



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 maja 2025 r.

Poz. 1975

UCHWAŁA NR XV/132/2025 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania na terenie miasta Malborka konsultacji społecznych Malborskiego Budżetu Obywatelskiego Junior

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 2 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady i tryb przeprowadzania na terenie miasta Malborka konsultacji społecznych w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu miasta Malborka, zwanej dalej Malborskim Budżetem Obywatelskim Junior (MBOJ). Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych MBOJ stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

2. Celem konsultacji jest promocja postaw obywatelskich dzieci i młodzieży, rozwijanie ich odpowiedzialności społecznej, zachęcanie do aktywności i zaangażowania, rozpoznanie potrzeb młodego pokolenia oraz wzmacnianie relacji między młodymi mieszkańcami Malborka, a władzami lokalnymi.

§ 2. Każdorazowo Burmistrz Miasta Malborka określi w drodze zarządzenia:

1. Proponowaną wysokość kwoty przeznaczonej na MBOJ.
2. Ograniczenia wartości składanych zadań.
3. Harmonogram przeprowadzania konsultacji społecznych MBOJ.
4. Skład Zespołu ds. MBOJ oraz regulamin pracy Zespołu.
5. Wzór wniosku o ujęcie zadania w MBOJ.
6. Wzór karty do głosowania zawierający tytuły zadań poddanych pod głosowanie.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXV/225/2020 z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych Malborskiego Budżetu Obywatelskiego Junior.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Jacek Markowski

Załącznik
do Uchwały Nr XV/132/2025
Rady Miasta Malborka
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych Malborskiego Budżetu Obywatelskiego Junior

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu promocji postaw obywatelskich, wzrostu aktywności dzieci i młodzieży mieszkających na terenie miasta Malborka, a także w celu zachęcenia do dyskusji na temat ich zainteresowań i potrzeb w zakresie organizacji i realizacji zadań skierowanych do tej grupy, tworzy się w mieście Malborku Malborski Budżet Obywatelski Junior, zwany dalej „MBOJ”.
2. Malborski Budżet Obywatelski Junior stanowi formę konsultacji społecznych w zakresie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy na wskazane propozycje zadań o charakterze lokalnym. Procedura ta obejmuje zgłaszanie istotnych zadań, ich wybór w drodze głosowania oraz realizację zadań sfinansowanych z budżetu miasta Malborka w ramach dostępnych środków finansowych.
3. MBOJ obejmuje działania mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy.
4. Władze samorządowe miasta Malborka podejmują działania mające na celu propagowanie wśród mieszkańców idei MBOJ.

§ 2. Zgłaszanie propozycji zadań.

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są dzieci i młodzież z Miasta Malborka w wieku od 7 do 21 lat.
2. Proponowanym zadaniem mogą być działania o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, ekologicznym oraz sportowym służące mieszkańcom miasta Malborka.
3. W ramach MBOJ nie mogą być składane wnioski na realizację zadań:
 - 1) które po realizacji generowałyby koszty (np. opłaty za media, konieczność zakupu materiałów, opłaty obsługi itp.),
 - 2) przekraczających kwotę na jedno zadanie określoną zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka
 - 3) wymagających współpracy z podmiotami zewnętrznymi, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
 - 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności
 - 5) dotyczących remontu, budowy, przebudowy lub zakupu wyposażenia powyżej 200 zł
 - 6) które nie będą ogólnodostępne dla mieszkańców miasta.
4. W przypadku, jeśli realizacja zadania planowana jest na innym terenie niż teren będący własnością lub w dysponowaniu miasta Malborka, wymagana jest pisemna zgoda zarządcy planowanego terenu.
5. Osobą reprezentującą wnioskodawców musi być osoba pełnoletnia.
6. W celu ułatwienia przygotowania wniosków o ujęcie zadania w MBOJ możliwe będą konsultacje z członkami Zespołu ds. MBOJ wskazanymi Zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka.
7. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miasta Malborka, miejskich jednostek organizacyjnych, Radni Miasta Malborka oraz Młodzieżowej Rady Miasta Malborka.
8. Formularz wniosku do wypełnienia dostępny będzie w formie elektronicznej na dedykowanej platformie internetowej www.mboj.malbork.pl.
Do skutecznego złożenia projektu należy podać:

- imię i nazwisko projektodawcy,
 - adres e-mail projektodawcy,
 - numer telefonu projektodawcy.
9. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

§ 3. Analiza wniosków

1. Weryfikacja oraz analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona pod względem formalnym oraz merytorycznym tj. praktycznej możliwości realizacji zadań ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe i techniczne.
2. Weryfikacji oraz analizy formalnej oraz merytorycznej dokona Zespół ds. MBOJ.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych Zespół wezwie, telefonicznie lub pocztą e-mail wnioskodawcę do usunięcia braków lub uzupełnienia wniosku. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od wezwania, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze.
4. Wnioskodawcy, których zadania zostaną ocenione negatywnie, mają możliwość odwołania od decyzji Zespołu ds. MBOJ w formie elektronicznej w terminie 7 dni od otrzymania informacji.
5. Odwołania rozpatrywane są przez Zespół w terminie 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania.
6. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, wniosek jest odrzucany. Ocena pozytywna wniosku skutkuje wpisaniem na listę zadań poddanych pod głosowanie.
7. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zadań mogą zostać pogrupowane w zadania, w konsultacji z wnioskodawcami.
8. Wnioski, które pozytywnie przejdą analizę opisaną wyżej tworzą listę propozycji zadań do MBOJ.
9. Lista propozycji zadań do MBOJ zostanie podana do publicznej wiadomości.

§ 4. Wybór zadań do realizacji

1. Po zarządzeniu głosowania nastąpi udostępnienie uprawionym mieszkańcom kart do głosowania zawierających wszystkie propozycje projektów do Malborskiego Budżetu Obywatelskiego Junior możliwych do realizacji.
2. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na dedykowanej platformie internetowej.
3. Głosowanie w drodze elektronicznej więcej niż jeden raz będzie uniemożliwione przez system informatyczny.
4. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwy maksymalnie 3 zadań.
5. Wszystkie karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych tzn. czy nie zawierają błędów lub naruszeń zasad wskazanych na kartach do głosowania.
6. Propozycje zadań, które uzyskają największą liczbę głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta Malborka i zaproponowane przez Burmistrza do realizacji w ramach możliwości finansowych miasta Malborka.
7. Zadania, o których mowa wyżej tworzą MBOJ.
8. MBOJ zostanie wprowadzony do budżetu miasta Malborka w drodze uchwały Rady Miasta Malborka.

§ 5. Realizacja zadań

1. Wybrane w głosowaniu zadania zostaną skierowane do realizacji pod nadzorem właściwego Wydziału Urzędu Miasta Malborka we współpracy z autorami wniosków na każdym etapie realizacji zadania.

2. Wnioskodawca ma obowiązek promowania imprezy przed jej realizacją i umieszczania informacji o dofinansowaniu w ramach MBOJ we wszystkich materiałach i informacjach promocyjnych.
3. Po realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania do Urzędu Miasta Malborka sprawozdania z realizacji oraz relacji zdjęciowej.