



## **REGULAMIN**

### **funkcjonowania Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa ramowe zasady funkcjonowania Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego - mechanizmu partycypacyjnego w formie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łuków dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Łuków. Regulamin opisuje zasady i tryb prowadzenia działań mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu Miasta Łuków w perspektywie danego roku budżetowego.

##### **§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łuków, dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Łuków, określaną jako Łukowski Budżet Obywatelski;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć gminę miejską: Miasto Łuków;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania publicznego, zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę oznaczoną jako zgłaszająca projekt w ramach budżetu obywatelskiego, zamieszkałą na terenie Miasta, spełniającą kryterium wieku umożliwiającego zgłoszenie projektu;
- 6) liście poparcia - należy przez to rozumieć listę z podpisami mieszkańców Miasta popierających dany projekt;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łuków;
- 8) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, o którym mowa w § 6 Regulaminu.

- 9) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego - ciało opiniująco-doradcze powołane zarządzeniem przez Burmistrza, do zadań którego należy ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów, ustalenie wyników głosowania, a także monitorowanie, ewaluacja i rozwój budżetu obywatelskiego;
- 10) systemie informatycznym - należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne służące do obsługi procesu budżetu obywatelskiego, funkcjonujące w formie zewnętrznej strony internetowej, umożliwiające zgłaszanie projektów, ich weryfikację formalną i merytoryczną, przeprowadzanie głosowania na projekty oraz publikację wyników głosowania, porządkujące i organizujące działania związane z realizacją tego procesu.

### § 3

Na procedurę budżetu obywatelskiego składają się: zgłaszanie projektów przez wnioskodawców, weryfikacja projektów, dopuszczenie projektów do głosowania, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania i wskazanie projektów do realizacji.

### § 4

Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być realizowane projekty spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) których przedmiot mieści się w zakresie zadań własnych Miasta;
- 2) zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta, na terenach lub w obiektach stanowiących własność Miasta, o uregulowanym stanie prawnym, nieobciążonych na rzecz osób trzecich, niebędących przedmiotem postępowania administracyjnego oraz co do których nie zaplanowano sprzedaży ani realizacji nowych inwestycji;
- 3) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego;
- 4) które nie kolidują z istniejącą infrastrukturą;
- 5) które spełniają kryterium ogólnodostępności, tj. zapewniają możliwość czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Miasta;
- 6) których szacunkowy koszt realizacji nie przekracza ram finansowych wskazanych zarządzeniem Burmistrza;
- 7) których koszty utrzymania nie będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu.

### § 5

W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) będące wyłącznie dokumentacją projektową do zadania inwestycyjnego;
- 2) będące zadaniem inwestycyjnym lub remontowym wnioskowanym przez miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) których realizacja miałaby miejsce w jednostkach miejskich, jeżeli projekt jest wnioskowany przez te jednostki;

- 4) których istotą jest wyłącznie dokonanie czynności prawnej przez Miasto Łuków;
- 5) noszące znamiona pomocy publicznej;
- 6) zawierające treści uznawane za społecznie szkodliwe, w szczególności:
  - a) treści obraźliwe, wulgarne, o charakterze mowy nienawiści, groźby;
  - b) treści mające charakter pomawiający, oczerniający jednostkę bądź grupę ludzi;
  - c) treści propagujące przemoc lub korzystanie ze środków odurzających;
  - d) treści przyczyniające się do łamania praw autorskich;
- 7) zawierające treści reklamowe, treści z nazwami firm lub treści o charakterze politycznym.

## **§ 6**

1. Burmistrz określa corocznie w drodze zarządzenia ramowy harmonogram realizacji poszczególnych działań w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, w szczególności wskazując:
  - 1) ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego;
  - 2) termin zgłaszania projektów;
  - 3) termin oceny formalnej i merytorycznej projektów;
  - 4) termin sporządzenia listy mieszkańców uprawnionych do głosowania;
  - 5) termin głosowania na projekty;
  - 6) termin ogłoszenia wyników budżetu obywatelskiego.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz może określić także:
  - 1) minimalną i maksymalną wartość projektu;
  - 2) podział środków na zadania ogólnomiejskie i zadania okręgowe;
  - 3) granice okręgów i przyporządkowanie ulic do poszczególnych okręgów.

## **Rozdział II.**

### **Zespół ds. budżetu obywatelskiego**

## **§ 7**

1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Urzędu Miasta Łuków wskazani przez Burmistrza - w liczbie 3;
  - 2) przedstawiciele wskazani przez Radę Miasta Łuków - w liczbie 3;
  - 3) inne osoby wskazane przez Burmistrza - w liczbie 3.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół podpisują członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.
6. Stanowiska podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

7. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- 1) analiza i ocena zgłoszonych projektów oraz współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łuków i jednostkami organizacyjnymi Miasta w tym zakresie;
  - 2) sporządzenie listy projektów wraz z wynikami ich oceny oraz podanie do publicznej wiadomości wykazu projektów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem;
  - 3) ustalenie wyników głosowania, zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej budżetu obywatelskiego i podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
  - 4) udzielanie wnioskodawcy informacji w zakresie spełnienia warunków i możliwości realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego.

