

Regulamin Budżetu obywatelskiego dla Miasta Maków Podhalański na 2026 rok

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zwiększenia efektywności wdrażania budżetu obywatelskiego na terenie Miasta Maków Podhalański, zwanego dalej „Miastem” postanowiono podzielić obszar Miasta na dwie strefy: Maków Dolny oraz Maków Centrum.
2. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Maków Podhalański przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta na 2026 rok.
4. Konsultacje odnośnie budżetu obywatelskiego zostaną przeprowadzone dla: Makowa Dolnego oraz dla Makowa Centrum według harmonogramu, który określa § 9.

§2 KONSULTACJE

Celami konsultacji są:

1. Włączenie mieszkańców w proces zarządzania Miastem;
2. Pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§3 KWOTA PRZEZNACZONA NA BUDŻET OBYWATELSKI NA 2026 ROK

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski na 2026 rok została ustalona w wysokości 50 tys. zł dla Makowa Dolnego oraz 100 tys. zł dla Makowa Centrum.
2. Ostateczna kwota środków, która zostanie przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu zostanie uwzględniona zgodnie z wynikiem konsultacji obywatelskich w projekcie uchwały budżetowej na rok 2026.

§4 ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszaniem zadaniem, które będzie finansowane ze środków budżetu może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczynia się do rozwoju Miasta, tj. ma charakter lokalny.
2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji należących do zadań gminy.

3. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty zarezerwowanej na realizację budżetu obywatelskiego zarówno dla obszaru Maków Dolny oraz Maków.
4. Zadania może zgłaszać każdy, który w dniu zgłoszenia ukończył 16 lat.
5. Nie mogą być zgłaszane zadania realizowane na obiektach ochotniczych straży pożarnych, a także dotyczące wszelkich zakupów na rzecz ochotniczych straży pożarnych.
6. Zgłoszeń zadań należy dokonywać poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie: <https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org/> oraz złożenie formularza w Biurze Obsługi w Urzędzie. Formularze dostępne są również na stronie <http://www.makow-podhalanski.pl/> w zakładce Budżet Obywatelski Maków Podhalański.
7. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
8. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe.
9. Formularze zgłoszenia zadania złożone po upływie terminu wyznaczonego na podstawie § 9 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
10. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. § 3 nie będzie rozpatrywane.
11. Wykaz wszystkich zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz na stronie <https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org>.

§5

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ

1. Weryfikację złożonych formularzy zgłoszeniowych przeprowadza Zespół Koordynujący w porozumieniu z właściwymi merytorycznie referatami Urzędu.
2. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu dokonują analizy zadań pod względem:
 - a) Zgodności z prawem w szczególności: czy projekt mieści się w zadaniach własnych gminy, czy jest zgodny z obowiązującą Strategią Gminy i planem zagospodarowania przestrzennego,
 - b) Obiektywnej możliwości realizacji w szczególności pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym,
 - c) Realistyczności zaproponowanego projektu do budżetu,
 - d) W przypadku projektów inwestycyjnych: możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy środków na pokrycie ewentualnych kosztów dalszej eksploatacji / utrzymania inwestycji.
 - e) Które naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - f) Które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.;
3. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu przekazują niezwłocznie (do 5 dni) wyniki analiz do Zespołu Koordynującego. W przypadku projektów, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ust. 2, Zespół Koordynujący kontaktuje się z wnioskodawcami i przedstawia im uwagi do projektów oraz ewentualnie sugeruje zmiany. Wnioskodawca może wówczas wyjaśnić, doprecyzować lub zmienić treść formularza zgłaszania zadań złożonego przez grupę, którą reprezentuje. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalne jest jedynie w/w sposób oraz wyłącznie przed

rozpoczęciem głosowania. Poprawiony formularz jest poddawany ponownej weryfikacji. Po jej zakończeniu Zespół Koordynujący sporządza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

4. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię właściwego referatu Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim w zakresie, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli możliwość realizacji zaproponowanego zadania nie zależy w pełni od Urzędu (np. wymaga zgody innych instytucji lub uzyskania odpowiednich pozwoleń), zadanie może zostać dopuszczone do głosowania warunkowo, z adnotacją, że nie ma gwarancji jego realizacji, nawet, jeśli uzyska odpowiednią liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców. Warunkowe dopuszczenie zadania do głosowania wymaga zgody Burmistrza Makowa Podhalańskiego.
Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest przez Zespół Koordynujący „kod projektu”, tj. w przypadku Makowa Dolnego będzie to kolejno MD1, MD2 itd., a dla Makowa Centrum MC1, MC2 itd. Zadania dopuszczone do głosowania będą umieszczone na kartach do głosowania. Karta do głosowania stanowi załącznik Nr 2.
5. Ostateczna lista propozycji zadań, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i zostają poddane pod głosowanie mieszkańców oraz lista zadań odrzuconych zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz na stronie <https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org>.
6. W sytuacji, gdy zostanie złożony jeden projekt przewiduje się głosowanie poprzez oddanie głosu TAK lub NIE na karcie do głosowania oraz na stronie <https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org>.

§6 ZESPÓŁ KOORDYNUJĄCY

1. Zespół Koordynujący dalej zwany jako „Zespół” powoływany jest zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego.
2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:
 - a) Radni – w liczbie 2 dla Makowa Centrum oraz 1 dla Makowa Dolnego
 - b) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim – w liczbie 1.
3. Zespół odpowiada za wdrożenie oraz realizację budżetu obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Burmistrza Miasta.
4. Zespół w szczególności:
 - a. Uczestniczy w planowaniu i prowadzeniu akcji informacyjnej dot. budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Maków Podhalański,
 - b. Koordynuje weryfikację formalną zgłoszonych projektów, w tym kontaktuje się z wnioskodawcami w celu umożliwienia im poprawienia projektów, tak by spełniały wymogi określone w art. 5 pkt 2 oraz zatwierdza ostateczną listę zadań, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców,
 - c. Weryfikuje projekty w dwóch etapach: etapie formalnym i merytorycznym, z wykorzystaniem odpowiednich kart oceny, które stanowią kolejno załącznik nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu. Weryfikacja formalna dotyczy zgodności projektu z wymaganiami formalnymi, natomiast ocena merytoryczna obejmuje analizę wykonalności, celowości i zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy.

- d. Uczestniczy w weryfikacji głosów mieszkańców oddanych do urn oraz na stronie <https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org>,
- e. Uczestniczy w ewaluacji procesu wdrażania budżetu obywatelskiego i ewentualnie proponuje zmiany w przyszłorocznej procedurze.
- f. Zespół dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu. Jeśli konsensus nie jest możliwy, podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu.
- g. Zespół może do swoich prac, zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradczą, bez prawa głosu, swoją pracę wykonuje nieodpłatnie.
- h. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, wchodzący w skład Zespołu zostają wyznaczeni przez Burmistrza Miasta.
- i. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy mieszkaniec, który ukończył 16 lat, bez prawa głosowania.
- j. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.
- k. Kontakt z członkami Zespołu: Podinspektor Marcin Czarniak – tel. 33-874-97-27

§7

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

- 1. Z chwilą ogłoszenia wniosków, o których mowa w §9, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.
- 2. Akcję informacyjną prowadzi również Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, zapewniając wszystkim wnioskodawcom równy dostęp do narzędzi informacyjnych, bez faworyzowania żadnego z projektów.
- 3. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§8

WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

- 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Miasta w drodze głosowania, którzy w jego dniu ukończyli 16 lat i na stałe są zameldowani na jego terenie. Każdy mieszkaniec Miasta, uprawniony do udziału w głosowaniu, może oddać maksymalnie dwa głosy na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego.
- 2. Zasady głosowania:
 - a) Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania może oddać maksymalnie dwa głosy – po
 - b) jednym głosem na projekt z Makowa Centrum oraz jednym głosem na projekt z Makowa Dolnego.
 - c) Nie dopuszcza się oddania dwóch głosów na projekty dotyczące tej samej części miasta.
 - d) Mieszkaniec może zdecydować się na oddanie tylko jednego głosu, wybierając projekt z dowolnej części miasta – z Makowa Centrum lub z Makowa Dolnego. W przypadku oddania więcej niż dwóch głosów przez jednego mieszkańca, wszystkie jego głosy zostaną uznane za nieważne.

