

**ZARZĄDZENIE NR 55/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA MALBORKA**

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka na 2027 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 3 uchwały Rady Miasta Malborka nr XV/133/2025 z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1992) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólno-miejskim z mieszkańcami Malborka na temat części wydatków z budżetu Miasta Malborka w 2027 r.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 nazwane są dalej „Budżetem Obywatelskim”

**§ 2.** Proponowaną, maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację projektów Budżetu Obywatelskiego w 2027 roku jest 600.000,00 zł

**§ 3.** 1. Wprowadza się podział środków na:

a) Projekty Duże – limit środków finansowych w wysokości 80% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski

b) Projekty Małe – limit środków finansowych w wysokości 20% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski

2. Ogranicza się wartość jednego projektu do kwot:

a) 240.000 zł na Projekt Duży

b) 30.000 zł na Projekt Mały

**§ 4.** Procedura Budżetu Obywatelskiego przeprowadzona zostanie w Malborku w terminie od 1 kwietnia 2026 r. do 9 października 2026 r. według poniższego harmonogramu:

01.04.2026 – 30.09.2026	Kampania informacyjna
01.05.2026 – 31.05.2026	Składanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 przez portal internetowy
01.06.2026 – 01.08.2020	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego
01.09.2026 – 11.09.2026	Spotkania z mieszkańcami, przedstawienie projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, publikacja projektów na stronie internetowej miasta Malborka oraz w lokalnych mediach
01.09.2026 – 30.09.2026	Głosowanie mieszkańców w Urzędzie Miasta Malborka oraz na stronie internetowej,
do 09.10.2026	Przekazanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Burmistrzowi Miasta Malborka wyników głosowania wraz z rekomendacją projektów do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027

**§ 5.** W celu przeprowadzenia konsultacji, powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

1. Ewa Dąbrowska – Przewodnicząca Zespołu
2. Grzegorz Koniszewski – Z-ca Przewodniczącej Zespołu
3. Sylwia Starosta-Romańczuk
4. Lucyna Laskowska
5. Karolina Szejner
6. Katarzyna Fabiańska
7. Agnieszka Rudzka
8. Małgorzata Krysik
9. Magdalena Żołędziewska
10. Waldemar Kurpias
11. Piotr Milewski
12. Paulina Bilińska - protokolantka.
13. Joanna Iglińska - Radna Miasta Malborka
14. Małgorzata Sobczak - Radna Miasta Malborka
15. Monika Sobczyńska - Radna Miasta Malborka
16. Katarzyna Zajac-Baca – opiniująca projekty, bez prawa głosu
17. Ryszard Ignaczak - opiniujący projekty, bez prawa głosu
18. Piotr Sadowski - opiniujący projekty, bez prawa głosu

**§ 6.** Wprowadza się regulamin pracy Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Wzór formularza zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego (opis pól) zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Malborka

**Marek Charzewski**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 55/2026  
Burmistrza Miasta Malborka  
z dnia 13 kwietnia 2026 r.

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

- § 1.** 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Malborka.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu Zespołu w zastępstwie Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu.
- § 2.** 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- a) zapoznanie się z wynikami analizy formalnej i merytorycznej propozycji zadań zgłoszonych we wnioskach o ujęcie projektu w Budżecie Obywatelskim Miasta Malborka oraz wyrażenie na piśmie opinii dotyczącej uwzględnienia lub nie uwzględnienia danego projektu na karcie do głosowania, przy czym negatywna opinia musi być pisemnie uzasadniona.
  - b) akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1 lit a) Zespół wyraża w podjętej uchwale.
- § 3.** Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje raport z konsultacji Burmistrzowi Miasta Malborka.

**Wzór formularza zgłaszania projektów (opis pól)**

Formularz zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego w postaci elektronicznej znajduje się na wydzielonej platformie: <https://budzetobywatelski.malbork.pl> i zawiera następujące pola:

1. Dane osobowe\*:

- adres e-mail,
- nr telefonu
- imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania\*:

- ulica,
- nr budynku
- nr mieszkania,

3. Data złożenia\*.

4. Koszt projektu\*:

- duży (powyżej 30.000 zł)
- mały (poniżej 30.000 zł)

5. Tytuł projektu\*.

6. Skrócony opis.

7. Szczegółowy opis projektu\*.

8. Dostępność.

9. Lokalizacja na mapie.

10. Kosztorys projektu w podziale części składowe\*.

11. Załączniki.

Pola oznaczone \* są obowiązkowe