miasta Luboń prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 7. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań publicznych podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, której dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół Weryfikujący korzystając z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Luboń.

2. Weryfikacja formalna polega na analizie wniosków pod względem ich kompletności.

3. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu.

4. Pojedynczy projekt zadania nie może przekraczać maksymalnej wartości zadania określonej w zarządzeniu Burmistrza Miasta Luboń.

5. Ostatecznej kwalifikacji zadania jako twardego (inwestycyjnego) lub miękkiego (nie inwestycyjnego) dokonuje Zespół Weryfikujący.

6. Zespół Weryfikujący dokonuje oceny projektów według następujących kryteriów:

- 1) Nieprzekraczalny koszt zadania określony w zarządzeniu Burmistrza Miasta Luboń
- 2) Zgodność z kompetencjami gminy.
- 3) Zgodność z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Możliwość realizacji zadania w określonym czasie zapisana w § 3 pkt. 4.
- 5) Własność gruntu (kryterium zasadnicze) – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Luboń nieobciążone na rzecz osób trzecich.
- 6) Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:
 - a) proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało),
 - b) teren, na którym ma być realizowane zadanie przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel,
 - c) opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
 - d) trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu lub konkurs architektoniczny,
 - e) projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu,
 - f) negatywne oddziaływanie projektu na środowisko lub otoczenie społeczne.

7. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

8. Zespół Weryfikujący ma możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

§ 8. 1. Zespół Weryfikujący przygotowuje rekomendacje wszystkich projektów.

2. Projekty oznaczane są jako „zarekomendowane pozytywnie” oraz „wstępnie zarekomendowane negatywnie”. Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” wnioskodawcy przysługuje pisemne odwołanie do Burmistrza Miasta Luboń w terminie 7 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o wynikach postępowania.

3. Burmistrz Miasta Luboń informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia odwołania pisemnie, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

4. Informacja o wynikach weryfikacji umieszczana jest na stronie www.budzetobywatelski.lubon.pl

5. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii. Ustalenie kolejności projektów na karcie do głosowania nastąpi w drodze losowania. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

Rozdział 4. Głosowanie i ustalenie wyników

§ 9. 1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym i bezpośrednim.

2. Burmistrz Miasta Luboń organizuje głosowanie mieszkańców Lubonia, którego termin, szczegółowy tryb oraz przedmiot określa w drodze zarządzenia, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia głosowania.

3. Głosowanie odbywa się z użyciem karty papierowej lub elektronicznego formularza.

4. Wzór formularza karty do głosowania, o którym mowa w ust.3 ustala Burmistrz Miasta Luboń w zarządzeniu, o którym mowa w ust.2.

§ 10. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów zadań.

2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta Luboń z zachowaniem zasady transparentności.

4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, decyzję o uwzględnieniu zadania w projekcie budżetu Miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta Luboń.

5. Burmistrz Miasta Luboń ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

6. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

- 1) na stronie internetowej Miasta Luboń,
- 2) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 5. Realizacja projektów

§ 11. 1. Projekty zadań wybrane w budżecie obywatelskim zostają wpisane do projektu Budżetu Miasta Luboń na kolejny rok.

2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w Lubońskim Budżecie Obywatelskim uchwała Rada Miasta Luboń w uchwale budżetowej Miasta Luboń.

3. Za realizację wybranych projektów zadań odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Luboń.

4. W przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych) zgłaszanych przez organizacje pozarządowe ich realizacja może nastąpić w ramach przeprowadzanych konkursów.

5. W przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych), które będą realizowane w ramach przeprowadzanych konkursów, realizacja tych projektów może być powierzona jedynie podmiotom, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.

6. Proces realizacji projektów zgłoszonych do Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

Rozdział 6. Promocja, informacja

§ 12. 1. Działania promocyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego obejmują między innymi:

- 1) Zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu.
- 2) Upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystuje się różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np.: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

3. Materiały promujące projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego należy wygenerować za pośrednictwem strony www.budzetobywatelski.lubon.pl

4. Logo i herb Miasta Luboń oraz logo budżetu obywatelskiego nie mogą być wykorzystywane przez wnioskodawców do promocji projektów, za wyjątkiem materiałów, o których mowa w § 12 ust. 3.

Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych

§ 13. 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających wniosek, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych.

2. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Luboń z siedzibą przy pl. E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego m.in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Luboń oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.

4. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania do budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/60/2019
Rady Miasta Luboń
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

Nazwa projektu			
<i>Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem:</i>			
#	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			