### **Rozdział III** **Zgłaszanie projektów**

#### **§ 8**

1. Propozycję projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta, którzy w dniu ich zgłoszenia ukończyli 16 lat.
2. Propozycja projektu obligatoryjnie zawiera oznaczenie osoby będącej wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca jest osobą wyznaczoną do odbioru korespondencji dotyczącej projektu oraz jedyną osobą uprawnioną do dokonywania czynności dotyczących projektu i udzielania informacji w tym zakresie.
4. Projekt do budżetu obywatelskiego może być na każdym etapie modyfikowany albo wycofany przez wnioskodawcę.

#### **§ 9**

1. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszeniowym udostępnionym w systemie informatycznym lub na formularzu papierowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia, która w dniu złożenia wniosku ukończyła 16 lat, lecz nie ukończyła 18 lat, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ponadto zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę zawierającą podpisy co najmniej 20 mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 16 lat, popierających projekt, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się wnioskodawcy.
4. Projekty i dokumenty złożone w formie papierowej wprowadzane są do systemu informatycznego przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Łuków.

## § 10

1. Każdy mieszkaniec Miasta może zgłosić i poprzeć jeden lub więcej projektów.
2. Wnioskodawca, który nie jest zameldowany w Mieście, potwierdza swoje miejsce zamieszkania na terenie Miasta w formie oświadczenia dołączonego do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu. Na tej podstawie wnioskodawca zostanie dopisany do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.
3. Osoba popierająca projekt, która nie jest zameldowana w Mieście, potwierdza swoje miejsce zamieszkania na terenie Miasta w formie oświadczenia dołączonego do listy poparcia określonej w § 9 ust. 3 Regulaminu. Na tej podstawie osoba popierająca projekt zostanie dopisana do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.
4. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie.

## **Rozdział IV** **Ocena projektów**

### § 11

1. Projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny projektów dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie, zgodnie z kolejnością wpływu zgłoszeń.
3. Ocena formalna projektów obejmuje:
  - 1) złożenie formularza zgłoszeniowego w terminie określonym w harmonogramie;
  - 2) spełnienie wymogów formalnych przez wnioskodawcę, w tym minimalnego wieku i miejsca zamieszkania;
  - 3) dołączenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku wnioskodawcy niepełnoletniego;
  - 4) dołączenie i kompletność listy poparcia projektu;
  - 5) wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól formularza zgłoszeniowego;
  - 6) podpis wnioskodawcy oraz wyrażenie wymaganych zgód na przetwarzanie danych osobowych;
  - 7) w przypadku wnioskodawców lub osób popierających projekt niezameldowanych w Mieście - dołączenie oświadczenia potwierdzającego miejsce zamieszkania w Łukowie;
4. Ocena merytoryczna projektów obejmuje w szczególności:
  - 1) zgodność projektu z zakresem zadań własnych Miasta;
  - 2) zgodność projektu z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego;
  - 3) lokalizację projektu na nieruchomości spełniającej warunki określone w § 4 pkt 2;
  - 4) zapewnienie statusu ogólnodostępności projektu;

- 5) brak naruszania praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
  - 6) celowość, gospodarność i racjonalność wydatkowania środków publicznych;
  - 7) możliwość realizacji projektu w kwocie nieprzekraczającej środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 8) fakt generowania niewspółmiernie wysokich kosztów utrzymania w stosunku do wartości projektu;
  - 9) wyłączenie projektów określonych w § 5 Regulaminu.
5. Ocena projektów, o której mowa w ust. 3 i 4, przeprowadzana jest zgodnie z „Kartą oceny projektu zgłoszonego do Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu. Karta oceny ma charakter pomocniczy, a właściwa weryfikacja projektów dokonywana jest w systemie informatycznym.

## § 12

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Zespół wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania.
  - 1) Jeżeli wnioskodawca uzupełni braki - projekt przechodzi do weryfikacji merytorycznej;
  - 2) jeżeli wnioskodawca nie uzupełni braków w terminie - projekt zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej.
2. W przypadku stwierdzenia braków merytorycznych lub wątpliwości w treści projektu, w tym szacunkowego kosztu realizacji, Zespół wzywa wnioskodawcę do dostarczenia informacji, wyjaśnień lub dokonania niezbędnych zmian w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
  - 1) Jeżeli wnioskodawca uzupełni brakujące elementy - projekt zostaje dopuszczony do głosowania;
  - 2) jeżeli wnioskodawca nie uzupełni braków - projekt zostaje odrzucony na etapie oceny merytorycznej.
3. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych Miasto może zwrócić się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie następuje wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
4. Miasto zastrzega sobie prawo do modyfikacji tytułu, krótkiego opisu i lokalizacji projektu, przy zachowaniu jego istoty.