3. Głosowanie odbywa się w terminie od dnia 10 sierpnia 2025 roku do dnia 30 września 2025 roku.
4. Dostępne formy głosowania:
 - a. Elektronicznie – poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na stronie internetowej <https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org/>. Głosowanie wymaga podania numeru PESEL, którego poprawność jest weryfikowana automatycznie.
 - b. Tradycyjnie – poprzez umieszczenie w urnie wypełnionej karty do głosowania, dostępnej w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie Urzędu Miejskiego. Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania może oddać swój głos wyłącznie za pomocą jednej karty do głosowania. W przypadku złożenia więcej niż jednej karty, uwzględniona zostanie wyłącznie karta złożona jako pierwsza, natomiast wszystkie kolejne zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy zliczaniu głosów.
 - c. SMS-em – poprzez wysłanie wiadomości SMS na podany numer telefonu z wybranym projektem.
5. Po zakończeniu głosowania odbędzie się weryfikacja oddanych głosów zgodnie z §10 regulaminu

§9

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Terminy przeprowadzania kolejnych etapów dotyczących budżetu obywatelskiego odpowiednio dla Dolnego Makowa oraz Makowa Centrum:
 - a. 01.06.2025 – 31.07.2025 - Składanie wniosków i kampania informacyjna.
 - b. 24.07.2025 – 29.07.2025 - Wybór zespołu korodującego.
 - c. 01.08.2025 – 08.08.2025 - Weryfikacja wniosków i dopuszczenie zadań do głosowania.
 - d. 10.08.2025 – 30.09.2025 - Głosowanie na projekty (kampania informacyjna o projektach).
 - e. 01.10.2025 – 03.10.2025 - Weryfikacja i publikacja zwycięskich wniosków dla Makowa Centrum oraz Makowa Dolnego.

§10

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Po zakończeniu głosowania odbywa się weryfikacja głosów na podstawie numerów PESEL podanych przy głosowaniu. Eliminowane są głosy osób, które nie są uprawnione do głosowania (nie są zameldowane na terenie gminy lub nie ukończyły 16 roku życia) oraz głosy osób, które zagłosowały kilkakrotnie. Weryfikacja głosów jest dokonywana w obecności Zespołu Koordynacyjnego. Dopuszcza się możliwość telefonicznej weryfikacji oddanego głosu w celu jego potwierdzenia.
2. Zespół Koordynujący oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania kwoty budżetu obywatelskiego przeznaczonej na 2026 rok.

3. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, na które zostaną zaproszeni projektodawcy.
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz na stronie <https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org/> w dniu 03.10.2026 r.

§11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), administratorem danych osobowych zebranych podczas konsultacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu, od momentu dostarczenia ich do Urzędu będzie Burmistrz Makowa Podhalańskiego z siedzibą przy: ul. Szpitalnej 3, 34-220 Maków Podhalański, z którym można się kontaktować pod adresem: urząd@makow-podhalanski.pl lub za pomocą formularza kontaktowego <http://www.makow-podhalanski.pl/napisz-do-nas> albo pod tel. /33/ 874-97-00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego można się zwracać za pomocą poczty elektronicznej iod@makow-podhalanski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane zawarte w zgłoszeniach i listach poparcia będą przetwarzane w oparciu o dobrowolne zgody wnioskujących i popierających projekty na zasadzie art. 6 ust. 1 lit. A) RODO, a dane głosujących na zasadzie art. 6 ust. 1 lit. E) RODO w związku z realizacją zadania publicznego w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych na mocy art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018, poz. 994, ze zm.).
4. Odbiorcami danych będą osoby zapoznające się ze zgłoszonymi zadaniami, w tym za pomocą portalu internetowego i strony BIP Urzędu oraz publikacji i innych czynności wykonywanych w ramach akcji informacyjno-promocyjnej. Mogą być również powierzane podmiotom świadczącym usługi doradztwa prawnego, wsparcia informatycznego lub innym legitymującym się interesem prawnym. Nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Publikacji i rozpowszechnieniu nie będą podlegać dane zamieszczone w pkt. 7, 9 i 10 formularza zgłoszenia oraz listy mieszkańców popierających projekty zadań.
6. Każdy zgłaszający, popierający projektu i głosujący ma prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz złożenia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dodatkowo, zgłaszający i popierający zgłoszenia mają prawo żądania usunięcia swoich danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, dokonywanego przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych jest dobrowolne jednak ich nieprzekazanie może wywołać konsekwencje uniemożliwiające rozpatrzenie zgłoszonych projektów i późniejszą ich ocenę.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania przez administratora.

§12

ZMIANY REGULAMINU

Burmistrz Makowa Podhalańskiego może zmienić niniejszy regulamin. Projekt zmiany regulaminu podlega konsultacjom społecznym