**Formularz zgłaszania projektu
do zrealizowania w** **ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Małkinia Górna**

1. **Podstawowe informacje**

a) nazwa projektu …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

b) projektodawca/y ………………………………………...…………………………………..…...………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

c) lokalizacja, miejsce realizacji projektu …...…………………………………………………...…...

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

d) opis projektu z uzasadnieniem (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu, maks. 400 wyrazów)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

e) szacunkowy koszt projektu/roczny koszt eksploatacji projektu .……………………………………………………………………..………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

f) kontakt do wnioskodawcy/wnioskodawców (należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail) ….…..…………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………..…………………………………………………………..……………

**2. Skrócony opis projektu** (zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten jest konieczny do umieszczenia opisu projektu na stronie <https://malkinia.budzet-obywatelski.org/> Maksymalna długość opisu to 200 wyrazów) …..…………………………………………………………………...

……………………………………………………..…………………………………………………..

………………………………………………………………………………..………………………..

…………………………………………………………………………………..……………………..

**3.** **Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów) ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**4. Opis ogólnodostępności projektu**

……………………………………………………..…………………………………………………..

………………………………………………………………………………..………………………..

…………………………………………………………………………………..……………………..

**5. Wskazanie potencjalnych odbiorców projektu**

……………………………………………………..…………………………………………………..………………………………………………………………………………..………………………..…………………………………………………………………………………..……………………..

**Wymagane załączniki:**

**-** potwierdzenie kosztu kosztorysem lub prospektem cenowym

**-** oświadczenie mieszkańca popierającego projekt do realizowania w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Małkinia Górna (min. 10)

**Dodatkowe załączniki *(zalecane):***

* zdjęcia,
* ekspertyzy,
* analizy prawne,
* rekomendacje.

Podpisy projektodawcy/ów: ……………………………………….

 ……………………………………….

 ……………………………………….

**Oświadczenie wnioskodawcy\* zgłaszającego projekt do zrealizowania w** **ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Małkinia Górna**

Nazwa projektu: …………………………………….……………...……………………..……………………………

*Oświadczam, że:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wójta Gminy Małkinia Górna w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych.* | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *mam ukończone 18 lat, mieszkam pod podanym adresem a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.* | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych danych na podstawie dostępnych Gminie Małkinia Górna rejestrów lub ewidencji.* | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie i nieodpłatne publikowanie w celach promocyjnych swojego projektu oraz procedury Budżetu Obywatelskiego.* | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku przez firmę MediaPark Sp. z o.o., ul Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn w celu obsługi elektronicznej platformy Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia Górna.* | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *mam świadomość, że podanie danych oraz wyrażenie niezbędnych zgód jest dobrowolne, jednak ich brak powoduje niemożność dalszego procedowania wniosku.* | *□ TAK* | *□ NIE* |

*…….………………………………….……………………*

*(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

**Informacja dla Wnioskodawcy:**

*Administratorem danych jest Wójt Gminy Małkinia Górna z siedzibą w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1, tel. 29 644 80 00, poczta@małkiniagorna.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia Górna zgodnie z art. 30 ust. 1 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506.).*

*Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest firma MediaPark Sp. z o.o., ul. Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn.*

*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego, tj.: do czasu zakończenia rozpatrywania zgłoszonych wniosków, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.*

*Przysługują Pani/Panu następujące prawa:*

1. *prawo dostępu do treści danych (na podst. art. 15 RODO\*\*);*
2. *prawo do sprostowania danych (na podst. art. 16 RODO\*\*);*
3. *prawo do usunięcia danych (na podst. art. 17 RODO\*\*);*
4. *prawo do cofnięcia zgody (na podst. art. 13 RODO\*\*);*
5. *prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Zapoznałem (-am) się z ww. informacją*

……………..………….…………………………….

*(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

**\*Uwaga: w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego Zgoda rodzica/opiekuna prawnego**

*Oświadczam, że:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *powyższe dane są danymi mojego dziecka.*  | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Wójta Gminy Małkinia Górna w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych.* | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *jestem świadomy możliwości weryfikacji zamieszczonych danych na podstawie dostępnych gminie Małkinia Górna rejestrów lub ewidencji.* | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku przez firmę MediaPark Sp. z o.o., ul Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn w celu obsługi elektronicznej platformy Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia Górna.* | *□ TAK* | *□ NIE* |
|  | *mam świadomość, że podanie danych oraz wyrażenie niezbędnych zgód jest dobrowolne, jednak ich brak powoduje niemożność dalszego procedowania wniosku.* | *□ TAK* | *□ NIE* |

*…………………………….……………………..…………..*

*(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego wnioskodawcy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego** | **Adres zamieszkania** | **Podpis** |
|  |  |  |

**Informacja dla rodzica/opiekuna prawnego:**

*Administratorem danych jest Wójt Gminy Małkinia Górna z siedzibą w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1, tel. 29 644 80 00, poczta@małkiniagorna.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia Górna zgodnie z art. 30 ust. 1 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506).*

*Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest firma MediaPark Sp. z o.o., ul. Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn.*

*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego, tj.: do czasu zakończenia rozpatrywania zgłoszonych wniosków, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.*

*Przysługują Pani/Panu następujące prawa:*

1. *prawo dostępu do treści danych (na podst. art. 15 RODO\*\*);*
2. *prawo do sprostowania danych (na podst. art. 16 RODO\*\*);*
3. *prawo do usunięcia danych (na podst. art. 17 RODO\*\*);*
4. *prawo do cofnięcia zgody (na podst. art. 13 RODO\*\*);*
5. *prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Zapoznałem (-am) się z ww. informacją*

*…………………………….……………………..…………..*

*(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
 wnioskodawcy)*

*\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).*