## § 13

1. Wykaz projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz projektów niezakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w systemie informatycznym.
2. Publikacja nastąpi w terminie określonym w harmonogramie.

## § 14

1. Wnioskodawca projektu odrzuconego na etapie oceny formalnej lub merytorycznej może złożyć odwołanie do Burmistrza w terminie 7 dni od publikacji wykazu projektów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania.
2. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i informuje wnioskodawcę o decyzji, przy czym:
  - 1) Jeśli Burmistrz uwzględni odwołanie - projekt zostaje dopuszczony do głosowania;
  - 2) jeśli Burmistrz nie uwzględni odwołania - projekt nie zostaje dopuszczony do głosowania.
3. W celu rozpatrzenia odwołania dopuszcza się organizację spotkania konsultacyjnego z wnioskodawcą i przedstawicielami właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łuków lub jednostek podległych. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
4. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.

## Rozdział V

### Głosowanie mieszkańców na projekty

## § 15

1. Głosowanie na projekty budżetu obywatelskiego jest równe, imienne i bezpośrednie.
2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) elektronicznie, za pomocą systemu informatycznego;
  - 2) w terminie określonym w harmonogramie.
3. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy, którzy ukończyli w dniu głosowania 13 rok życia.
4. Mieszkaniec, który nie jest zameldowany na terenie Miasta, a który złoży oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Łuków oraz zgłosi wolę udziału w głosowaniu, zostaje dopisany do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego. Zgłoszenie woli głosowania następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Dokładny termin sporządzenia listy mieszkańców określi Burmistrz w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Regulaminu.
5. W przypadku, gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia, która w dniu głosowania ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat, do formularza głosowania w systemie informatycznym należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
6. Na potrzeby głosowania w budżecie obywatelskim Burmistrz udostępni mieszkańcom możliwość oddania głosu przy użyciu systemu informatycznego w wyznaczonym punkcie do głosowania, mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miasta Łuków.

## § 16

1. W module do głosowania w systemie informatycznym umieszcza się tytuły projektów zakwalifikowanych do głosowania wraz z określeniem szacunkowego kosztu ich realizacji.
2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustala się w drodze losowania na posiedzeniu Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

## § 17

1. Każdy mieszkaniec Miasta może oddać głos tylko raz za pomocą systemu informatycznego udostępnionego przez Miasto, chyba że przewidziane zostanie głosowanie na projekty okręgowe, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.
2. Oddanie głosu przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z oświadczeniem, iż jest ona mieszkańcem Miasta Łuków, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego, a także oświadcza prawdziwość danych podanych w formularzu.
3. System informatyczny uniemożliwi oddanie głosu na większą liczbę, niż przewidziana w regulaminie.
4. W celu potwierdzenia oddania głosu system informatyczny może stosować mechanizmy weryfikacji użytkownika, w szczególności poprzez wysłanie jednorazowego kodu SMS na numer telefonu podany przez mieszkańca podczas głosowania.

## § 18

1. Nadzór nad procesem głosowania sprawuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Ustalenie wyników głosowania odbędzie się poprzez zsumowanie liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie.
4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie ten projekt, który uzyska większe poparcie.
5. Wyniki głosowania przedstawione zostaną przez Zespół Burmistrzowi i podane zostaną do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie.

## **Rozdział VI** **Realizacja projektów**

### **§ 19**

1. Zadania wybrane przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej Miasta Łuków na dany rok kalendarzowy.
2. Jeżeli niewykorzystane środki w ramach budżetu obywatelskiego pozwalają na realizację projektów, które uzyskały mniejszą liczbę głosów w głosowaniu, realizowane będą kolejne projekty z listy rankingowej, aż do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie obywatelskim na dany rok budżetowy.
3. Projekty budżetu obywatelskiego będą realizowane przez wskazane przez Burmistrza komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łuków lub jednostki podległe.
4. Dopuszcza się możliwość modyfikacji projektu wybranego do realizacji na etapie jego wykonywania, wynikającej z uwarunkowań technicznych lub prawnych, o ile nie wpływa ona istotnie na jego zakres rzeczowy.
5. Wnioskodawca projektu uczestniczyć będzie w realizacji projektu poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez Miasto rozwiązań.

### **§ 20**

W okresie przygotowywania i realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy prowadzone będą działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne, obejmujące w szczególności:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji projektów;
- 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

### **§ 21**

Zespół ds. budżetu obywatelskiego, we współpracy z Burmistrzem przedstawia mieszkańcom Miasta sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok budżetowy, w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku następującego po roku realizacji danej edycji budżetu obywatelskiego.