

ZARZĄDZENIE NR 74/2025
BURMISTRZA MIASTA MALBORKA

z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.1465 ze zm.) oraz § 3 uchwały Rady Miasta Malborka nr XV/133/2025 z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1992) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólno-miejskim z mieszkańcami Malborka na temat części wydatków z budżetu Miasta Malborka w 2026 r.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 nazwane są dalej „Budżetem Obywatelskim”

§ 2. Proponowaną, maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację projektów Budżetu Obywatelskiego w 2026 roku jest 600.000,00 zł

§ 3. 1. Wprowadza się podział środków na:

a) Projekty Duże – limit środków finansowych w wysokości 80% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski

b) Projekty Małe – limit środków finansowych w wysokości 20% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski

2. Ogranicza się wartość jednego projektu do kwot:

a) 240.000 zł na Projekt Duży

b) 30.000 zł na Projekt Mały

§ 4. Procedura Budżetu Obywatelskiego przeprowadzona zostanie w Malborku w terminie od 1 czerwca r. do 11 października 2025 r. według poniższego harmonogramu:

01.06.2025 – 30.09.2025	Kampania informacyjna
01.06.2025 – 30.06.2025	Składanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 przez portal internetowy
01.07.2025 – 15.08.2025	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego
01.09.2025 – 12.09.2025	Spotkania z mieszkańcami, przedstawienie projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, publikacja projektów na stronie internetowej miasta Malborka oraz w lokalnych mediach
01.09.2025 – 30.09.2025	Głosowanie mieszkańców w Urzędzie Miasta Malborka oraz na stronie internetowej,
do 06.10.2025	Przekazanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Burmistrzowi Miasta Malborka wyników głosowania wraz z rekomendacją projektów do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026

§ 5. W celu przeprowadzenia konsultacji, powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

1. Ewa Dąbrowska – Przewodnicząca Zespołu
2. Grzegorz Koniszewski – Z-ca Przewodniczącej Zespołu
3. Sylwia Starosta-Romańczuk
4. Lucyna Laskowska
5. Karolina Szejner
6. Katarzyna Fabiańska
7. Agnieszka Rudzka
8. Małgorzata Krysik
9. Magdalena Żołędziewska
10. Waldemar Kurpias
11. Piotr Milewski
12. Katarzyna Zając-Baca – opiniująca projekty, bez prawa głosu
13. Ryszard Ignaczak - opiniujący projekty, bez prawa głosu
14. Piotr Sadowski - opiniujący projekty, bez prawa głosu

Obsługę administracyjną Zespołu zapewni Inspektor Ochrony Danych.

§ 6. Wprowadza się regulamin pracy Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Malborka

Marek Charzewski

Załącznik do zarządzenia Nr 74/2025
Burmistrza Miasta Malborka
z dnia 20 maja 2025 r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Malborka.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu Zespołu w zastępstwie Przewodniczącego.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

a) zapoznanie się z wynikami analizy formalnej i merytorycznej propozycji zadań zgłoszonych we wnioskach o ujęcie projektu w Budżecie Obywatelskim Miasta Malborka oraz wyrażenie na piśmie opinii dotyczącej uwzględnienia lub nie uwzględnienia danego projektu na karcie do głosowania, przy czym negatywna opinia musi być pisemnie uzasadniona.

b) akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Opinię, o której mowa w ust. 1 lit a) Zespół wyraża w podjętej uchwale.

§ 3. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje raport z konsultacji Burmistrzowi Miasta Malborka.